

Zarządzenie Nr 78/2021  
Wójta Gminy Kętrzyn  
Z dnia 25.10.2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych na dzień 31.12.2021  
Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz. 217) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Kętrzyn Nr 36/2010 z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Kętrzyn oraz w jednostkach oświatowych dla których urząd gminy prowadzi obsługę księgową zarządzam, co następuje:

§1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej w Kruszewcu, Kruszewiec 20, 11-400 Kętrzyn przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marta Pupel – przewodniczący
2. Barbara Wójcik – członek
3. Tamara Furka – członek
4. Barbara Wilkowska - członek

W terminie od dnia 25.10.2021 do dnia 15.01.2022

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za weryfikację sald:

Magda Dłuska

§2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2021 r.

1. W drodze spisu z natury przeprowadzić inwentaryzację:

- a) środków trwałych,
- b) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo – wartościową,
- c) pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową,
- d) druków ścisłego zarachowania,
- e) drewna,
- f) opału,
- g) obcych składników, które zostały powierzone do użytkowania lub przechowania

2. Metodą uzgodnienia sald przeprowadzić inwentaryzację:

- a) należności i zobowiązań ( z wyjątkiem tytułów publicznych, spornych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych było niemożliwe),
- b) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
- c) własnych składników majątkowych powierzonych innym podmiotom

3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku przeprowadzić inwentaryzację:

- a) gruntów,

- b) budowli i środków trwałych trudnodostępnych oglądowi,
- c) wartości niematerialnych i prawnych

### §3

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt. 1 lit. a-g, należy przeprowadzić w formie spisu na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 2 lit. a należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 2 lit. b należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji sald.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt 2 lit. c należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 3 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

### §4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo - księgowym w terminie do dnia 29.10.2021

### §5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposób postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Szkole Podstawowej w Kruszewcu

### §6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

### §7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Marta Pupel
2. Barbara Wójcik
3. Tamara Furka
4. Barbara Wilkowska
5. Magda Dłuska

Otrzymuje do wiadomości:

1. Dyrektor Szkoły

  
mgr inż. Paweł Bobrowski