WÓJT GMINY
KĘTRZYN
woj. warmińsko-mazurskie

Zarządzenie Nr 57/2023
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 28.08.2023r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kętrzyn realizowanych w 2023r.

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIV/275/2022 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok", **zarządza, co następuje:**

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rok 2023 z zakresu:

I. Ochrona zdrowia, w tym pozostała działalność (ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka zdrowotna)

§2

Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w §1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. promocji i rozwoju lokalnego gminy.

§4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.gminaketrzyn.pl/, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn www.gminaketrzyn.pl

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisana.

WÓJT GMINY KĘTRZYN

WÓJT
mgr inż. Paweł Bobrowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2023
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 28 sierpnia 2023r.

Wójt Gminy Kętrzyn
ogłasza otwarty konkurs ofert

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwała Nr LIV/275/2022 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok",

I. Rodzaj zadania:

Zadanie nr 1:
Ochrona zdrowia, w tym pozostała działalność (ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka zdrowotna):
- organizacja działalności na rzecz ochrony zdrowia i promocji zdrowia;

1) Cel:
   - popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia;
   - działaniach profilaktycznych wśród dzieci i dorosłych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania: **3 500,00 zł**
Termin realizacji zadania: 16.10.2023r.-31.12.2023r.

II. Realizacja zadania konkursowego polega na:
1. integracja i promocja rodziny;
2. promocja aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych;
3. zorganizowaniu wydarzeń kulturalnych połączonych z aktywnością fizyczną dla lokalnej społeczności;
4. popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia;
5. działaniach profilaktycznych wśród dzieci i dorosłych.

III. Zasady przyznawania dotacji:
1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571,
   - uchwała Nr LIV/275/2022 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok",

- niniejsze zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, na rok 2023r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2023 r. Dz. U. poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
3. Dotację otrzymać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571):
   - wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
   - wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasadzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
4. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 15% wartości zadania.
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kętrzyn.
7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
9. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
10. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
11. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
13. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia pisemnie lub mailowo, **w terminie 4 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową i zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Wymagane załączniki:
    a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sadowym);
    b) status podmiotu,
    c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego,
    d) oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy.
2. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.12.2023r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Gminy Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.
5. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
    1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
    2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
    3) koszty przejazdu,
    4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
    5) koszty noclegów, wynajmu sali i obiektów,
    6) nagrody rzeczowe,
    7) koszty obsługi zadania.
6. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
    1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,
    2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
    3) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
    4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności.

7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we

wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn przy ul. Tadeusza Kościuszki 2 lub przesłać pocztą w terminie do **19 września 2023r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kętrzyn).
2. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy.
3. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem **„II otwarty konkurs ofert 2023"**, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I) na druku stanowiącym załącznik Nr 1. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kętrzyn (pokój nr 20), ze strony internetowej: www.gminaketrzyn.pl, oraz ze strony bip.gminaketrzyn.pl (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
4. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg. załącznika Nr 2.

VI. Tryb oraz termin wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kętrzyn.
2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
5. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postepowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt Gminy Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.
3. Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Wiejską Kętrzyn. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadanie. Zamieszczanie informacji o tym,

że „Projekt jest współfinansowany przez Gminę Kętrzyn" wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

4. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

VIII. **Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2022r.:**

1. Stowarzyszenie Edukacja rozwój Aktywność „ERA" Biedaszki Małe 3A, 11-400 Kętrzyn, zadanie pn. „Popularyzacja Nordic Walking w Gminie Kętrzyn" – wysokość udzielonej dotacji – 3 000,00 zł

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
dotyczący przetwarzania danych osobowych

1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Kętrzyn z siedzibą w Urzędzie Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki Z 11-400 Kętrzyn

zwany dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

Rafał Andrzejewski, e-mail: lod.r.andrzejewskiPszkoleniaprawnicze.com.pl ,tel: 515 421 685

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:
   a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
   b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
   - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
   - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
   - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepiną oraz gaz;
   - działalności w zakresie telekomunikacji;
   - lokalnego transportu zbiorowego;
   - ochrony zdrowia;
   - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
   - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
   - gminnego budownictwa mieszkaniowego;
   - edukacji publicznej;
   - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
   - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
   - targowisk i hal targowych;
   - zieleni gminnej i zadrzewień;
   - cmentarzy gminnych;
   - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
   - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
   - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
   - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
   - promocji gminy;
   - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
   - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

   C. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
   d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
   e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. **1** lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, **b,** c, g, i, j Rozporządz Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.1_ Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetw osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa **i** jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
   b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   C wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
   d. przenoszenia danych osobowych;
   e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
   f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
   g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9 W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu pra zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnieciem.