

## Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

### §1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Kętrzyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do realizowania następujących zadań ustawowych:  
wydanie opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kętrzyn w obrębie geodezyjnym Martiany, działki nr 174, 172/1, 181, 173/1, 173/2, na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2022r. poz. 503 z późn. zm.).

### §2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn lub w innym miejscu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kętrzyn.
2. Dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie zdalnym np. w formie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym.

### §3

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć dodatkowo wskazani przez Wójta Gminy Kętrzyn przedstawiciele Urzędu Gminy Kętrzyn, a także projektanci opiniowanych opracowań, jak i ich upoważnieni przedstawiciele.

### §4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Kętrzyn w formie zawiadomienia.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji przekazuje się członkom Komisji – za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
3. Projekty dokumentów przewidzianych do opiniowania przez Komisję przesyła się w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail lub na nośniku danych, a jeśli nie jest to możliwe udostępnia się do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

### § 5

1. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie podpisują listę obecności .
2. W przypadku posiedzenia Komisji zorganizowanej w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się oświadczeniem złożonym w formie dokumentu lub w postaci wiadomości e-mail .
3. Opinie lub wnioski Komisji zapadają w obecności pełnego składu Komisji, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, w głosowaniu jawnym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający wszystkie istotne ustalenia wynikające z posiedzenia Komisji, w tym opinie Komisji. Protokół ten przedkłada się Wójtowi Gminy Kętrzyn w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

5. Lista obecności członków komisji stanowi załącznik do protokołu.
6. Członek Komisji, który jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego projektu dokumentu planistycznego, o jakim mowa w § 1 ust. 2 regulaminu – podlega wyłączeniu z prac Komisji.

#### § 6

1. Uczestnictwo członków Komisji w jej posiedzeniach jest odpłatne.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest : umowa cywilnoprawna, obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności oraz wypracowanie opinii przez Komisję. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Powołanie w skład Komisji jest podstawą do zawarcia umowy, której przedmiotem jest udział w pracach Komisji.

#### § 7

1. Regulamin obowiązuje od daty wejścia w życie Zarządzenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Kętrzyn.

  
W Ó J T  
mgr inż. Paweł Bobrowski