

.....
(pieczęć oferenta)

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PROJEKTU ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU W 2023
ROKU**

Rodzaj sprawozdania	Częściowe / Końcowe¹⁾
Okres za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Nazwa zleceniobiorcy			

**Część I
Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja o osiągniętym celu wskazanym w pkt II 1 oferty.

--

2. Informacja o uzyskanych wynikach sportowych indywidualnych i zespołowych.

--

3. Opis realizacji zadania

Lp.	Nazwa działania (należy opisać wszystkie zrealizowane działania, zgodnie z pkt III oferty)	Opis działania	Adresaci działania (charakterystyka i liczba)	Miejsce realizacji działania	Termin realizacji działania
I					
II					
III					
IV					
V					
...					

Wyjaśnienie ewentualnych odstępstw przy realizacji poszczególnych działań

--

Część II Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)													
Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ²⁾				Bieżący okres sprawozdawczy/ za cały okres realizacji zadania publicznego (w zł) ¹⁾			
		Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych i z innych źródeł	z tego pokryty z wkładu osobowego (praca społeczna członków i wolontariuszy)	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych i z innych źródeł	z tego pokryty z wkładu osobowego (praca społeczna członków i wolontariuszy)	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych i z innych źródeł	z tego pokryty z wkładu osobowego (praca społeczna członków i wolontariuszy)
I	Koszty realizacji zadania (merytoryczne)												
	Suma kosztów realizacji zadania												
II	Koszty administracyjne związane z obsługą zadania												

2. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy / za cały okres realizacji zadania ¹⁾
1.	Koszty pokryte z dotacji	zł	zł
	Z tego z odsetek bankowych od dotacji i innych przychodów	----- -	zł
2.	Środki finansowe własne i/lub z innych źródeł	zł	zł
3.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	zł
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	zł	zł
5.	Udział środków finansowych własnych i z innych źródeł w stosunku do wykorzystanej kwoty dotacji	%	%

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków

--

4. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) ³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Wartość całkowita faktury (zł)	Koszty związane z realizacją zadania (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych i z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
I	Koszty realizacji zadania (merytoryczne)								
1.									
2.									
3.									
4.									
				Razem					---
II	Koszty administracyjne (związane z obsługą zadania)								
1.									
2.									
3.									
				Razem					---
				Ogółem pozycje I i II					---

5. Informacja na temat zakupionych sprzętów sportowych i strojów sportowych (rodzaj i liczba)

Część III Dodatkowe informacje

Załączniki ⁴⁾
1. 2. 3. 4. 5.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zleceniobiorcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań

Imię i nazwisko	Funkcja	Pieczęć i podpis

Miejscowość i data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

³⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią oferenta (klubu sportowego) oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych oferenta (klubu sportowego)

⁴⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, itp.), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania oraz materiałów potwierdzających wywiązania się przez oferenta z obowiązku informacyjnego.