

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o w Karolewie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzania ścieków (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) - Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Karolewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIV/279/2018 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o w Karolewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Andrzej Sienkiewicz
Andrzej Sienkiewicz

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki odbiorców usług na terenach objętych działaniem Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem;
 - 2) urządzenie kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
 - 3) urządzenia pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
 - 4) urządzenie wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
 - 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez punkty czerpalne wody w budynku, umieszczony na instalacji wewnętrznej budynku za wodomierzem głównym;
 - 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;

Rozdział II

**Minimalny poziom świadczonych usług
przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne w Karolewie**

§ 2.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, dostaw wody z sieci pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) opracować wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 3) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w pkt 2;
- 4) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz źródeł ulicznych;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 6) zamontować na swój koszt wodomierz główny i wodomierz dodatkowy, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 2, po odbiorze przyłącza i podejścia wodomierzowego, oraz ponosić

koszty związane z ich konserwacją, i w związku z tym dokonywać kontroli ich funkcjonowania z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek odbiorcy usług - wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza kontrolowanego, koszt kontroli ponosi odbiorca usług;

- 7) prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody i informować o niej poprzez publikację komunikatu w prasie jeden raz na kwartał;
- 8) przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki bytowe, komunalne;
- 9) określić wymaganą jakość ścieków przyjmowanych do systemu kanalizacyjnego;
- 10) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

§ 3.

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne ma prawo:

- 1) Kontrolować prawidłowość robót budowlano - instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączeniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 2) Do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należącego do osób, o których mowa w § 8, § 12 ust. 1 oraz § 13 ust.1 i 3, w celu:
 - a) Zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) Przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni zanieczyszczonych o trwałe nawierzchni, z których ścieki opadowe i roztopowe odprowadzane są do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacyjnych,
 - d) Przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne
 - e) Sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - f) Odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do punktów czerpalnych w budynku,
 - g) Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność gminy lub przedsiębiorstwa,
- 3) Do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§ 4.

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) Korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nieskutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) Użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Sienkiewicz
Andrzej Sienkiewicz

- 3) Umożliwić realizację uprawnień, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3;
- 4) Prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką), wodomierz własny lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 5) Powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 6) Uzgadniać z przedsiębiorstwem sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 7) Terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki, zgodnie z wystawianymi przez przedsiębiorstwo fakturami VAT;
- 8) Ponościć koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 9) Wykorzystywać swoje przyłącza kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania, przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji sanitarnej, ścieków bytowych;
- 10) Bezzwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;
- 11) Bezzwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 5.

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) Odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem § 32, 33 i 34;
- 2) Nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem § 32, 33, i 34;
- 3) Zgłaszania przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego przez właściwy organ administracji miar;
- 4) Uzyskania rekompensaty w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
- 5) Bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w § 32 ust.1 pkt 2;
- 6) Zgłaszania przedsiębiorstwu wskazań wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego.

§ 6.

Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego, lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;
- 2) przemieszczać wodomierz, wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz własny lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plombę na nich założone, jak również na zaworach odcinających;
- 3) wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz

Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
2. Umowę w imieniu przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:
 - 1) Osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki;
 - 2) Właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
 - 3) Osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9.

Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) Przyjętego okresu obrachunkowego;
- 3) Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) Praw i obowiązków stron umowy;
- 5) Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 6) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) Danych przedsiębiorstwa: jego oznaczenie, siedzibę i adres, datę podjęcia działalności, jej przedmiot i obszar, standardy jakości świadczonych usług, warunki wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 8) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 10.

Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz.328).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz

§ 11.

1. Umowa zawierana jest na czas określony lub czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa wygasa na skutek:
 - 1) Upływu czasu, na który została zawarta;
 - 2) Śmierci odbiorcy usług;
5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przedsiębiorstwo może zaniechać dostarczania wody lub odbioru ścieków i zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odprowadzanie ścieków.

§ 12.

1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa w § 7, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal właścicielowi lub zarządcy w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§ 13.

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
 - 1) Instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - 2) Przed i za wodomierzem mierzącym zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku zamontowany jest zawór odcinający kulowy, a bezpośrednio za zaworem za wodomierzem - zawór zwrotny antyskażeniowy;
 - 3) Jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą;
 - 4) Właściciel lub zarządca rozliczy, różnice wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - 5) Właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w § 12, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - 6) Właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania tych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
 - 7) Został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;

- 8) Został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie.
3. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14.

Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 15.

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego na przyłączy oraz wodomierza dodatkowego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 13 ust. 1, kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niesprawności wodomierzy, o których mowa w ust. 1, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierzy, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierzy.
4. W przypadku niemożliwości odczytania wskazań wodomierzy, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu ich wskazań.

§ 16.

1. Ilość odprowadzonych ścieków, z wyłączeniem ścieków opadowych i roztopowych, ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W sytuacji braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się jako równą ilość wody pobranej ustalonej na podstawie odczytu wodomierza głównego lub wodomierza własnego, albo określonej w umowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, o których mowa w ust. 1, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego:
 - 1) na instalacji wewnętrznej, za wodomierzem głównym, na koszt odbiorcy usług, albo
 - 2) równoległe do wodomierza głównego, na zasadzie rozdziału instalacji, na koszt przedsiębiorstwa.
4. W przypadku niemożności odczytania wskazań urządzenia pomiarowego, przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu jego wskazań.

§ 17.

1. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne, sześciomiesięczne lub jednoroczne okresy obrachunkowe, ustalone w umowie zawartej z odbiorcą usług.
2. Przedsiębiorstwo może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto przedsiębiorstwa albo gotówką w kasie przedsiębiorstwa w terminie płatności oznaczonym w fakturze VAT.
4. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.
5. W przypadku gdy odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorstwo może zaprzestać świadczenia usług.
6. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należności z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

§ 18.

1. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy, o której mowa w § 13 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku.
2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.
3. Suma należności, o których mowa w ust. 2, a którymi zostaną obciążone przez właściciela lub zarządcę osoby korzystające z lokali w budynku, nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 19.

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę

na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku ustala przedsiębiorstwo.

2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej należy załączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
 - 2) Aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 20.

1. Realizacja nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług.
2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego określa przedsiębiorstwo.

§ 21.

Na pisemny wniosek odbiorcy usług przedsiębiorstwo jest zobowiązane w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) Wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) Uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§ 22.

Przystąpienie do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wymaga uzyskania zgody przedsiębiorstwa. Wzór wniosku o uzyskanie zgody na realizację robót budowlanych określa przedsiębiorstwo. Niezgłoszenie przez przedsiębiorstwo pisemnych zastrzeżeń w terminie 12 dni od wpływu wniosku, uważa się za wyrażenie zgody na realizację przyłącza.

§ 23.

Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie przedsiębiorstwo o terminie przystąpienia do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 24.

1. Odbiory techniczne przyłącza, przez przedsiębiorstwo, dokonywane są dwuetapowo, tj. jako odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, oraz odbiór końcowy, na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano - montażowych, wykonywanych na podstawie uprzednio wydanych przez przedsiębiorstwo warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Andrzej Bieńkiewicz

2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:
 - 1) Inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - 2) Protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym;
 - 3) Protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego;

§ 25.

Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez przedsiębiorstwo, zamontowaniu wodomierza głównego - w przypadku usługi dostawy wody, oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

§ 26.

W przypadku gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

§ 27.

1. Koszty dostawy, montażu, legalizacji i utrzymania wodomierza głównego, o którym mowa w §16 ust. 3 pkt 2, pokrywa przedsiębiorstwo.
2. Koszty dostawy, montażu, legalizacji i utrzymania wodomierza dodatkowego, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 1, wodomierza własnego oraz urządzenia pomiarowego, pokrywa odbiorca usług.
3. Koszty dostawy, montażu, legalizacji i utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i właściwe zabezpieczenie wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku pokrywa właściciel lub zarządca budynku.
4. Wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli lub zarządcy budynku, według wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 5, poz.29).
5. Wykonanie podejścia wodomierzowego pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, są plombowane przez przedsiębiorstwo.
6. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, właściciel lub zarządca budynku występuje do przedsiębiorstwa o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

Rozdział VII

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Mienkiewicz

§ 29.

1. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§ 30.

1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:
 - 1) W przypadku braku wody na ujęciu;
 - 2) W celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
 - 3) Na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 przedsiębiorstwo wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

§ 31.

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
 - 4) Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych;
 - 5) Stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców usług o jego lokalizacji i możliwości korzystania.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscu i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Zamknięcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego stanowi podstawę dla przedsiębiorstwa do rozwiązania bez wypowiedzenia odpowiednio umowy o zaopatrzenie w wodę bądź o odprowadzanie ścieków.

§ 32.

1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:
 - 1) Zaistnienie awarii i konieczności jej usunięcia;
 - 2) Wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci;
 - 3) Działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Stenkiewicz

- 4) Zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki;
2. Zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego na podstawie ust. 1 pkt 4, stanowi podstawę dla przedsiębiorstwa do rozwiązania umowy o odprowadzanie ścieków bez wypowiedzenia.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odprowadzania ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 33.

Wznowienie przez przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy z przedsiębiorstwem.

§ 34.

W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, opisanych w § 32 ust. 1 pkt 4, przedsiębiorstwo może;

- 1) Nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
- 2) Określić odrębne warunki odbioru ścieków;

Rozdział VIII Reklamacje

§ 35.

1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., pisemnie na jego adres: Karolewo 33, 11-400 Kętrzyn, lub wskazany przez przedsiębiorstwo adres e-mailowy: gpkkarolewo@gmail.com, bądź pod numer telefonu: 89 752-12-11 uwidoczony na fakturach.
3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa.
5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

Rozdział IX Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36.

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z obowiązującymi cenami i stawkami opłat określonymi w taryfie, obciąża gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe na podstawie comiesięcznych raportów przekazywanych przez Miejską Komendę Straży Pożarnej w Kętrzynie lub Ochotniczą Straż Pożarną do przedsiębiorstwa w zakresie ilości zużytej na ten cel wody.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Sienkiewicz

2. Warunki techniczne, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe będące źródłem wody dla sieci urządzeń przeznaczonych do celów przeciwpożarowych, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1139).

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 37.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

p.o. PREZESZARZĄDU
Miroslaw Swidzinski

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz