

**WÓJT GMINY KĘTRZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
- INSPEKTORA DO SPRAW OŚWIATY -
W URZĘDZIE GMINY KĘTRZYN**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- staż pracy minimum 3 lata,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość prawa samorządowego,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieopozłakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z prawem oświatowym,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- zdolności organizacyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej oświaty,
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem oświaty,
- ewidencja placówek oświaty publicznej, organizacja pracy szkół i placówek,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych,
- nadzór nad działalnością szkół publicznych i niepublicznych w zakresie powierzonych zadań,
- nadzór nad programami stypendialnymi dla uczniów,
- dotacje dla placówek niepublicznych,
- refundacja przysługujących pracodawcom kosztów wykształcenia młodocianych pracowników,
- egzaminy na stopień awansu zawodowego dla nauczycieli,
- przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek,
- koordynacja i nadzór nad SIO,
- organizowanie, w porozumieniu z dyrektorami szkół dowozu uczniów,
- ocena pracy dyrektorów szkół,
- analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych uczniów,
- udział w radach pedagogicznych szkół i przedszkoli,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@gminaketrzyn.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy Kętrzyn z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze” w terminie **do dnia 06 marca 2015 roku**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Kętrzyn po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn: http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami/ oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych/Tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1202/.

WÓJT
P. Bobrowski
mgr inż. Paweł Bobrowski