

WÓJT GMINY KĘTRZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
- DO SPRAW KANCELARYJNYCH -
W URZĘDZIE GMINY KĘTRZYN

1. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie wyższe lub średnie,
 - dobra znajomość obsługi komputera,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
 - nieposzlakowana opinia,
 - korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość prawa samorządowego i administracyjnego,
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - komunikatywność,
 - zdolności organizacyjne.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - obsługa sekretariatu Urzędu Gminy Kętrzyn oraz prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
 - prowadzenie archiwum zakładowego.
4. Wymagane dokumenty:
 - list motywacyjny,
 - życiorys (CV),
 - dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ewentualnie zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
 - inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach) ,
 - kserokopie świadectw pracy oraz referencje,
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn ul.T.Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, pocztą elektroniczną na adres:sekretarz@gminaketczyn.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy Kętrzyn z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 24 września 2012 roku.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Kętrzyn po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn: http://bip.warmia.mazury.pl/ketczyn_gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926/ oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./”.

Wójt Gminy Kętrzyn

-Sławomir Jarosik-