

WÓJT GMINY KĘTRZYN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

- DO SPRAW WYMIARU I WINDYKACJI OPŁAT ZA ODPADY -

W URZĘDZIE GMINY KĘTRZYN

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych oraz utrzymania porządku i czystości w gminach,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość prawa samorządowego i administracyjnego,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- zdolności organizacyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie postępowań w zakresie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. prowadzenie ewidencji wymiaru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie informatycznym;
3. prowadzenie księgowości wnoszonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie informatycznym;
4. przygotowywanie projektów postanowień w sprawie zaliczenia wpłat na należność główną i odsetki;
5. prowadzenie windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych);
6. współpraca z organem egzekucyjnym w zakresie wystawionych tytułów wykonawczych;
7. dokonywanie zwrotów nadpłaconych i nienależnie uiszczonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
8. przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących udzielania ulg w postaci odroczeń, umorzeń i rozłożenia na raty zaległości lub zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
9. sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej na podstawie wydanych decyzji w sprawie ulg, o których mowa w pkt. 8;

10. sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu wymiaru i ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
11. przyjęcia interesantów i wyjaśnianie spraw z zakresu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
12. archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13. przygotowywanie i przekazywanie do SKO odwołań od decyzji w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz określania wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia świadectwa/dyplomu),
- inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia , niekaralności oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn ul.T.Kościuszki 2 , 11-400 Kętrzyn, pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@gminaketryn.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy Kętrzyn z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 25 sierpnia 2014 roku.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Kętrzyn po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn: http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./”.

WÓJT
mgr inż. Sławomir Jarosik