

## WÓJT GMINY KĘTRZYN

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### - DO SPRAW KANCELARYJNYCH I BHP -

#### W URZĘDZIE GMINY KĘTRZYN

##### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie ,
- wykształcenie wyższe lub średnie ,
- dobra znajomość obsługi komputera ,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy ,
- nieposzlakowana opinia ,
- korzystanie z pełni praw publicznych .

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość prawa samorządowego i administracyjnego ,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych ,
- znajomość zagadnień z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ,
- umiejętność pracy w zespole ,
- komunikatywność ,
- zdolności organizacyjne .

##### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa sekretariatu Urzędu Gminy Kętrzyn ,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia p.poż . w siedzibie Urzędu Gminy ,
- prowadzenie archiwum zakładowego .

##### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ewentualnie zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia , niekaralności oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn ul.T.Kościuszki 2 , 11-400 Kętrzyn, pocztą elektroniczną na adres:[sekretarz@gminaketrzyn.pl](mailto:sekretarz@gminaketrzyn.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy

Kętrzyn z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 16 maja 2008 roku .

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Kętrzyn po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn : [www.bip.ketrzyn.sprint.com.pl](http://www.bip.ketrzyn.sprint.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926/ oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./”.