



KARTA USŁUG NR: OR/04
REFERAT ORGANIZACYJNY OR)

STRON 1

ZMIANY 05

NAZWA USŁUGI:

ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. - O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 20 18 r. poz.2137 z późn.zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018, poz. 2096. z późn.zm).
- 3) Uchwała LIII/318/2018 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 09 września 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Kętrzyn.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Przedsiębiorca, który chce otrzymać w/w zezwolenie zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem, który zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej, adres punktu sprzedaży, adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 i 1669)

OPŁATY:

1. Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności są wnoszone z góry (proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia) i za cały rok wynoszą:

- **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
- **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- **2 100 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.

2. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wnoszą w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnoszą w wysokości 1,4 % ogólnej sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu - wnoszą w wysokości 2,7 % ogólnej wartości tych sprzedaży w roku poprzednim.

3. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości wymienionych w punkcie 2, wnoszą opłatę określoną w punkcie 1.

4. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. W przypadku niezłożenia oświadczenia do 31 stycznia przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

NAZWA USŁUGI:

ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU

W przypadku niedopełnienia obowiązku wnieścia opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30dniowym terminie wraz z jednoczesnym wnieśieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Opłaty za korzystanie z zezwolenia wnoszona jest w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem.

Opłata wnoszona jest w kasie lub na rachunek Urzędu Gminy Kętrzyn w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W przypadku niedopełnienia w terminie obowiązku dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust.12 pkt 5 lit. b nie wnieśnie raty opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5, powiększonej o 30% tej opłaty.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niedokonania opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

około miesiąca

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Zażalenie na postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

2. Odwołanie od decyzji Wójta Gminy Kętrzyn wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta Gminy Kętrzyn, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

NAZWA REFERATU: REFERAT ORGANIZACYJNY, TADEUSZA KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

NR POKOJU: 14

KONTAKT: TEL: (0 89) 751 24 74 **wew. 14**, FAX: (0 89) 751 27 46, **e-mail:** alkohol@gminaketrzyn.pl

GODZINY PRACY: PONIEDZIAŁEK 8⁰⁰ - 16⁰⁰ WTOREK – PIĄTEK: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Nieusunięcie przedmiotowych braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego - t.j Dz.U z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm)

Oryginały dokumentów do wglądu.

NOTATKI WŁASNE:

UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: ketrzyn@zgwrp.org.pl