

## WÓJT GMINY KĘTRZYN

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE

-DS.KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ W REFERACIE PLANOWANIA I FINANSÓW-

W URZĘDZIE GMINY KĘTRZYN

#### **1.Wymagania niezbędne**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- f) udokumentowane doświadczenie zawodowe w księgowości sektora finansów publicznych-  
minimum 5 letnie
- g) dobra znajomość obsługi komputera w tym: znajomość programów biurowych Office:  
Word i Excel oraz programu księgowego – preferowana znajomość programu księgowego  
PUMA
- h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska  
pracy w siedzibie i poza siedzibą Urzędu Gminy.

#### **2.Wymagania dodatkowe:**

-znajomość przepisów z zakresu :

- a) rachunkowości
- b) sprawozdawczości budżetowej
- c) finansów publicznych
- d) postępowania administracyjnego
- e) instrukcji kancelaryjnej

- staranność, skrupulatność ,dokładność,

- samodzielność na zajmowanym stanowisku oraz umiejętność pracy zespołowej

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- b) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- c) dekretowanie i księgowanie wydatków
- d) uzgadnianie sald należności i zobowiązań
- e) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz naliczanie amortyzacji,
- f) ewidencja i rozliczanie zaangażowania wydatków budżetowych,
- g) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych oraz analiz i informacji;
- h) należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów finansowo-księgowych oraz ich archiwizacja
- i) wykonywanie innych czynności oraz poleceń służbowych przełożonego.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny.
- b) życiorys (CV),
- c) dokument posiadający wykształcenie (kserokopia dyplomu ewentualnie zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach( kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),
- e) kserokopie świadectw pracy , referencje ,a także udokumentowanie posiadanego, doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- f) kwestionariusz osobowy,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretarz@gminaketrzyn.pl](mailto:sekretarz@gminaketrzyn.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego albo pocztą na adres Urzędu Gminy Kętrzyn z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze**” w terminie do dnia 07 marca 2014 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Kętrzyn po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn: [http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_wiejska/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).