

**ZARZĄDZENIE NR 60/15**

**Wójta Gminy Kętrzyn**

**z dnia 15. 07. 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrot kosztów dowozu.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm) oraz art. 14 lit. "a" ust. 4 i art. 17 ust.1 pkt 3 lit. "a" ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół, i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu uczniów z terenu Gminy Kętrzyn do przedszkoli, szkół, placówek oświatowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**W Ó J T**

*mgr inż. Paweł Bobrowski*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 60/15  
Wójta Gminy Kętrzyn  
z dnia .15.07.2015r.

**Regulamin**  
**Dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków**  
**umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrot kosztów**  
**dowozu**

**§ 1**

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego**  
**przez Gminę Kętrzyn**

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty uczęszczające do przedszkoli – zgodnie z art. 14a ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 17b ustawy o systemie oświaty oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 1 ustawy o systemie oświaty
- c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – zgodnie z art. 17 ust. 3a, pkt 2 ustawy o systemie oświaty , zamieszkałe na terenie gminy Kętrzyn.

**§ 2**

**Zakres dowozu lub dofinansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych obejmuje:**

- a) bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka , które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- b) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej,

c) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, własnym samochodem,

d) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

### § 3

#### **Składanie wniosków**

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, lub ośrodka sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka, do którego uczeń niepełnosprawny uczęszcza składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Do wniosku dołącza się:

a) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia uprawnionego do dowozu (dotyczy wniosków wymienionych w ust. 1,2,3,4)

b) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (dotyczy wniosków wymienionych w ust. 1,2,3,4)

c) kserokopię legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej ( dotyczy wniosku wymienionego w ust. 2)

d) oświadczenie, o posiadanych uprawnieniach do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami ( Dz. U. z 2012r. Poz. 1005 z późn. zm.) oświadczenie o posiadaniu polis ubezpieczeniowych

sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami ( Dz. U. Z 2012r. Poz. 1005 z późn. zm.), oświadczenie o posiadaniu polis ubezpieczeniowych samochodu OC, NW, oświadczenie o posiadanej marce, pojemności silnika i ilości spalanego paliwa przez samochód prywatny na trasie 100 km.(dotyczy wniosku wymienionego w ust.3)

e) zaświadczenie ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu (dotyczy wniosku wymienionego w ust.4).

6. Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami , należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn.

#### § 4

##### **Zasady korzystania z dowozu (zbiorowego) zorganizowanego**

1. Podstawą o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Kętrzyn wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania,

3. Gmina Kętrzyn organizuje dowóz uczniów na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej.Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

4. Dyrektor placówek oświatowych na podstawie art. 67 ust. 1, art. 39 ust. 1 o systemie oświaty powinni:

a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod szkoły/ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,

b) opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,

c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,

d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod szkoły/ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.

5. Obowiązkiem rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualne oczekiwanie z uczniem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.
6. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej jest punktualny odbiór ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
7. Rodzic, opiekun, opiekun prawny lub osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania.
8. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
9. Rodzic, opiekun prawny ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem, akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła-dom.

## § 5

### **Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej**

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Kętrzyn wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, kopią legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej, aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kętrzyn i rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do

regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go każdego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Gminy Kętrzyn biletów poświadczających poniesione koszty.

5. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia biletów, odbiór należności następuje w kasie Urzędu Gminy, bądź zostanie przelany na rachunek bankowy rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.

## § 6

### **Zwrot kosztów przejazdu ucznia prywatnym samochodem**

1. Rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 jest zamieszkanie na terenie Gminy Kętrzyn dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Kętrzyn wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami ( Dz. U. Z 2012r. Poz. 1005 z późn. zm.), oświadczenie o posiadaniu polis ubezpieczeniowych samochodu OC, NW, oświadczenie o posiadanej marce, pojemności silnika i ilości spalanego paliwa przez samochód prywatny na trasie 100 km., aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku oraz zapewnienie dowozu.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kętrzyn i rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go każdego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Gminy Kętrzyn informacji oraz paragonów poświadczających poniesione koszty za zakup paliwa. Wysokość

miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczona będzie na podstawie wzoru:

$$I \times K \times P \times D / 100 = ZK$$

gdzie :

**I** - ilość litrów paliwa spalona przez samochód prywatny na 100 km

**K** - ilość kilometrów trasa dom-szkoła-dom

**P** – koszt zakupu 1 litra paliwa

**D** – ilość dni pobytu ucznia w szkole/ośrodku

**ZK** – zwrot kosztów

5. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia informacji o poniesionych kosztach, odbiór należności następuje w kasie Urzędu Gminy, bądź zostanie przelany na rachunek bankowy rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.

## § 7

### **Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji ośrodka do którego uczeń uczęszcza**

1. Za dowóz dzieci środkiem transportu ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do ośrodka umożliwiającego realizację w/w obowiązku.

2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, jest zamieszkanie na terenie Gminy Kętrzyn dziecka /ucznia niepełnosprawnego.

3. Podstawą zawarcia porozumienia z ośrodkiem o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Kętrzyn wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu, wraz z kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia, kopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, aktualnego zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych..

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy Kętrzyn a ośrodkiem, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki, którego wzór stanowi

załącznik nr 7 do regulaminu.

5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go każdego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, w Urzędzie Gminy Kętrzyn rachunku/ faktury poświadczających poniesione koszty.

6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy ośrodka nie później niż 14 dni od złożenia rachunku/ faktury.



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

## Wójt Gminy Kętrzyn

### Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego transportem zbiorowym

Zwracam się z prośbą o zapewnienie moje dziecku.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....  
(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

**1. Dodatkowe informacje o dziecku** (informacja dot. rodzaju niepełnosprawności, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie) .....

### 2. Upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru dziecka do i od przewoźnika podczas mojej nieobecności następujące osoby

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

### 3. Informujemy, że:

- 1) Usługa dowozu zbiorowego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez Gminę Kętrzyn.
- 2) Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- 3) Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział

uczniów we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

4) Dowóz uczniów organizuje się na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej, uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej

5) Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.

6) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych przewoźnik odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.

7) Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

8) Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego do powiadomienia Wójta Gminy Kętrzyn w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej szkoły/placówki w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

**Pouczenie:**

1. *Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.*

2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka.*

*Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....  
(rodzic/opiekun prawny)

**Załączniki:**

- kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

## Wójt Gminy Kętrzyn

### Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....  
(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Jednocześnie oświadczam, że sprawuję opieką podczas dowożenia mojego dziecka do szkoły/placówki i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

#### **Pouczenie:**

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.
  2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka.
- Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(rodzic/opiekun prawny)

#### **Załączniki:**

1. kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
2. kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej
4. aktualne zaświadczenie z ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych.

**Umowa o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna/  
opiekuna prawnego do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej.**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kętrzyn reprezentowaną przez Pawła Bobrowskiego- Wójta Gminy Kętrzyn

a

Panią/Panem ..... zam. ....

**§ 1**

Pani/Pan ..... oświadcza, że:

1. Jest rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia .....  
uczęszczającego do .....
2. Sprawuje nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem, o którym mowa w pkt 1.
3. Zapewnia dziecku, o którym mowa w pkt 1 dowożenie na zajęcia do .....  
.....  
w celu realizacji obowiązku szkolnego lub nauki na trasie dom-szkoła-dom, środkiem komunikacji publicznej oraz sprawuję opieką podczas dowożenia dziecka do szkoły/placówki i bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

**§ 2**

1. Zwrot kosztów następuje po złożeniu do Urzędu Gminy Kętrzyn biletów potwierdzających poniesione koszty dojazdu ucznia i opiekuna.
2. Refundacja kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ośrodku.
3. Wypłata środków finansowych z tyt. Zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia biletó.

**§ 3**

Umowa została zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

**§ 3**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 4**

W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
( Wójt Gminy Kętrzyn)

.....  
( Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Kętrzyn**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego samochodem prywatnym**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

do.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....

(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

Jednocześnie oświadczam, że sprawuję opieką podczas dowożenia mojego dziecka do szkoły/placówki i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**Pouczenie:**

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.
  2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka.
- Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(rodzic/opiekun prawny)

**Załączniki:**

1. kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
2. kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Oświadczenie, o posiadanych uprawnieniach do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami ( Dz. U. Z 2012r. Poz. 1005 z późn. zm.), oświadczenie o posiadaniu polis ubezpieczeniowych samochodu OC, NW, oświadczenie o posiadanej marce, pojemności silnika i ilości spalanej paliwa przez samochód prywatny na trasie 100 km.

**Umowa o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna/  
opiekuna prawnego do szkoły/ośrodka samochodem prywatnym.**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kętrzyn reprezentowaną przez Pawła Bobrowskiego- Wójta Gminy Kętrzyn

a

Panią/Panem ..... zam. ....

**§ 1**

Pani/Pan ..... oświadcza, że:

1. Jest rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia .....  
uczęszczającego

do .....2. Sprawuje  
nieograniczoną władzę rodzicielską i opiekę nad dzieckiem, o którym mowa w pkt 1.

3. Zapewnia dziecku, o którym mowa w pkt 1 dowożenie samochodem prywatnym na zajęcia  
do .....  
w celu realizacji obowiązku szkolnego lub nauki na trasie dom-szkoła-dom, oraz sprawuję opieką  
podczas dowożenia dziecka do szkoły/placówki i bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną  
za bezpieczeństwo dziecka.

4. Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu,  
Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca w sprawie wydawania dokumentów  
stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami ( Dz. U. Z 2012r. Poz. 1005 z późn. zm.)

5. Dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) .....,  
o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>,  
numerze dowodu rejestracyjnego ....., nr polisy OC .....,  
nr polisy NW .....

**§ 2**

1. Rodzic, opiekun, opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody  
wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki  
nad uczniem.

2. Rodzic, opiekun, opiekun prawny jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów  
dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów

mechanicznych (OC) oraz ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków(NW).

3. Obowiązkiem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.

4. Gmina Kętrzyn nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.

### § 3

1. Zwrot kosztów następuje po złożeniu do Urzędu Gminy Kętrzyn do 10-go każdego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz informacji oraz paragonów poświadczających poniesione koszty za zakup paliwa. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczona będzie w następujący sposób: ilość paliwa spalonego na 100 km pomnożona przez ilość kilometrów trasa dom-szkoła-dom, pomnożona przez koszt zakupu 1 litra paliwa, pomnożona przez ilość dni pobytu dziecka/ucznia w szkole/ośrodku, następnie podzielona przez 100.

2. Refundacja kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ośrodku.

3. Wypłata środków finansowych z tyt. zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia informacji o poniesionych kosztach.

### § 4

Umowa została zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

### § 5

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
( Wójt Gminy Kętrzyn)

.....  
( Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Kętrzyn**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji  
ośrodka do którego uczęszcza**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

adres zamieszkania dziecka.....  
(miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)

**Pouczenie:**

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.
  2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z organizacją dowozu mojego dziecka.
- Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(rodzic/opiekun prawny)

**Załączniki:**

1. kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
2. kopia aktualnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. zaświadczenie z ośrodka potwierdzające realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zapewnienie dowozu.



## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu ..... w Ketrzynie pomiędzy Gminą Wiejską Ketrzyn ul. Kościuszki 2,  
11-400 Kętrzyn reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Kętrzyn Pana Pawła Bobrowskiego

a

.....

### § 1

Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad i warunków zwrotu kosztów przejazdu ucznia  
zam.....,

do .....

Uczeń .....zam. ....realizuje

obowiązk szkolny lub nauki w roku szkolnym zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia  
specjalnego w .....

### § 2

Gmina Wiejska Kętrzyn zgodnie z art. 17a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty  
(t.j. Dz. U. Z 2004r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ma obowiązek zapewnienia dziećmi  
młodzieży, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami  
prężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu doośrodka umożliwiającego tym  
dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej niż do  
ukończenia 25 roku życia.

### § 3

Na podstawie niniejszego porozumienia Gmina Wiejska Kętrzyn zwróci koszty przejazdu ucznia

....., zam. ....

dla .....

w terminie 14 dni po dostarczeniu przez w/w Ośrodek rachunku/faktury wystawionej na Gminę  
Wiejską Kętrzyn 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, , NIP 742-219-26-00, REGON 510742876.

Do rachunku/faktury należy dołączyć oświadczenie potwierdzające przez szkołę o ilości dni pobytu  
dziecka w Ośrodku. Koszt dzienny dowozu ucznia zam. ....

do .....

po przedstawieniu przez Ośrodek będzie wynosił ..... zł. (słownie:.....)

Zwrot poniesionych kosztów będzie wyliczony i wypłacony zgodnie z załącznikiem do  
porozumienia.

### § 4

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

### § 5

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze  
stron.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

.....

**Kalkulacja zwrotu kosztów  
dojazdu ucznia niepełnosprawnego z Gminy Kętrzyn do**

.....

dzienna kwota za dowóz ucznia x ilość dni w miesiącu, w którym dziecko było dowożone do  
Ośrodka = miesięczna kwota zwrotu za dowóz dziecka.

.....

( podpis osoby reprezentującej)

**W Ó J T**

*mgr inż. Paweł Bobrowski*