

ZARZĄDZENIE Nr 40/2015
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 06 maja 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania i korzystania z „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+ ” oraz określenia jej wzoru .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., póź. 594 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 Uchwały Nr VIII/45/2015 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia programu „Gminnej Karty Dużej Rodziny3+” zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin wydawania i korzystania z „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+”, oraz określa się jej wzór zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr inż. Paweł Bobrowski

Regulamin Programu „GMINNA KARTA DUŻEJ RODZINY 3+”

Na podstawie Uchwały Nr VIII/45/2015 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia programu „Gminna Karta Dużej Rodziny 3+” ustala się regulamin wydawania i korzystania z karty oraz wzór „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+”.

§ 1.

1. „Gminna Karta Dużej Rodziny 3+”, zwana w dalszej części Kartą, jest imiennym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulg, preferencji, zwolnień i świadczeń przewidzianych w programie „Gminna Karta Dużej Rodziny 3+”, zwanym dalej Programem.
2. Karta stanowi własność Gminy Kętrzyn.
3. Karta zawierać będzie następujące informacje: imię i nazwisko osoby na którą została wydana, datę ważności, nr karty.

§ 2.

1. Karta wydawana jest na wniosek rodzica lub opiekuna rodziny wielodzietnej dla każdego członka rodziny wielodzietnej objętego wnioskiem.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia jego złożenia wraz z załącznikami określonymi wyżej.
4. Karta wydawana będzie bezpłatnie na okres 1 roku lub do momentu posiadania uprawnień do korzystania z Programu.
5. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku. Kartę będzie mógł odebrać pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku. Kartę będzie można przedłużyć na kolejny rok, składając kolejny wniosek, nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem okresu ważności Karty.

§ 3.

1. Członkowie rodzin wielodzietnych korzystających z Programu „Gminnej Karta Dużej Rodziny 3+” są zobowiązani niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Kętrzyn o każdej zmianie sytuacji rodzinnej, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z Programu.
2. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu przez jednego członka rodziny (np. w wyniku zawarcia małżeństwa przez dziecko będące członkiem rodziny wielodzietnej, osiągnięcie wieku wyłączającego możliwość korzystania z Programu), uprawnienia pozostałych członków rodziny wielodzietnej pozostają w mocy przez okres ważności wydanych Kart.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu, osoba korzystająca z Karty obowiązana jest do jej zwrotu Wójtowi Gminy Kętrzyn w terminie 14 dni od daty utraty uprawnień.

§ 5.

1. Karta ważna będzie z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość osoby korzystającej z Karty. Dzieci nieposiadające jeszcze własnego dokumentu będą mogły korzystać z ulg na podstawie własnej karty wraz z dokumentem tożsamości rodzica lub opiekuna, łącznie z jego kartą i w jego obecności.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia przyznania uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 6.

W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty rodzic lub opiekun zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie (w formie pisemnej) wraz z prośbą o wydanie bezpłatnego duplikatu karty.

§ 7.

1. Informacja o wysokości ulg oraz dodatkowych świadczeniach przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn: www.gminaketrzyn.pl.
2. Podmioty uczestniczące w Programie zamieszczają w witrynach lub innych widocznych miejscach symbol / naklejkę informującą o honorowaniu „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+ ”. Podmioty uczestniczące w Programie mogą zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych informacje o ulgach i dodatkowych świadczeniach na rzecz rodzin wielodzietnych.



**Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
„Gminna Karta Dużej Rodziny 3+”**

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Miejsce zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....
telefon

Wójt Gminy Kętrzyn

CZEŚĆ I

Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+”

Proszę o wydanie dla członków mojej rodziny Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+ uprawniającej do korzystania z ulg udzielanych w ramach Programu „Gminna Karta Dużej Rodziny 3+” określonych Uchwałą Rady Gminy Kętrzyn Nr/2015 z dnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu „Gminna Karta Dużej Rodziny 3+”
Oświadczam, że moja rodzina wspólnie zamieszkuje na terenie Gminy Kętrzyn i składa się z następujących osób:

1.....
(imię i nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)

2.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

6.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

7.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

8.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

9.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku dołączam kopie dokumentów/ ew. oryginały do wglądu:

1. dokument tożsamości ze zdjęciem rodzica lub opiekuna prawnego - do wglądu;
2. w przypadku rodzin zastępczych lub opiekunów prawnych - dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną (np. postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego, postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem);
3. zaświadczenie ze szkoły / uczelni o kontynuowaniu nauki w przypadku ukończenia przez dziecko 18 roku życia;
4. w przypadku dziecka które ukończyło 18 lat i nie kontynuuje nauki, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niepełnosprawności i niezdolności do samodzielnej egzystencji;

Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Wyrażam zgodę - w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, póź. 926, ze zm.) -- na gromadzenie i przetwarzanie przez Wójta Gminy Kętrzyn, z siedzibą w Kętrzynie, ul. Tadeusza Kościuszki 2, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+ i załącznikach do wniosku, zawierającym imiona, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny, PESEL, stopień pokrewieństwa oraz - w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy - nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu - w celu wydania i użytkowania „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+”. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.¹

Kętrzyn, dnia:

czytelny podpis wnioskodawcy:.....

¹ W przypadku osób pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oświadczenie podpisuje każda z tych osób. Za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny.

CZEŚĆ II

Kwituję odbiór kart/-y o nr:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem/am się z regulaminem wydawania i korzystania z „Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+” i zobowiązuje się poinformować o każdej zmianie sytuacji rodzinnej, która może wiązać się z utratą uprawnień do korzystania z Programu „ Gminna Karta Dużej Rodziny 3+”

Kętrzyn, dn.....

czytelny podpis wnioskodawcy:

Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy:.....
(data i podpis upoważnionego pracownika/ stanowisko służbowe)



KARTA RODZINY 3+

rodzina 3+

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA

DATA WAŻNOŚCI KARTY

NUMER KARTY

Wzór „ Gminnej Karty Dużej Rodziny 3+”

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu
„Gminna Karta Dużej Rodziny 3+”