

z dnia 25 maja 2011 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kętrzyn podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm) oraz art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U Nr 157 poz.1240 z późn.zm)

Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Kętrzyn mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy inne niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U Nr 96 poz.873 z późn.zm) w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 jest ich wyodrębnienie w budżecie Gminy Kętrzyn.

3. Rada Gminy Kętrzyn określa w uchwale budżetowej wykaz zadań Gminy zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

§ 2. 1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań Gminy przez podmioty, o których mowa w § 1 ust.1.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o :

- 1) rodzaju zadania
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- 3) terminach i warunkach realizacji zadania
- 4) terminie składania ofert
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

4. Uczestnikom postępowania przysługuje prawo dostępu do informacji na temat jego przebiegu.

5. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają publicznemu ogłoszeniu.

§ 3. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta składana jest zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U Nr 264 poz. 2207 ).

§ 4. 1. Wójt Gminy może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Komisja powołana przez Wójta opiniuje oferty uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,

- 2) ocenę możliwości realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego
- 3) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego
- 4) wielkość pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Gminy

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Przepis ust 1 i 2 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. O ile żadna ze zgłoszonych ofert nie uzyska pozytywnej oceny w zakresie kryteriów określonych w ust.1 pkt 1-4 dopuszcza się zakończenie konkursu bez dokonania wyboru oferty.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadamia się oferentów oraz podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej o wysokości i przeznaczeniu dotacji, wskazując podmioty, którym dotację przyznano.

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie strony umowy
- 2) przedmiot umowy
- 3) sposób wykonania zadania publicznego
- 4) wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania
- 5) procentowy udział w kosztach zadania publicznego
- 6) zamówienie opłaconej dotacji
- 7) dokumentację finansowo-księgową
- 8) obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy
- 9) uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy
- 10) kontrolę zadania publicznego
- 11) obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy
- 12) zwrot środków finansowych
- 13) rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron
- 14) odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę
- 15) rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę
- 16) niezyskanie dotacji z innego źródła publicznego
- 17) zabezpieczenie
- 18) zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji
- 19) formę pisemną oświadczenia
- 20) odpowiedzialność wobec osób trzecich
- 21) postanowienia końcowe

§ 7. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno-finansowego wykonania zadania. Do sprawozdania podpisanego przez kierownika i osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych podmiotu, sporządzonego według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku ( Dz.U Nr 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, stanowiącego załącznik do umowy, podmiot zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wydatkowaniu dotacji w sposób nie sprzeciwiający się przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

3. W trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania, zlecniodawca ma prawo żądać od podmiotu informacji, wglądu do ewidencji zadania, sprawozdań oraz wszelkich akt i dokumentów podmiotu dotyczących realizowanego zadania, a także przeprowadzenia oględzin przebiegu określonych czynności.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania podlega sprawdzeniu przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy.

§ 8. Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym zwróconych po terminie, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
  
Andrzej Sienkiewicz