

ZARZĄDZENIE Nr 6 /2011
WÓJTA GMINY KĘTRZYN
z dnia 2 marca 2011r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr III/6/2010 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kętrzyn zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

1. Jadwiga Nowińska – pracownik Urzędu Gminy Kętrzyn
2. Wiesława Syhłowij - przedstawiciel Stowarzyszenia Oświatowo-Kulturalnego Gminy Kętrzyn
3. Jarosław Charkot- przedstawiciel LUKS Wilczek Wilkowo

§2

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kętrzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kętrzyn.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
S. Jarosik
mgr inż. Sławomir Jarosik

Regulamin działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, braków formalnych (usuwalnych) oferty, Komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
6. Komisja rozpatrując merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie przyznaje punkty, biorąc pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; :0-5 punktów
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; 0-5 punktów
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne; 0-5 punktów
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 0-5 punktów
 - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; 0-5 punktów
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5 punktów

Maksymalna liczba punktów: 30.

7. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji.
10. Protokół podpisują członkowie Komisji.
11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Kętrzyn