



KARTA USŁUG NR: EL/11
EWIDENCJA LUDNOŚCI

Symbol:

STRON 1

ZMIANY

NAZWA USŁUGI:

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z póź. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U. Nr 236, poz. 1999/.
- Ustawa z dnia 13.06.2003 r. o cudzoziemcach /Dz.U. Nr 128, poz. 1175/.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Do wglądu:

- Paszport, wiza, zaproszenie (rodzaj dokumentu w zależności od kraju)
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej),
- Decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

OPŁATY:

Nie pobiera się

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

Niezwłocznie – od ręki

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

NAZWA REFERATU: Stanowisko ds. Ewidencji Ludności – T. KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

NR POKOJU: 23

KONTAKT: **TEL:** (0 89) 751 24 74 **wew. 23, FAX:** (0 89) 751 27 46, **e-mail:** ewidencja@gminaketrzyn.pl

GODZINY PRACY: PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK: **7⁰⁰ - 15⁰⁰**

UWAGI:

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu

NOTATKI WŁASNE:

UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: ketrzyn@zgwrp.org.pl