

Zarządzenie Nr 66/2015

Wójta Gminy Kętrzyn

z dnia 10 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie Gminy Kętrzyn.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. – o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie Gminy Kętrzyn:

1. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 1 w Linkowie – Barbara Łukaszewska
2. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 2 w Gałwunach – Renata Grzeszczuk
3. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 3 w Biedaszkach – Agnieszka Andrzejewska
4. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 4 w Kętrzynie – Magda Dłuska
5. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 5 w Wilkowie – Mirosław Oryńczak
6. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 6 w Nowej Wsi Kętrzyńskiej – Małgorzata Spicewicz
7. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 7 w Nakomiadach – Jadwiga Teresa Pawelczyk
8. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 8 w Karolewie – Kinga Iwona Jurkianiec
9. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 9 w Karolewie – Mariola Zarzecka
10. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 10 w Wopławkach – Katarzyna Łozowska
11. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 11 w Mażanach – Jagoda Anna Pyrka
12. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 12 w Nowej Różance – Marta Beata Szmyd

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do Spraw Referendum określa załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania .

WÓJT GMINY KĘTRZYN
(-) PAWEŁ BOBROWSKI

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do Spraw Referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,

13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT GMINY KĘTRZYN
(-) PAWEŁ BOBROWSKI