

**ZARZĄDZENIE Nr 50/2013**  
**WÓJTA GMINY KĘTRZYN**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
**z dnia 14 listopada 2013 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej na terenie Gminy Kętrzyn w 2013 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 461 z późn. zm.), § 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1999r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 34 Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej stanowiącego mienie Skarbu Państwa, a pozostającego w zarządzie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa metodą spisu z natury w terminie listopad – grudzień 2013 roku.

§ 2. Inwentaryzacji metodą spisu z natury podlegał będzie:

1. Sprzęt, materiały i wyposażenie OC znajdujące się w magazynie Urzędu Gminy Kętrzyn,

§ 3. Realizując powyższe przedsięwzięcia należy przyjąć następujący harmonogram:

1. Powołanie i przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej – do 15 listopada 2013r.
2. Zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na 29 listopada 2013r.
3. Przeprowadzenie czynności spisowych i opracowanie wyników inwentaryzacji – do 5 grudnia 2013r.
4. Przesłanie wyników inwentaryzacji do WBiZK W-M UW w Olsztynie – do 9 grudnia 2013r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie Urzędu Gminy Kętrzyn powołuję Komisję w składzie:

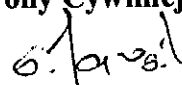
1. Przewodniczący: **Małgorzata Spicewicz**
2. Członkowie: **Tomasz Lis**  
**Ryszard Waszkiewicz**

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Wytocznymi do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia Obrony Cywilnej na terenie Gminy Kętrzyn w 2013 roku” – stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obronnych Urzędu Gminy Kętrzyn.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Kętrzyn**  
**Szef Obrony Cywilnej Gminy**



**Sławomir Jarosik**

## WYTYCZNE

### do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej na terenie Gminy Kętrzyn w 2013 roku

Inwentaryzację sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej znajdujących się w miejskim magazynie oraz zakładowych magazynach sprzętu obrony cywilnej należy przeprowadzić na zasadach niżej określonych.

1. Wyprowadzić na bieżąco stany ewidencyjne sprzętu, materiałów i wyposażenia obrony cywilnej i dokonać zamknięcia ewidencji na dzień 29 listopada 2013 roku.
2. Inwentaryzacji w zakładach pracy dokonują komisje inwentaryzacyjne w składzie co najmniej trzy osobowym powołane przez: dyrektorów, prezesów, kierowników i właścicieli zainteresowanych zakładów pracy. Do składu komisji inwentaryzacyjnej winna być wyznaczona co najmniej jedna osoba znająca inwentaryzowany sprzęt, a nie może wchodzić osoba odpowiedzialna materialnie.
3. Dyrektorzy, prezesi, kierownicy i właściciele zakładów pracy wydadzą własne zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji w kierowanym zakładzie pracy.
4. Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji w zakładach pracy sprawował będzie Inspektor ds. obronnych Urzędu Gminy Kętrzyn.
5. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona przez powołaną komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za sprzęt obrony cywilnej znajdujący się w zakładowym magazynie obrony cywilnej, która złożyła do Urzędu Gminy Kętrzyn deklarację odpowiedzialności materialnej za sprzęt obrony cywilnej.
6. Wyniki inwentaryzacji należy przestać **wyłącznie** na „Arkuszu spisu z natury uniwersalny” (załącznik do wytycznych). Na arkuszach spisowych **nie wypełniać** kolumn: 6 – cena oraz 7 – wartość.
7. Wpis do arkusza spisu z natury powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu sprzętu obrony cywilnej.
8. Do arkusza spisu z natury należy dołączyć (w przypadku wystąpienia braków lub nadwyżek) protokół wyjaśniający przyczyny ich powstania.