
Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzających stan zaległości

Załącznik Nr 28 do Zarządzenia 78/2015

z dnia 15 września 2015 r.



Spis treści

Użyte pojęcia skróty.....	3
Wprowadzenie.....	3
Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzających stan zaległości.....	3
Informacje, kogo dotyczy procedura.....	4
Wymagane dokumenty do realizacji procedury.....	4
Miejsce składania dokumentów.....	4
Opłaty.....	4
Tryb odwoławczy.....	4
Podstawa prawna.....	4
Załączniki.....	4



Użyte pojęcia skróty

Nie dotyczy

Wprowadzenie

Procedura ma na celu ustalenie prawidłowego postępowania przy wystawianiu zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzające stan zaległości. Zaświadczenia wystawiane są na podstawie prowadzonych rejestrów, bądź innych danych będących w posiadaniu przez Referat Planowania i Finansów Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzających stan zaległości

Role:

- Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzające stan zaległości.
- Wystawca zaświadczenia – odpowiedzialny pracownik Referatu Planowania i Finansów.

Przebieg procedury:

KROK 1. Wypełnienie i złożenie wniosku.

Wnioskodawca składa wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami lub stwierdzające stan zaległości osobiście w urzędzie, bądź korzysta z opublikowanej przez urząd usługi publicznej na platformie ePUAP.

Uczestnicy: Wnioskodawca

KROK 2. Analiza wniosku pod względem formalnym.

Złożony wniosek jest weryfikowany pod względem kompletności oraz poprawności danych w nim zawartych. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, bądź z użyciem środków komunikacji elektronicznej do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. W przypadku kiedy wnioskodawca nie uzupełni braków we wniosku w ciągu 7 dni zgodnie z art. 64 §2 KPA wniosek pozostaje bez rozpoznania. Organ będący adresatem wniosku powiadamia wówczas wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawca może wnieść o zawieszenie postępowania, gdy termin 7 dni jest niewystarczający by uzupełnić braki w terminie.

Uczestnicy: Wystawca zaświadczenia

KROK 3. Wystawienie zaświadczenia.

Na podstawie prowadzonych rejestrów i stanów kont księgowych zaświadczenie zostaje wydane, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Zawiadomienie może być dostarczone w formie dokumentu elektronicznego w przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na komunikację drogą elektroniczną na podstawie art.391 Kodeksu postępowania administracyjnego – Dz. U. 2013 poz. 267.



Uczestnicy: Wystawca zaświadczenia

Informacje, kogo dotyczy procedura

Osoby prawne, osoby fizyczne.

Wymagane dokumenty do realizacji procedury

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach podatków lokalnych,
2. Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

Miejsce składania dokumentów

1. Osobiście lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Kętrzyn
ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

Składanie wniosków: sekretariat urzędu, pokój 16
Miejsce załatwienia sprawy: **Referat Planowania i Finansów**

2. Za pośrednictwem usługi na ePUAP.

Opłaty

1. Opłata skarbowa w wysokości 21 zł za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych,
2. Opłata skarbowa w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w należnościach cywilnoprawnych.

Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, które wnosi się za pośrednictwem Referatu Planowania i Finansów w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012, poz. 749 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2014, poz. 1628 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. roku w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1726),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267 j.t.).