
Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Załącznik Nr 27 do Zarządzenia 78/2015

z dnia 15 września 2015 r.



Spis treści

Użyte pojęcia i skróty.....	3
Wprowadzenie.....	3
Obsługa wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.....	3
Informacje, kogo dotyczy procedura.....	4
Wymagane dokumenty do realizacji procedury.....	4
Miejsce składania dokumentów.....	4
Opłaty.....	5
Tryb odwoławczy.....	5
Podstawa prawna.....	5
Załączniki.....	6



Użyte pojęcia i skróty

Definicje użytych pojęć zawiera ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wprowadzenie

Informacje o środowisku i jego ochronie udostępniane są na pisemny wniosek o udostępnienie informacji. Organ administracji udostępnia informację o środowisku i jego ochronie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do 2 miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy. Informacje udostępniane są w formie określonej we wniosku. Odmowa udostępnienia informacji realizowana jest w formie decyzji administracyjnej.

Obsługa wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

Role:

- Wnioskodawca - podmiot, który ubiega się o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.
- Organ administracji - organ prowadzący sprawę o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.

Przebieg procedury:

KROK 1. Złożenie wniosku.

Wnioskodawca składa do organu administracji wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie. Wniosek może być składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uczestnicy: Wnioskodawca.

KROK 2. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosku.

Organu administracji dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności danych zawartych w złożonym wniosku. W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niepoprawności danych organ wzywa pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych i/lub złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie braków. W przypadku kiedy wnioskodawca nie uzupełni braków dokumentacji w ciągu 7 dni zgodnie z art. 64 §2 KPA wniosek pozostaje bez rozpoznania. Organ właściwy powiadamia wówczas wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawca może wnieść o zawieszenie postępowania, gdy termin 7 dni jest niewystarczający by uzupełnić braki w terminie.

Uczestnicy: Organ administracji.



KROK 3. Udostępnienie informacji lub odmowa udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie następuje w sposób i w formie określonych we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje organ administracji, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. Jeżeli informacja o środowisku i jego ochronie nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, organ administracji powiadamia pisemnie podmiot żądający informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, podmiot żądający informacji nie złoży wniosku w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, organ administracji wydaje decyzję o odmowie udostępnienia informacji w sposób lub w formie określonych we wniosku. Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Uczestnicy: Organ administracji.

Informacje, kogo dotyczy procedura

Procedura dotyczy każdego podmiotu, który ubiega się o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie. Prawo do informacji o stanie i ochronie środowiska, zgodnie z art. 74 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje każdej osobie fizycznej lub prawnej, a także jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Dostęp do informacji przysługuje niezależnie od obywatelstwa, miejsca zamieszkania, wieku i zdolności do czynności prawnych, a także niezależnie od tego, czy żądający informacji ma jakikolwiek interes prawny lub faktyczny związany z informacją lub sprawą, której informacja dotyczy, co gwarantują postanowienia zawarte w art. 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wymagane dokumenty do realizacji procedury

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie powinien zawierać:

1. Dane wnioskodawcy i adres wnioskodawcy.
2. Zakres informacji o środowisku i jego ochronie, o których udostępnienie występuje wnioskodawca.
3. Informacje na temat sposobu lub formy udostępnienia informacji.
4. Pełnomocnictwo, w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Miejsce składania dokumentów

1. Osobiście lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Kętrzyn
ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn



Składanie wniosków: sekretariat urzędu, pokój 16
Miejsce załatwienia sprawy: **Referat Rozwoju Gospodarczego Gminy**

2. Za pośrednictwem usługi na ePUAP.

Opłaty

Złożenie wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie jest wolne od opłat. Opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy, podlega pełnomocnictwo.

Wyszukiwanie i przeglądanie dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie w siedzibie organu administracji jest bezpłatne.

Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesyłanie pobierane są opłaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych stawek opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz sposobu uiszczania opłat. Po ustaleniu wysokości opłaty organ informuje o niej wnioskodawcę i wzywa do zapłaty. Przesłanie kopii dokumentów lub danych następuje dopiero po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty. Opłaty nie pobiera się, jeżeli wniosek został złożony przez organ administracji.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Kętrzyn.

Jeżeli odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie następuje ze względu na wyłączenie jawności informacji z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawa do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwową, skarbową lub statystyczną, wówczas przysługuje prawo do wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2014, poz. 1628 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013, poz. 1235 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. 2010, nr 186, poz. 1249 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. 2010, nr 215, poz. 1415 ze zmianami).



7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie sposobu i częstotliwości aktualizacji informacji o środowisku (Dz. U. 2010, nr 227 poz. 1485 ze zmianami).