

---

# *Udostępnianie informacji publicznej*

---

*Załącznik Nr 23 do Zarządzenia 78/2015*

*z dnia 15 września 2015 r.*



## Spis treści

Użyte pojęcia skróty.....	3
Wprowadzenie.....	3
Udostępnienie informacji publicznej.....	3
Informacje, kogo dotyczy procedura.....	4
Wymagane dokumenty do realizacji procedury.....	4
Miejsce składania dokumentów.....	4
Opłaty.....	4
Tryb odwoławczy.....	4
Podstawa prawna.....	4



## Użyte pojęcia skróty

---

**Informacja publiczna** – jest to każda informacja o sprawach publicznych. Informacje te podlegają udostępnianiu, ponownemu wykorzystaniu na zasadach i trybie określonym przez Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

**Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)** został stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej w postaci elektronicznej. Biuletyn ten składa się z witryn WWW, na których władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne udostępniają informacje publiczne wymagane przez polskie prawo.

## Wprowadzenie

---

Procedura określa tryb i zasady dostępu do informacji publicznej.

Każdy ma prawo do dostępu do informacji publicznej. Od osoby składającej wniosek o udostępnienie informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

W przypadku potrzeby uzyskania informacji publicznej, która nie została udostępniona w BIP Urzędu Miasta Górowo Iławeckie, zostanie ona udostępniana na wniosek. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonym we wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony na piśmie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem

i poinformowany o sposobie lub formie niezwłocznego udostępnienia informacji. W takim przypadku, jeżeli w przeciągu 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawca nie złoży ponownie wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

Informacje publiczne, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępniane w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

## Udostępnienie informacji publicznej

---

Poniżej określono przebieg procedury uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Role:

- Wnioskodawca – składający wniosek o udostępnienie informacji.
- Reprezentant instytucji publicznej – organ władzy publicznej, dysponent informacji.

**Przebieg procedury:**

KROK 1. Złożenie wniosku.

Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej. W wniosku należy określić przedmiot zapytania i oczekiwaną formę odpowiedzi. Urząd może udostępnić informację publiczną jako kopie ksero, wydruki, nagrania CD/DVD, udostępnić informację do wglądu w urzędzie. Przesłać informację pod wskazany adres pocztowy lub wysłać w formie elektronicznej na ePUAP, pocztą email.

Przy oczekiwanej odpowiedzi na adres ePUAP wymagana jest zgodna Wnioskodawcy na komunikację w formie elektronicznej.



Uczestnicy: Wnioskodawca

KROK 2. Udzielenie odpowiedzi.

Dysponent informacji publicznej przygotowuje i udostępnia informację. Jeżeli przygotowanie informacji jest związane z koniecznością poniesienia kosztów np. płyt CD/DVD, kopiowania dokumentów, wydruku, ksero, to należy poinformować o tym fakcie wnioskodawcę.

Uczestnicy: Reprezentant instytucji publicznej

## **Informacje, kogo dotyczy procedura**

---

Każda osoba fizyczna, prawna.

## **Wymagane dokumenty do realizacji procedury**

---

Wypełniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

## **Miejsce składania dokumentów**

---

1. Osobiście lub korespondencyjnie na adres:

**Urząd Gminy Kętrzyn**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**

Składanie wniosków: sekretariat urzędu, pokój 16

2. Za pośrednictwem usługi na ePUAP.

## **Opłaty**

---

Bezpłatnie, z wyjątkiem sytuacji, gdy z udostępnieniem informacji publicznej wiążą się dodatkowe koszty (wysokość opłaty odpowiada tym kosztom). Wnioskodawca zostaje powiadomiony o wysokości ewentualnej opłaty w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

## **Tryb odwoławczy**

---

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następuje w drodze decyzji.

## **Podstawa prawna**

---

1. Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2014 poz. 782 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.