
Tytuły wykonawcze – wystawianie i obsługa

Załącznik Nr 22 do Zarządzenia 78/2015

z dnia 15 września 2015 r.



Spis treści

Użyte pojęcia i skróty.....	3
Wprowadzenie.....	3
Postępowanie w sprawie wystawienia tytułu wykonawczego.....	3
Informacje, kogo dotyczy procedura.....	4
Wymagane dokumenty do realizacji procedury.....	4
Miejsce składania dokumentów.....	5
Opłaty.....	5
Tryb odwoławczy.....	5
Podstawa prawna.....	5
Załączniki.....	5



Użyte pojęcia i skróty

Definicje użytych pojęć zawiera ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wprowadzenie

Tytuł wykonawczy wystawiany jest na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. Do tytułów wykonawczych sporządzana jest ewidencja tytułów wykonawczych.

Tytuły wykonawcze wystawia się po otrzymaniu potwierdzenia odbioru upomnienia w następujących terminach:

1. na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:
 - do 31 maja po upływie terminu płatności I raty.
 - do 15 lipca o upływie terminu płatności II raty.
 - do 15 listopada po upływie terminu płatności III raty.
 - do 31 grudnia po upływie terminu płatności IV raty.
2. na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:
 - do 30 dni po upływie terminu płatności.
3. na podatek od środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych:
 - do 31 maja po upływie terminu płatności I raty.
 - do 31 października po upływie terminu płatności II raty.
4. na opłaty:
 - do 60 dni po upływie terminu płatności.
5. w przypadku, kiedy termin płatności podatków przypada na okresy inne niż określone ustawowo:
 - do 60 dni po upływie terminu płatności.
6. w przypadku, kiedy zwrotne potwierdzenie odbioru upomnienia wpłynęło z co najmniej dwumiesięcznym opóźnieniem:
 - 30 dni licząc od dnia otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia.

Tytuł wykonawczy wystawiany jest w przypadku zaległości przekraczającej wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Tytuł wykonawczy wystawiany jest najpóźniej do końca miesiąca czerwca ostatniego roku przed upływem terminu przedawnienia.

Postępowanie w sprawie wystawienia tytułu wykonawczego

Role:

- Wójt Gminy Kętrzyn - wierzyciel.

Przebieg procedury:

KROK 1. Systematyczna kontrola terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych

Wierzyciel prowadzi systematyczną kontrolę terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych.



Uczestnicy: Wójt Gminy Kętrzyn.

KROK 2. Wystanie upomnienia.

Jeżeli należności zobowiązanego nie zostaną opłacone w terminie, określonym w decyzji lub wynikającym z przepisu prawa, wierzyciel wysyła do zobowiązanego upomnienie, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. Upomnienie może być wysłane do zobowiązanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uczestnicy: Wójt Gminy Kętrzyn.

KROK 3. Wystawienie tytułu wykonawczego.

Jeżeli należności zobowiązanego nie zostaną uregulowane w terminie określonym w upomnieniu, wówczas wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy i przekazuje go do Organu egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy może być przekazany do Organu egzekucyjnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uczestnicy: Wójt Gminy Kętrzyn.

Informacje, kogo dotyczy procedura

Procedura dotyczy podmiotu posiadającego zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.

Wymagane dokumenty do realizacji procedury

Tytuł wykonawczy wystawiony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej, zawierający:

1. Oznaczenie wierzyciela.
2. Wskazanie imienia i nazwiska lub firmy zobowiązanego i jego adresu, a także określenie zatrudniającego go pracodawcy i jego adresu, jeżeli wierzyciel posiada taką informację.
3. Treść podlegającego egzekucji obowiązku, podstawę prawną tego obowiązku oraz stwierdzenie, że obowiązek jest wymagalny, a w przypadku egzekucji należności pieniężnej - także określenie jej wysokości, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, oraz rodzaju i stawki tych odsetek.
4. Wskazanie zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń.
5. Wskazanie podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej.
6. Wskazanie podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej.
7. Datę wystawienia tytułu, podpis, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.
8. Pouczenie zobowiązanego o skutkach niezawiadomienia organu egzekucyjnego o zmianie miejsca pobytu.



9. Pouczenie zobowiązanego o przysługującym mu w terminie 7 dni prawie zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
10. Klauzulę organu egzekucyjnego o skierowaniu tytułu do egzekucji administracyjnej.
11. Wskazanie środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych.
12. Datę doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawę prawną braku tego obowiązku.
13. Jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej, w tytule wykonawczym podaje się również imiona i nazwiska oraz adresy współników.

Miejsce składania dokumentów

Nie dotyczy.

Opłaty

Nie dotyczy.

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012, poz. 749 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. 2014, poz. 656, ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2014, poz. 1619, ze zmianami).

Załączniki

Nie dotyczy.