

ZARZĄDZENIE Nr 17/2013
WÓJTA GMINY KĘTRZYN
z dnia 22 kwietnia 2013 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Kętrzyn na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 461 i 1101) i § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 1 ust. 2 pkt 5 zarządzenia Nr 243/2012 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Kętrzyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”, organizuje się w Gminie Kętrzyn system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
2. W skład Systemu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) W Urzędzie Gminy Kętrzyn:
 - Stały Dyżur Wójta Gminy Kętrzyn.
 - 2) w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne:
 - Stały Dyżur Gminne Przedsiębiorstwo Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
 - Z o.o w Karolewie;
 - Stały Dyżur Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie;
 - Stały Dyżur Szkoły Podstawowej w Biedaszkach;
 - Stały Dyżur Szkoły Podstawowej w Nakomiadach
 - Stały Dyżur Szkoły Podstawowej w Kruszewcu;
 - Stały Dyżur Zespołu Szkół w Wilkowie;
 - Stały Dyżur Gimnazjum w Karolewie.
3. Szczegóły organizacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy określa „Instrukcja działania stałego dyżuru Wójta Gminy Kętrzyn” stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.
5. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Gminy Kętrzyn po jego uruchomieniu przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których

mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
 - 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
 - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z Wójtem Gminy Kętrzyn.
3. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Kętrzyn w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w systemie stałych dyżurów ustalam stały dyżur Wójta Gminy Kętrzyn jako organ koordynujący i nadzorujący w stosunku do stałych dyżurów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2, pkt 2.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie stałych dyżurów:
 - 1) stałe dyżury pełnione są całodobowo;
 - 2) system pełnienia stałych dyżurów w formie zarządzenia określą kierownicy jednostek organizacyjnych.
2. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników komórek organizacyjnych zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obieg informacji i decyzji oraz innych wyznaczonych osób upoważnionych do wykonywania prac obronnych w tym o charakterze niejawnym.
3. W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

§ 4

1. Stały dyżur Wójta Gminy Kętrzyn polecam zorganizować przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej Urzędu Gminy.

2. Stały dyżur Wójta Gminy Kętrzyn stanowi obsada w składzie:
 - 1) Kierownik stałego dyżuru;
 - 2) Starszy dyżurny;
 - 3) Dyżurny.
3. Zabezpieczenie stałego dyżuru Wójta Gminy Kętrzyn w środek transportowy zrealizować poprzez wykorzystanie samochodu służbowego.
4. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Kętrzyn odpowiedzialny jest inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 5

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie Wójta Gminy Kętrzyn w całości lub w części systemu;
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - 2) w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, za pośrednictwem stałego dyżuru Starosty Kętrzyńskiego, który stanowi ogniwo pośrednie w procesie przekazywania zadań określonych w planie operacyjnym.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymują w systemie polecenia i decyzje od Wójta Gminy Kętrzyn za pośrednictwem stałego dyżuru Wójta Gminy i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.
3. Polecenie Wójta Gminy Kętrzyn w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, fax..., elektroniczną lub radiową.
3. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałych dyżurów, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6

1. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, zwane dalej „GSK” staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach. Dla potrzeb szkoleniowych stały dyżur otrzymuje nazwę „zespołu stałego dyżuru”.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 7

1. Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zwany dalej „inspektorem” jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Kętrzyn.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1 inspektor opracuje i przekaze kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 wzór dokumentacji stałego dyżuru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10.

§ 8

1. W terminie do 30 maja 2013 roku zobowiązują wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów do:
 - 1) zorganizowania (dostosowania) stałego dyżuru do zasad określonych w niniejszym

- zarządzeniu;
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez inspektora ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 3) zorganizowania współdziałania w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 4) zaktualizowania i wzajemnego sobie przekazania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych/zmianie danych/potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem”;
 - 4) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia obsad stałego dyżuru;
2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Wójta Gminy Kętrzyn „zawiadomienia”:
- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
 - 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 20 stycznia w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 19/2006 Wójta Gminy Kętrzyn z dnia 24.08.2006r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Sławomir Jarosik