

ZARZĄDZENIE nr 1/2014

Wójta Gminy Kętrzyn

z dnia 15 stycznia 2014 roku

Na podstawie art. 36a ust.6 w zw. z art. 5c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572 z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły publicznej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60,poz. 373) w zw. z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.).

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gimnazjum Gminnego w Karolewie.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej powołuje się :

1. Irenę Trzeciakowską -inspektora ds. oświaty- przedstawiciela organu prowadzącego
2. Andrzeja Sienkiewicza - przewodniczącego Rady Gminy Kętrzyn- przedstawiciela organu prowadzącego
3. Teresę Juchniewicz -radną Rady Gminy Kętrzyn- przedstawiciela organu prowadzącego
4. Wiesławę Szafrąską-Bortkiewicz - pracownika Kuratorium Oświaty w Olsztynie- przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5. Alinę Ślimak - pracownika Kuratorium Oświaty w Olsztynie- przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny
6. Marka Bazyluk -przedstawiciela Rady Pedagogicznej Gimnazjum Gminnego w Karolewie
7. Małgorzatę Karasik - przedstawiciela Rady Rodziców Gimnazjum Gminnego w Karolewie
8. Elżbietę Mackiewicz- przedstawiciela ZNP- Oddział Gminy Kętrzyn
9. Joannę Skiba- przedstawiciela Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Kętrzynie

§ 3

1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Komisji Konkursowej powierza się inspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Gminy Kętrzyn.
2. Obsługę organizacyjną i kancelaryjno- techniczną prac Komisji zapewnia Urząd Gminy w Kętrzynie.

§ 4

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gimnazjum Gminnego w Karolewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc obowiązującą po dokonaniu wyboru dyrektora.

WÓJT
mgr inż. Sławomir Jarosik

REGULAMIN KONKURSU

NA STANOWISKO DYREKTORA GIMNAZJUM GMINNEGO W KAROLEWIE

§ 1

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Gimnazjum Gminnego w Karolewie może przystąpić osoba , która spełnia następujące wymagania, wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184, poz. 1436) :

1) w przypadku osoby będącej nauczycielem :

- a) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- b) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
- c) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- d) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- e) uzyskała:
 - co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora ,

- f) spełnia warunki zdrowotne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym ,
- g) nie była karana karą dyscyplinarną , o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2006 r. , Nr 97, poz. 674 ,z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną , o której mowa w art.140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
- h) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i)nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie,
- j) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 i ust.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

(Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 , z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.);

2. w przypadku osoby niebędącej nauczycielem:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
 - b) ukończyła studia magisterskie,
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
 - e) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - f) spełnia wymagania określone w pkt. 1 w lit. c, f, h, j ,
 - g) posiada wykształcenie i przygotowanie zawodowe odpowiadające kierunkowi kształcenia w szkole,
 - h) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - i) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - j) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 9, poz. 674, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
 - k) nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
 - l) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 i ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

Do konkursu może także przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w tym Gimnazjum i spełnia wymagania określone wyżej w pkt. 1 w lit. c- j .

§ 2

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kętrzyn, zwana dalej „ komisją”.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 /3 składu jej członków.

§ 3

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 roboczych dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego.
3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, informuje kandydata na piśmie o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 5

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. W przypadku, gdy pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury głosowania dopuszczeni są dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli – według powyższej zasady – nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 6

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 7

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

§ 8

Organ prowadzący szkołę lub placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1. nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
2. przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2 / 3 składu jej członków;
3. innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 9

Organ prowadzący powierzy stanowisko dyrektora zwycięzcy konkursu, jeżeli Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia lub nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie konkursu albo po jego rozstrzygnięciu nie wyjdą na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata.


WÓJTA
mgr inż. Sławomir Jarosik