



**KARTA USŁUG NR: EL/15**  
**EWIDENCJA LUDNOŚCI**

**Symbol:**

STRON 1

ZMIANY 03

**NAZWA USŁUGI:**

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY/CZASOWY**

**PODSTAWA PRAWNA:**

**NOWOŚĆ!!!**

**Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.**

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, wymeldowania się z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm. 3)), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.”;

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wypełniony druk: **Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego** (odrębny dla każdej meldującej się osoby)

**Do wglądu:**

- Dowód osobisty
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu)
- Odpis aktu urodzenia dziecka

**OPLATY:**

Nie pobiera się

**TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):**

Niezwłocznie – od ręki

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje

**JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:**

**NAZWA REFERATU:** Stanowisko ds. Ewidencji Ludności – T. KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

**NR POKOJU:** 23

**KONTAKT:** **TEL:** (0 89) 751 24 74 **wew. 23**, **FAX:** (0 89) 751 27 46, **e-mail:** [ewidencja@gminaketrzyn.pl](mailto:ewidencja@gminaketrzyn.pl)

**GODZINY PRACY:** PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK: **7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

**UWAGI:**

Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

**NOTATKI WŁASNE:**

**UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.**

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: [ketrzyn@zgwrp.org.pl](mailto:ketrzyn@zgwrp.org.pl)