



KARTA USŁUG NR: EL/06

EWIDENCJA LUDNOŚCI

STRON 1

ZMIANY .....

**NAZWA USŁUGI:**

**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst.jedn.: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z póź. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu tych opłat (Dz. U. z 2008r. Nr 207, poz. 1298)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926/.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Do wglądu:** dowód osobisty

**OPŁATY:**

od wydanego zaświadczenia 17,00 zł.

**TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):**

Niezwłocznie – maksymalny termin oczekiwania do 7 dni

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak

**JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:**

**NAZWA REFERATU:** Stanowisko ds. Ewidencji Ludności – T. KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

**NR POKOJU:** 23

**KONTAKT:** **TEL:** (0 89) 751 24 74 **wew. 23**, **FAX:** (0 89) 751 27 46, **e-mail:** [ewidencja@gminaketrzyn.pl](mailto:ewidencja@gminaketrzyn.pl)

**GODZINY PRACY:** PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**UWAGI:**

**Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą**

**NOTATKI WŁASNE:**

**UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.**

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: [ketrzyn@zgwrp.org.pl](mailto:ketrzyn@zgwrp.org.pl)