

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE KĘTRZYN**

### **Rozdział I Zapisy ogólne**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kętrzyn, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t.j: Dz.U. z 2021 roku poz. 1119 z późn. zm.) oraz uchwał Rady Gminy Kętrzyn i Zarządzeń Wójta Gminy Kętrzyn.
2. Komisja jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Kętrzyn, w którym jednocześnie wskazuje on Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Komisja swoim działaniem obejmuje teren gminy Kętrzyn.
4. Komisja w ramach swych działań współpracuje z lokalnymi samorządami, administracją rządową, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, oraz innymi instytucjami i osobami prywatnymi działającymi na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień.
5. Siedzibą Komisji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, a merytorycznie za jej obsługę administracyjno-techniczną odpowiada koordynator ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **Rozdział II Zadania Komisji**

1. Do podstawowych zadań Komisji należy:
  - podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych od alkoholu,
  - kierowanie osób w trybie określonym w odrębnych przepisach na badania biegłych w zakresie uzależnienia alkoholowego,
  - wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy,
  - prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Kętrzyn w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kętrzyn,
  - opiniowanie projektów uchwał rady gminy w zakresie prawa miejscowego określonego ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j: Dz.U. z 2021 roku poz. 1119 z późn. zm.)
  - opiniowanie i inicjowanie działań związanych z profilaktyką i terapią problemów alkoholowych na terenie Gminy Kętrzyn,
2. Komisja opiniuje i uczestniczy w tworzeniu i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałania narkomanii, przy ścisłej współpracy z koordynatorem ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Coroczną informację ze swej działalności Komisja dołącza do rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałania narkomanii składanego Radzie Gminy przez koordynatora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **Rozdział III Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do obowiązków Przewodniczącego w szczególności należy:

- a. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - b. Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości Komisji,
  - c. Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  - d. Nadzorowanie pracy powołanych w ramach komisji zespołów problemowych,
  - e. Wyznaczanie zadań innym członkom Komisji.
3. W celu utrzymania ciągłości pracy Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
  4. Członkowie Komisji mają obowiązek:
    - a. Czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Komisji i jej zespołów,
    - b. Przejawiać inicjatywę i aktywność w realizacji zadań Komisji.
  5. W celu sprawniejszego działania, Komisja może powołać ze swego składu zespoły problemowe, liczące co najmniej trzech członków Komisji, określając jednocześnie ich zadania, czas pracy i wskazując koordynatora zespołu.
  6. Komisja pracuje w trybie posiedzeń plenarnych oraz posiedzeń zespołów problemowych.
  7. W okresie epidemii zagrażającej bezpieczeństwu zdrowotnemu członków Komisji oraz osób objętych postępowaniem w kierunku leczenia odwykowego, Przewodniczący może zarządzić pracę zdalną Komisji za pomocą zdalnych środków komunikacji z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji głosowej, tekstowej i wideo (np.: rozmowy telefoniczne, e-maile, wideo konferencje).
  8. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Komisji.
  9. Posiedzenia zespołu problemowego zwołuje przewodniczący Komisji lub koordynator zespołu problemowego.
  10. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji zapraszać do udziału w jej pracach osoby nie będące członkami Komisji.
  11. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność minimum połowy składu Komisji lub zespołu problemowego.
  12. Decyzje Komisji na posiedzeniach plenarnych oraz w zespołach problemowych zapadają zwykłą większością głosów.
  13. Z posiedzenia Komisji oraz zespołów problemowych sporządza się protokół.
  14. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach plenarnych Komisji na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

#### **Rozdział IV**

#### **Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Kętrzyn**

1. Działając na wniosek Urzędu Gminy Kętrzyn Przewodniczący Komisji lub jego zastępca przeprowadza w ciągu 5 dni roboczych wizję lokalną występującego o udzielenie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych punktu sprzedaży w zakresie zgodności jego lokalizacji z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Kętrzyn.
2. Z wizji lokalnej zostaje spisana notatka służbowa.
3. Nie ma potrzeby przeprowadzania wizji lokalnej w przypadku punktu posiadającego wcześniej koncesję na sprzedaż napojów alkoholowych jeżeli w jego otoczeniu nie zaszły istotne zmiany urbanistyczne mogące mieć wpływ na treść opinii..
4. Opinia zostaje wydana bez zbędnej zwłoki najpóźniej 14 dni od otrzymania wniosku i wymaga dla jej ważności podpisu minimum trzech członków Gminnej Komisji w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. Wydanie opinii nie wymaga zwołania posiedzenia Komisji.

#### **Rozdział V**

#### **Tryb postępowania wobec osób nadużywających alkoholu**

1. Komisja wszczyna postępowanie wobec danej osoby na podstawie zgłoszenia o nadużywaniu przez nią alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek społecznych określonych w pkt.

2. Postępowanie Komisji jest wszczynane w stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.
3. Podstawowym celem postępowania jest niwelowanie skutków społecznych nadużywania alkoholu przez daną osobę i wsparcie jej rodziny, a w dalszej perspektywie pomoc również osobie nadużywającej alkoholu.
4. Postępowanie nie jest wszczynane, gdy dana osoba jest w trakcie sądowego zobowiązania do leczenia lub są Komisji znane fakty wykluczające możliwość skutecznego działania w kierunku objęcia jej leczeniem odwykowym np. opinia biegłych z przeciwwskazaniem do terapii.
5. Postępowanie wyjaśniające.
  - a. Osoba zgłoszona zapraszana jest na rozmowę, której celem jest wyjaśnienie jej postępowania i motywowanie do jego zmiany.
  - b. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoba zgłoszona zapraszana jest ponownie w nowym terminie.
  - c. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Komisja prowadzi dalsze postępowanie bez przeprowadzenia rozmowy z osobą zgłoszoną.
  - d. W celu jak najbardziej obiektywnego rozpoznania sprawy Komisja może zapraszać na rozmowę członków rodziny osoby zgłoszonej, oraz występować o udzielenie informacji do instytucji publicznych.
  - e. W celu dokonania wstępnej diagnozy, oraz motywowania do dobrowolnego podjęcia leczenia Komisja w toku postępowania może skierować osobę zgłoszoną na rozmowę z terapeutą uzależnień.
  - f. W przypadku potwierdzenia nadużywania alkoholu oraz występowania przesłanek społecznych Komisja kieruje wniosek do biegłych o badanie i sporządzenie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
  - g. Komisja może odstąpić od kierowania danej osoby na badanie biegłych w przypadku, gdy minimum dwukrotnie w ciągu ostatnich sześciu lat wobec niej sąd orzekł zobowiązanie do leczenia odwykowego, które nie przyniosło pozytywnych efektów, a obecne postępowanie nie daje podstaw do pozytywnego rokowania w kolejnym leczeniu.
6. Dobrowolne zobowiązanie do leczenia odwykowego.
  - a. Osoba zgłoszona może na każdym etapie postępowania prowadzonego przez Komisję dobrowolnie zobowiązać się do podjęcia leczenia.
  - b. W przypadku dobrowolnego podjęcia leczenia Komisja zawiesza postępowanie i na podstawie zgody osoby zgłoszonej monitoruje jego przebieg.
  - c. Po okresie zawieszenia postępowanie jest umarzane. W przypadku nie wywiązania się osoby zgłoszonej ze zobowiązania dobrowolnego leczenia Komisja odwołuje postępowanie.
7. W przypadkach potwierdzenia nadużywania alkoholu w sposób społecznie szkodliwy i wyczerpaniu możliwości motywowania do zmiany zachowania osoby zgłoszonej, Komisja kieruje wniosek do sądu rejonowego o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
8. Złożenie wniosku do sądu zamyka postępowanie w danej sprawie.

## **Rozdział VI**

### **Zapisy końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.

**Zarządzenie Nr 64/ 2021  
Wójta Gminy Kętrzyn  
z dnia 03 września 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1119 z późn. zm.) Wójt Gminy Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kętrzyn stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji niniejszego zarządzenia

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.