

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
z dnia 02 stycznia 2020r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich należących do Gminnego Ośrodka Kultury w Kętrzynie

§ 1

W związku z wysokimi kosztami utrzymania świetlic wiejskich należących do Gminnego Ośrodka Kultury w Kętrzynie wprowadzam stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich wraz wyposażeniem.

§ 2

1. Wysokość opłat ponoszonych za wynajem świetlic określa **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia.
2. Wynajem świetlic wiejskich dokonywany jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia i na zasadach określonych w umowie najmu, której wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 obejmują koszty ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków i odpadów komunalnych.
4. Opłata za wynajem świetlicy wiejskiej naliczana jest w zależności od ilości godzin, na jakie następuje najem, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wynajmu obejmującego więcej niż 4 godzin obowiązuje stawka dobowa mająca charakter ryczałtowy.
6. Najemca dokonuje opłaty za wynajem na konto Gminnego Ośrodka Kultury w Kętrzynie.
7. Wynajmujący pobiera z tytułu zabezpieczenia umowy kaucję w wysokości 500 zł, jako zabezpieczenie wyposażenia lokalu (dotyczy uroczystości 18-stych urodzin). Kaucja podlega zwrotowi pod warunkiem stwierdzenia braku uszkodzeń w przedmiocie najmu.

§ 3

Zwalnia się z opłat za korzystanie z wynajmu świetlic:

- Urząd Gminy Kętrzyn;
- Bibliotekę Publiczną Gminy Kętrzyn w Czernikach;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie;
- Szkoły z terenu Gminy Kętrzyn;
- Rady Sołeckie;
- Koło Gospodyń Wiejskich i inne organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Kętrzyn

Pod warunkiem, że świetlica wynajęta zostaje na potrzeby niekomercyjne, tj. związane z organizacją imprez i uroczystości niedochodowych.

§ 4

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w uzasadnionych przypadkach może obniżyć koszty wynajęcia świetlicy lub całkowicie zwolnić z opłat za ich wynajem.

§ 5

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 2/2010 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kętrzynie z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich należących do Gminnego Ośrodka Kultury w Kętrzynie

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora GOK w Kętrzynie


Marta Szmyd

STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

1. Dla mieszkańców Gminy Kętrzyn

Lp.	Świetlica	Przyjęcie weselne		Uroczystości komunie, chrzciny, urodziny	Opłata za 1 godzinę (max 1-4 h)
		bez poprawin	z poprawinami		
1.	Nowa Różanka	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
2.	Gałwuny	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
3.	Wopławki	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
4.	Czerniki	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
5.	Nakomiady	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
6.	Koczarki	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
7.	Pręgowo	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
8.	Nowa Wieś Kętrzyńska	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
9.	Muławki	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
10.	Smokowo	500 zł	700 zł	200 zł	20 zł
11.	Linkowo	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł
12.	Požarki	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł
13.	Jeżewo	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł
14.	Salpik	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł
15.	Sławkowo	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł
16.	Mażany	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł
17.	Łazdoje	250 zł	400 zł	100 zł	10 zł

Koszt ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków i odpadów komunalnych wliczony jest w cenę wynajmu świetlicy.

2. Dla mieszkańców z poza terenu Gminy Kętrzyn

Lp.	Świetlica	Przyjęcie weselne		Uroczystości	Opłata za 1 godzinę (max 1-4 h)
		bez poprawin	z poprawinami	komunie, chrzciny, urodziny	
1.	Nowa Różanka	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
2.	Gaławuny	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
3.	Wopławki	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
4.	Czerniki	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
5.	Nakomiady	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
6.	Koczarki	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
7.	Pręgowo	1 000 zł	1 500 zł	500 zł	40 zł
8.	Nowa Wieś Kętrzyńska	800 zł	1 000 zł	500 zł	40 zł
9.	Muławki	800 zł	1 000 zł	500 zł	40 zł
10.	Smokowo	800 zł	1 000 zł	500 zł	40 zł
11.	Linkowo	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł
12.	Požarki	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł
13.	Jeżewo	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł
14.	Salpik	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł
15.	Sławkowo	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł
16.	Mażany	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł
17.	Łazdoje	500 zł	700 zł	300 zł	20 zł

Koszt ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków i odpadów komunalnych wliczony jest w cenę wynajmu świetlicy.

Kętrzyn, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kętrzynie

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w w terminie

- godzinowy*: od godz. do godz.....

- dobowy *: od dnia..... do dnia

1. Cel na jaki ma być wynajęta/użyczona świetlica (zaznacz odpowiednie):

przyjęcie weselne bez poprawin/ z poprawinami*

komunia

chrzciny

urodziny (które)

inne.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy wynikające z **art. 233 k.k.** (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że świetlica wiejska jest wynajęta dla Wnioskodawcy zgodnie z przeznaczeniem podanym we wniosku.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Kultury w Kętrzynie, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Rafał Andrzejewski
iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel.: 504976690

3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, aby:

- zrealizować w sposób należyty wszystkie obowiązki lub uprawnienia wynikające z łączącej strony umowy najmu,
- zrealizować obowiązki lub uprawnienia wynikające z przepisów prawa dotyczące stosunku najmu,
- dość do ewentualnych roszczeń.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119)

5. Dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej czy dokonujących rozliczeń czynszu i opłat.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do realizacji w/w celów. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie jest niemożliwe.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- przenoszenia danych osobowych;
- otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- niesienia skargi do organu nadzorczego

8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu całkowitego rozliczenia się z wszystkich należności wynikających z umowy najmu lub do przedawnienia roszczeń.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis)

Umowa najmu

Zawarta w dniu w,

pomiędzy

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

....., zamieszkałym w
ulica....., legitymującym się
seria, nr....., wydany przez

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji
2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
6. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do.....

§ 4

1. Najemca wpłaci darowiznę Wynajmującemu za wynajem świetlicy w wysokości (słownie) przed datą przejścia lokalu od Wynajmującego na podstawie zawartej umowy na wskazane konto bankowe:
2. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności określonych w ust. 2 jest Gospodarz budynku (opiekun świetlicy lub sołtys).

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 8

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie do 14 dni od dnia przekazania świetlicy dla Wynajmującego.

§ 9

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 10

Najemca oświadcza, że jest świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy wynikające z **art. 233 k.k.** (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy), że świetlica jest wynajęta dla Wnioskodawcy zgodnie z przeznaczeniem podanym we wniosku.

§ 11

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)