

**Wójt Gminy Kętrzyn
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego w zakresie: krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji

I. Rodzaje wspieranych zadań

1. Kultura fizyczna i sport, w tym zapasy, piłka siatkowa, piłka nożna, zapasy, fitness
 - a) Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu - "Rozgrywki piłki nożnej"- 65 000zł
 - b) Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu- "Rozgrywki piłki siatkowej"- 25 000,00 zł
 - c) Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu- promocja aktywnego trybu życia poprzez organizację zajęć fitness- 3 600,00 zł
 - d) Popularyzacja sportów zapasniczych wśród młodzieży- 18 000,00 zł
2. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
 - a) Wakacyjne warsztaty edukacyjno – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z Gminy Kętrzyn – 8 000,00 z

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2019 r. Dz. U. poz 1570 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 15%wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kętrzyn.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia ,umowy użyczenia itp.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.12.2020 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
 - 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
 - 3) koszty przejazdu,
 - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
 - 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) koszty obsługi zadania.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
 - 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,
 - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert do **3 marca 2020 r. do godz. 15:00**. Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Gminy Kętrzyn.
2. Wzory: oferty, umowy oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią *Załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* i są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn – www.gminaketrzyn.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.gminaketrzyn.pl/> lub otrzymać w pokoju nr 20 (oferta- Załącznik nr 1, sprawozdanie – Załącznik nr 2).
3. Do oferty można dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) aktualnego odpisu z rejestru/ewidencji;
 - b) aktualnego statutu podmiotu.
4. Oferty na realizację zadania należy składać w **Urzędzie Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).**
5. Uzupełnienia oferty można dokonać w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników jeżeli: oferta jest niekompletna, zawiera braki formalne. Jeżeli braki nie zostały uzupełnione w terminie, oferta została złożona po terminie lub została złożona na nieprawidłowych formularzach, Komisja opiniuje ofertę negatywnie.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na www.bip.gminaketrzyn.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Kętrzyn na www.gminaketrzyn.pl.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta.
3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - a. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - punktacja 0-4
 - b. doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju - punktacja 0-2
 - 2) jakość wykonania zadania
 - a. uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) - punktacja 0-5
 - b. zgodności oferty z warunkami realizacji zadania- punktacja 0-3
 - c. zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, ilość świadczeń) - punktacja 0-5
 - d. zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) - punktacja 0-5
 - 3) koszt realizacji zadania
 - a. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów- punktacja 0-5
 - b. wysokość środków finansowanych własnych- punktacja 0-2
 - c. planowany wkład osobowy - punktacja 0-2
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Kętrzyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatorach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wiejską Kętrzyn. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
2. Dotowany podmiot jest zobowiązany do umieszczania w wydawanych przez siebie w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, ect. Herb Gminy Kętrzyn.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kętrzyn oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której

- mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem formalnym i merytorycznym,
 - d) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VII. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2019 r.:

1. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Wilczek w Wilkowie, Wilkowo 23, 11-440 Reszel - zadanie pn. Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu „Rozgrywki piłki nożnej” (kwota udzielonej dotacji 65 000,00 zł)
2. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Wilczek w Wilkowie, Wilkowo 23, 11-440 Reszel - zadanie pn. Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu „Rozgrywki piłki siatkowej” (kwota udzielonej dotacji 25 000,00 zł)
3. Stowarzyszenie Edukacja Rozwój Aktywność „ERA” Biedaszki Małe 3A, 11-400 Kętrzyn – zadani pn. „Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu- promocja aktywnego trybu życia poprzez organizację zajęć fitness- Zajęcia fitness dla mieszkańców sołectwa Biedaszki” (kwota udzielonej dotacji 3 600,00 zł)
4. Gminny Ludowy Klub Sportowy „ORZEŁ” Karolewo, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn- zadanie pn. „Popularyzacja sportów zapaśniczych wśród młodzieży” (kwota udzielonej dotacji 25 000,00 zł)
5. Stowarzyszenie Oświatowo-Kulturalne Gminy Kętrzyn Karolewo 9, 11-400 Kętrzyn – zadanie pn. „Wakacyjne warsztaty edukacyjno – aktywizujące dla dzieci i młodzieży z Gminy Kętrzyn- wakacje w górach” (kwota udzielonej dotacji 8 000,00 zł)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Kętrzyn z siedzibą w Urzędzie Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki Z 11-400 Kętrzyn

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

Rafał Andrzejewski, e-mail: Iod.r.andrzejewski@pszkoleniaprawnicze.com.pl, tel: 515 421 685

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:

- a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
- b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
 - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - działalności w zakresie telekomunikacji;
 - lokalnego transportu zbiorowego;
 - "ochrony zdrowia;
 - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- gminnego budownictwa mieszkaniowego;

- edukacji publicznej;
 - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
 - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
-
- targowisk i hal targowych;
-
- zieleni gminnej i zadrzewień;
 - cmentarzy gminnych;
 - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
-
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - promocji gminy;
 - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
 - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- C. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
- d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
- e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.1_ Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- C wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.