



# URZĄD GMINY KĘTRZYN

RGG.271.71.2019

Kętrzyn, dnia 26.11.2019

## Modyfikacja nr 1 do SIWZ

dotyczy: postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn”.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) Zamawiający dokonuje następującej modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) zmienia nazwę postępowania poprzez skreślenie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn” i wpisanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn”
- 2) zmienia opis przedmiotu zamówienia dokonując usunięcia zadania 1 (części I) w sposób uwidoczniiony w załączonej zmodyfikowanej SIWZ,
- 3) usuwa z załączonej dokumentacji przetargowej następujące załączniki:
  - ZAŁ NR 1 DO SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla części I;
  - ZAŁ NR 3 DO SIWZ - Formularz ofertowy dla cz. I,
  - ZAŁ NR 4 DO SIWZ - Wzór umowy dla cz. I,
  - ZAŁ NR 6 DO SIWZ - Szacunkowe dane określające wielkość zamówienia dla cz. I;
- 4) zmienia się nazwy załączników:
  - ZAŁ NR 1 DO SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla części II;
  - ZAŁ NR 3 DO SIWZ - Formularz ofertowy dla cz. II,
  - ZAŁ NR 4 DO SIWZ - Wzór umowy dla cz. II,
  - ZAŁ NR 6 DO SIWZ - Szacunkowe dane określające wielkość zamówienia dla cz. IIna:
  - ZAŁ NR 1 DO SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
  - ZAŁ NR 3 DO SIWZ - Formularz ofertowy,
  - ZAŁ NR 4 DO SIWZ - Wzór umowy,
  - ZAŁ NR 6 DO SIWZ - Szacunkowe dane określające wielkość zamówienia.
- 5) zmienia opis przedmiotu zamówienia dokonując zmiany w ZAŁ NR 1 DO SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w punkcie 7. skreśla się ilość 253 tony i wpisuje 150 ton.
- 6) zmienia się ZAŁ NR 3 DO SIWZ - Formularz ofertowy poprzez zmianę ilości w tabeli zamieszczonej w punkcie 1 Formularza ofertowego w sposób uwidoczniiony w załączonym zmodyfikowanym ZAŁ NR 3 DO SIWZ - Formularz ofertowy,
- 7) zmienia się ZAŁ NR 4 DO SIWZ – Wzór umowy par. 1 punkt 6 skreśla się ilość 253 tony i wpisuje 150 ton.,
- 8) zmienia się Załącznik nr 2 – JEDZ; Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy

kapitałowej; Załącznik nr 7 - Wykaz wyposażenia i urządzeń poprzez zmianę nazwy postępowania w nagłówku.

W załączeniu przekazujemy zmodyfikowaną SIWZ i załączniki. Wszystkie zmiany zostały wprowadzone czcionką w kolorze czerwonym.

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
- 2) Zmodyfikowana SIWZ
- 3) Zmodyfikowany Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Zmodyfikowany Załącznik nr 2 – JEDZ;
- 5) Zmodyfikowany Załącznik nr 3 - Wzór Formularza ofertowego;
- 6) Zmodyfikowany Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- 7) Zmodyfikowany Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Zmodyfikowany Załącznik nr 6 - Dane szacunkowe opisujące wielkość zamówienia;
- 9) Zmodyfikowany Załącznik nr 7 - Wykaz wyposażenia i urządzeń;

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Paweł Bajtowski*  
(podpis Zamawiającego)

**Sporządziła:**

Imię nazwisko: Anna Grabias

Telefon: 89 751 24 74 wew. 17

E-mail: [anna.grabias@gminaketrzyn.pl](mailto:anna.grabias@gminaketrzyn.pl)

Kętrzyn, 26.11.2019 r.

ZATWIERDZAM :

  
mgr inż. Paweł Babrowski

## ZMODYFIKOWANA

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
**zamieszkałych i niezamieszkałych** na terenie Gminy Kętrzyn

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą”.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kętrzyn
REGON:	510742876
NIP:	742-219-26-00
Miejscowość	Kętrzyn
Adres:	ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.
Strona internetowa:	bip.gminaketrzyn.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek: 8:00 – 16:00 wtorek – piątek: 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn  
ul. Kościuszki 2  
11-400 Kętrzyn



## **1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami aktów wykonawczych do ustawy.

1.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- strona internetowa Zamawiającego – [bip.gminaketryn.pl](http://bip.gminaketryn.pl),
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zadań:**

**zadanie 1 (część I) - Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kętrzyn, w sposób zapewniający:**

**- osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu oraz przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami;**

**- ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania.**

**zadanie 2 (część II) -** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Kętrzyn. Powierzchnia Gminy Kętrzyn wynosi 285,73 km<sup>2</sup>. **Szacunkowa** liczba nieruchomości niezamieszkałych, których dotyczy odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Kętrzyn wynosi **100 sztuk**.

Odbiór i zagospodarowanie powinny odbywać się w sposób zgodny z przepisami prawa w tym prawa miejscowego, a w szczególności zgodny z przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.2028),
- UCHWAŁA NR XXIII/524/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 (Dziennik Urzędowy Województwa warmińsko-mazurskiego z dnia 20 stycznia 2017 r. poz. 372 ).

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

2.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami;
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów



### **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie

**Część I – od dnia 01.01.2020 do dnia 31.08.2020,**

**Część II – od dnia 01.01.2020 do dnia 30.06.2020.**

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 27.12.2019 r. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę nie później niż w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne worki i pojemniki na odpady, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

### **4. Informacja o ofertach wariantowych, ofertach częściowych i zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9 załącznika nr 1 do SIWZ.

### **5. Informacja o aukcji elektronicznej, umowie ramowej oraz dynamicznym systemie zakupów**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, a także **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### **6. Informacja o podwykonawcach i korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich**

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, w przypadku korzystania przez wykonawcę z podwykonawców.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

**6.3.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**6.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**6.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.6.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6.7.** Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**7.1.** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

**7.2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.

Zamawiający zastrzega, że wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

**7.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**7.4.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5**



**pkt 2 ustawy,**

**2) spełniają warunki, dotyczące:**

**a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna, że warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn;

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie spełniał wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122).

W szczególności Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje łącznie:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Kętrzyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kętrzyn, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- pojemnikami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Wymienione wyżej pojazdy oraz baza magazynowo - transportowa muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie *szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 7.4 ppkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania. Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą.

7.6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „zero-jedynkową”, tj. „**spełnia – nie spełnia**”. Z treści załączonych do Formularza oferty dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

**8.1.** Zgodnie z art. 25a ustawy **do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć**, aktualny na dzień składania ofert, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.1.1.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z osobna. Powyższy JEDZ składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. JEDZ potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

**8.2.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt 8.4 niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**8.3.** Wykonawca **złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (z otwarcia ofert); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**8.4.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.4 ppkt 2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **wykonawca złoży na wezwanie** zamawiającego:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na potwierdzenie warunku, o którym mowa w punkcie 7.4. ppkt 2 lit. c niniejszej SIWZ. Wykaz należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**8.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4 ppkt 2-5:

- 1) w pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) w pkt 3-5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 8.4 ppkt 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5. pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.6.** Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

składa dokumenty (wydane w państwie jego pochodzenia) potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z określonymi wyżej zapisami. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.7.** Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.8.** Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

## **9. Opis sposobów komunikacji Zamawiającego z wykonawcami, sposobów przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z wykonawcami**

**9.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

**9.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Grabias, tel. 89 751 24 74 wew. 17, email: [anna.grabias@gminaketrzyn.pl](mailto:anna.grabias@gminaketrzyn.pl).

**9.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

**9.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**9.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**9.6.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9.7.** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

9.8. Jeżeli nie zastrzeżono formy szczególnej, każda ze stron, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą fakt ich otrzymania.

9.9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone na zasadach i pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z art. 38 ustawy.

#### **10. Opis sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 9), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

10.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [anna.grabias@gminaketrzyn.pl](mailto:anna.grabias@gminaketrzyn.pl)

10.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **11. Modyfikacje SIWZ**

11.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

11.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**12.2.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**12.3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**12.4.** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12.5.** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**12.6.** Formularz oferty i oświadczenia podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo do złożenia oferty.**

**12.7.** W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

**12.8.** Pełnomocnictwa do podpisania oferty powinny zostać przekazane elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**12.9.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dotyczącą tego samego zakresu zamówienia, samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**12.10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:**

- wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**,

Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **dowód wniesienia wadium,**
- **oświadczenie JEDZ** w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- **zobowiązanie** podmiot/-ów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów)

12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

12.13. Oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ, w tym Formularz ofertowy, należy złożyć w formie oryginałów. Inne wymagane dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictw) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 13. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

### 14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca, który złożył ofertę jest z nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.3 SIWZ.

14.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 15. Miejsce i termin składania ofert



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

**15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

**15.2.** Oferty mogą być składane wyłącznie w następujący sposób: ELEKTRONICZNIE za pośrednictwem miniPortalu.

**15.3.** Oferty muszą być złożone w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.12.2019 do godz. 13:00.**

**15.4.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

**15.5.** W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **16. Zmiana i wycofanie oferty**

**16.1.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **17. Termin i tryb otwarcia ofert**

**17.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2019 r.**, o godzinie **13:10** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 17.

**17.2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**17.3.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**17.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.5.** W trakcie otwierania ofert Zamawiający ogłosi obecnym: ilość ofert; nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana; informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

**17.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **18. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert w trybie art. 87 ustawy.

#### **19. Sposób obliczenia ceny**

**19.1.** Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stawki brutto za odbiór odpadów oraz wyliczy, zgodnie ze wzorem formularza oferty, wynagrodzenie brutto – cena ofertowa. Opis obliczenia ceny

Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 5 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary (strumień w Mg) – z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej – z pozycji 4. W wierszu „RAZEM WARTOŚĆ” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5, następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” kwotę tę należy wpisać słownie. Wyliczona cena ofertowa ustalona zostaje na potrzeby oceny ofert.

19.2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawarte w SIWZ wraz z załącznikami. Cena podana w Formularzu ofertowym nie podlega negocjacom.

19.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

19.4. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

19.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę.

19.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku Vat.*

## 20. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert

### Dla części I

~~20.1. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:~~

<del>Nr:</del>	<del>Nazwa kryterium:</del>	<del>Waga:</del>
<del>1.</del>	<del>Cena brutto (C)</del>	<del>60%</del>
<del>2.</del>	<del>Częstotliwość zbiórki objazdowej (Z)</del>	<del>20%</del>
<del>3.</del>	<del>Liczba akcji edukacyjnych wśród mieszkańców (A)</del>	<del>10%</del>
<del>4.</del>	<del>Liczba dodatkowych odbiorów odpadów (L)</del>	<del>10%</del>

~~20.2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:~~

#### ~~20.2.1. Cena brutto oferty:~~

~~W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:~~

$$\frac{C_{\min}}{P_o(C)} \times 60$$

~~gdzie:~~



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

<del><math>P_o(C)</math></del>	<del>Hość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium "Cena"</del>
<del><math>C_{min}</math></del>	<del>Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu</del>
<del><math>C_o</math></del>	<del>Cena brutto oferty ocenianej</del>

### ~~20.2.2. Częstotliwość zbiórki objazdowej (Z)~~

~~Oferowana w ofercie liczba zbiórek objazdowych w okresie realizacji zamówienia nie może być mniejsza od 2 zbiórek.~~

~~Mniejsza liczba zbiórek objazdowych będzie traktowany jako niezgodność z SIWZ. Liczba zbiórek objazdowych większa niż 3 na potrzeby oceny będzie traktowana jako 3 zbiórki.~~

~~W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:~~

~~$$P_o(Z) = \frac{Z_o}{Z_{max}} \times 20$$~~

~~gdzie:~~

<del><math>P_o(Z)</math></del>	<del>Hość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Częstotliwość zbiórki objazdowej"</del>
<del><math>Z_{max}</math></del>	<del>Największa liczba zbiórek objazdowych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu</del>
<del><math>Z_o</math></del>	<del>Liczba zbiórek objazdowych, zaoferowana w ofercie ocenianej</del>

~~W przypadku braku w formularzu oferty wypełnionej pozycji dotyczącej częstotliwości zbiórki objazdowej Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 2 zbiórki objazdowe.~~

### ~~20.2.3. Liczba akcji edukacyjnych wśród mieszkańców (A)~~

~~Oferowana w ofercie liczba akcji edukacyjnych, tj. akcji edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska promujących selektywną zbiórkę odpadów dla mieszkańców w formie dostarczenia broszur informacyjnych, nie może być mniejsza od jednej w okresie realizacji zamówienia.~~

~~W przypadku braku w formularzu oferty wypełnionej pozycji dotyczącej liczby akcji Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje liczbę akcji równą 1. Liczba akcji większa niż 3 w okresie realizacji zamówienia na potrzeby oceny będzie traktowana jako 3 akcje.~~

~~W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:~~

~~$$P_o(A) = \frac{A_o}{A_{max}} \times 10$$~~

~~gdzie:~~

<del><math>P_o(A)</math></del>	<del>Hość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Liczba akcji edukacyjnych"</del>
<del><math>A_{max}</math></del>	<del>Największa liczba akcji edukacyjnych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu</del>
<del><math>A_o</math></del>	<del>Liczba akcji edukacyjnych w ofercie ocenianej</del>

### ~~20.2.4. Liczba dodatkowych odbiorów odpadów (L)~~

~~Oferowana w ofercie liczba dodatkowych odbiorów odpadów, tj. odbiorów poza harmonogramem i zbiórką objazdową, nie może być mniejsza od 1-ego miesięcznie. Liczba ta jest liczbą miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj. zbiorczych punktów odbioru odpadów, adresów lub łącznie zbiorczych punktów odbioru odpadów i adresów.~~

~~Brak w ofercie dodatkowych odbiorów będzie traktowany jako niezgodność z SIWZ. Liczba odbiorów większa niż 3 miesięcznie na potrzeby oceny będzie traktowana jako 3 odbiory.~~



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

~~W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:~~

$$P_o(L) = \frac{L_o}{L_{max}} \times 10$$

~~gdzie:~~

<del><math>P_o(L)</math></del>	<del>Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Liczba dodatkowych odbiorów odpadów"</del>
<del><math>L_{max}</math></del>	<del>Największa liczba dodatkowych odbiorów odpadów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu</del>
<del><math>L_o</math></del>	<del>Liczba dodatkowych odbiorów odpadów w ofercie ocenianej</del>

~~20.3. Wyżej określone metody obliczania ilości punktów uwzględniają wagę kryterium.~~

~~20.4. Za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 20.5, uznana będzie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów, obliczoną na podstawie ww. kryteriów i sposobu liczenia punktacji.~~

~~Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyska w każdym z kryteriów.~~

$$\text{Suma punktów oferty} = P_o(C) + P_o(Z) + P_o(A) + P_o(L)$$

~~20.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny będą równe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.~~

### Dla części II:

20.1 Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Czas reakcji (R)	20%
3.	Liczba akcji edukacyjnych wśród mieszkańców (A)	20%

20.2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

#### 20.2.1. Cena brutto oferty.

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

$P_o(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium "Cena"
$C_{min}$	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_o$	Cena brutto oferty ocenianej

Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

### 20.2.2. Czas reakcji (R).

Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia dodatkowego odbioru odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować takie zlecenie w czasie określonym w swojej ofercie lecz nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zlecenia- czas reakcji. Oferowanie w ofercie czasu dłuższego niż 24 godzin będzie traktowane jako niezgodność z SIWZ.

Jeżeli oferowany w ofercie czas reakcji będzie krótszy niż 2 godziny, wówczas na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty czas wynoszący 2 godziny.

W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o(R) = \frac{R_{\min}}{R_o} \times 20$$

gdzie:

$P_o(R)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Czas reakcji"
$R_{\min}$	Najkrótszy zaoferowany czas reakcji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$R_o$	Czas reakcji zaoferowany w ofercie ocenianej

W przypadku braku w formularzu oferty wypełnionej pozycji dotyczącej oferowanego czasu reakcji Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje czas reakcji równy 24 godziny.

### 20.2.3. Liczba akcji edukacyjnych wśród mieszkańców (A)

Oferowana w ofercie liczba akcji edukacyjnych, tj. akcji edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska promujących selektywną zbiórkę odpadów dla mieszkańców w formie dostarczania broszur informacyjnych, nie może być mniejsza od **jednej** w okresie realizacji zamówienia.

W przypadku braku w formularzu oferty wypełnionej pozycji dotyczącej liczby akcji Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje liczbę akcji równą 1. Liczba akcji większa niż 3 w okresie realizacji zamówienia na potrzeby oceny będzie traktowana jako 3 akcje.

W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o(A) = \frac{A_o}{A_{\max}} \times 20$$

gdzie:

$P_o(A)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Liczba akcji edukacyjnych"
$A_{\max}$	Największa liczba akcji edukacyjnych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$A_o$	Liczba akcji edukacyjnych w ofercie ocenianej

20.3. Wyżej określone metody obliczania ilości punktów uwzględniają wagę kryterium.

20.4. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 20.5, uznana będzie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów, obliczoną na podstawie ww. kryteriów i sposobu liczenia punktacji dla każdego kryterium.

Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyska w każdym z kryteriów.

Suma punktów oferty =  $P_o(C) + P_o(R) + P_o(A)$



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

**20.5.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny będą równe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych.

#### **21. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

**21.1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

**21.2.** Powiadomienie, o którym mowa wyżej, zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.

**21.3.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

**21.4.** W dniu zawarcia umowy przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do reprezentowania go, powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00 - 14:00, celem podpisania umowy. Przedstawiciel Wykonawcy obowiązany jest posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentu, dopuszczającego do obrotu prawnego.

**21.5.** Jeżeli jako najkorzystniejszą uznano ofertę, złożoną przez kilku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci obowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy, regulującej zasady ich współpracy.

**21.6.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pozostałych ofert i wyłonionego w ten sposób Wykonawcę zaprosi do zawarcia umowy.

#### **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**22.1.** Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **23. Unieważnienie postępowania i odrzucenie ofert**

**23.1.** Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

**23.2.** Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 ustawy.

#### **24. Środki ochrony prawnej**

**24.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

**24.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**24.4.** Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

**24.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**24.6.** Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

## **25. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

**25.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

**25.2.** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian SIWZ i zmian wynikłych z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**25.3.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert, przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**25.4.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.

**25.5** Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**25.6.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

**25.7.** Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron umowy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące istotne zmiany zawartej umowy:

a) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy : w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT, wynagrodzenie brutto będzie równe dotychczasowemu wynagrodzeniu netto, powiększonemu o kwotę podatku Vat, wynikającą z zastosowania nowej stawki;

b) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy: w przypadku zmiany ceny w RIPOK właściwej dla regionu (regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych) w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy - zmiana wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK; wskaźnik zmiany ceny w RIPOK będzie obliczany na podstawie zmiany średniej ważonej cen wszystkich frakcji odpadów dostarczanych do RIPOK na podstawie niniejszej umowy;



Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

c) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeżeli zmiana sposobu realizacji zamówienia podyktowana jest zmianami przepisów prawa, w tym prawa miejscowego i nie prowadzi do wzrostu kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.

#### **26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **27. Inne informacje**

27.1. Istotne postanowienia, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy, zawiera wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

27.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **28. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kętrzyn z siedzibą: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Kętrzyn* jest Pani/Pani Andrzejewski Rafał [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl), nr tel: 515421685, 504976690,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania w/w obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym lub do celów statystycznych,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Sygnatura akt: RGG.271.71.2019

- o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 2 - JEDZ;
3. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 3 - Wzór Formularza ofertowego;
4. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
5. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 6 - Dane szacunkowe opisujące wielkość zamówienia;
7. **Zmodyfikowany** Załącznik nr 7 - Wykaz wyposażenia i urządzeń;
8. Załącznik nr 8 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Sporządziła:  
Anna Grabias