

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia :

NABYCIE WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU RATOWNICTWA W IMIENIU WŁASNYM NA RZECZ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W WILKOWIE I OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W KAROLEWIE

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn
REGON: 510742876
NIP: 742-219-26-00
Miejscowość: Kętrzyn
Adres: ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.
Strona internetowa: www.bip.gminaketrzyn.pl
E-mail: sekretariat@gminaketrzyn.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00
wtorek-piątek w godz. 7:00 – 15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Wilkowie i Ochotniczej Straży Pożarnej w Karolewie.

Zakres działań obejmuje zakup nw. towarów :

- komplet ubrań specjalnych – 20 sztuk
- rękawice specjalne – 20 par
- specjalne obuwie skórzane – 15 par
- kominiarki niepalne – 20 sztuk

2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Wykonawca, który złożył ofertę jest nią związany przez 30 dni.

5) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania.

6) Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania

II. Okres gwarancji:

Wszystkie towary stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą posiadać gwarancję producenta. Oferowane towary muszą posiadać wszystkie prawnie wymagane atesty, dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, tj. świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB, certyfikat oceny typu UE potwierdzający zgodność z PN-EN 469. Dokumenty mogą być dostarczone najpóźniej w dniu odbioru Towarów.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Planowany termin : 30 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury za ww. towar nie może być późniejsza niż 29.12.2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonania zamówienia

Sygnatura akt: RGG.271.79.2019

V. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna zawierać opis - „nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Wilkowie i Ochotniczej Straży Pożarnej w Karolewie.”

VI. Sposób obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty w PLN uwzględniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu oraz obejmującą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena ofertowa,
- 2) Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 z Wykonawcą, którego ofertę wybrał,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.grabias@gminaketrzyn.pl lub dostarczona do siedziby zamawiającego, pok.16, w terminie **do 20.11.2019 r. do godz. 13:00.**

IX. Opis sposobu komunikacji

W niniejszym postępowaniu osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Anna Grabias, tel.: 89 751 24 74 wewn. 17; e-mail: anna.grabias@gminaketrzyn.pl. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania Wykonawców, które wpłyną na adres e-mail do dnia 18.11.2019 roku do godziny 9:00.

Załączniki do zapytania:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis zamówienia.

Z up. Wójta
mgr Wioletta Dobrzańska
Sekretarz Gminy

.....
miejsowość data**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców :

Adres :

Tel / Fax / e-mail :

Nr KRSNIP : REGON :

Adres do korespondencji:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu znak RGG.271.79.2019 pt. „Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Wilkowie i Ochotniczej Straży Pożarnej w Karolewie”, po zapoznaniu się z wymogami zapytania ofertowego, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość sztuk	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
1	Komplet ubrań specjalnych	20			
2	rękawice specjalne	20			
3	specjalne obuwie skórzane	15			
4	kominiarki niepalne	20			

Cena ofertowa brutto zł.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w zapytaniu zapisami, nie wnosimy do nich zastrzeżeń; zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 2) powyższe ceny ofertowe zawierają wszystkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem wraz z załącznikami, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania na zasadach określonych w zapytaniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 5) podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu, w Kętrzynie, pomiędzy:

Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

REGON 510742876,

NIP 742-219-26-00

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Wójta – Pawła Bobrowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krystyny Kalisz,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia polegającego na **nabyciu wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Wilkowie i Ochotniczej Straży Pożarnej w Karolewie.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

a) komplet ubrań specjalnych – 20 sztuk

b) rękawice specjalne – 20 par

c) specjalne obuwie skórzane – 15 par

d) kominiarki niepalne – 20 sztuk

zwanego dalej „**Towarem**”

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy za dostarczony Towar umówioną cenę.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczenia wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, oraz wszelkich innych usług

dotatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 wchodzi w skład ceny dostawy Towaru.

§ 2.

1. Na wskazany § 1 Towar składają się :

- a) komplet ubrań specjalnych/ producent : model:..... / 20 sztuk
- b) rękawice specjalne / producent: model:/ 20 par
- c) specjalne obuwie skórzane:model:...../ 15 par
- d) kominiarki niepalne: model:/ 20 sztuk

których cechy zostały szczegółowo określone odpowiednio w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

2. Dostarczony sprzęt musi być nowy, objęty gwarancją producenta, ponadto Wykonawca wraz z wydaniem Towaru Zamawiającemu zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że Towar nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1645, 16625, z 2015r. z późn. zm.).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar do siedziby Urzędy Gminy Ketrzyn, ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, pok. 16 (sekretariat)

2. Dostawa musi być zrealizowana w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.

3. Dostawa Towaru musi być zrealizowana jednorazowo. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni przed planowanym terminem dostawy. Dostawa Towaru w terminie innym niż planowany, może skutkować odmową odbioru Towaru.

4. Termin realizacji umowy wynosi **do**

5. Wykonawca dostarcza Towar Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.

§5.

1. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia Towaru, co będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma prawo wyznaczyć osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do udziału w odbiorze Towaru.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od dnia dostarczenia Towaru.
4. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego Towaru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia dostawy.
5. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu przedstawiono w **załączniku nr 2** do umowy. Wszelkie inne potwierdzenie dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakościowego i ilościowego odbioru Towarów, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru i określonym terminem ich usunięcia. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towaru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy Towar podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru Towaru, ma wady w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze Towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów
8. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności wszelkie uszkodzenia oraz jakąkolwiek inną niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki

towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie roku, licząc od dnia odbioru Towaru, natomiast uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne Towaru wygasają z upływem roku od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

§ 7.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Towar objęty będzie gwarancją, której długość określona jest w załączniku nr 1 do umowy.

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze od chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty uprawniające do korzystania z gwarancji (karty gwarancyjne).

5. Brak karty gwarancyjnej uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia Towaru.

§ 8.

1. wszelkie zgłoszenia o awarii lub wadach Towaru należy dokonywać:

a) pod numerem telefonu

b) pod numerem fax

c) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00

2. Wykonawca zobowiązuje się odbierać uszkodzony towar z miejsca, o którym mowa w § 4 ust. 1

3. Nadto Wykonawca zobowiązuje się do:

a) uznawania za skuteczne zgłoszenie wystąpienia awarii lub wad w drodze informacji przesłanej faxem, elektronicznie lub dostarczenia pisma do siedziby Wykonawcy,

b) przystąpienie do usunięcia wad w następnym dniu roboczym, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia awarii w sposób określony w ust. 1,

c) wymiany do 15 dni roboczych od zgłoszenia wad, Towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.

4. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do odbioru uszkodzonego Towaru lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia awarii lub wad w drodze naprawy w terminie określonymi w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i naliczenie kar umownych.

§ 9.

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy za całość dostawy (wartość umowy) wynosi zł brutto

(słownie:)

2. Wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

3. Cena uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy Towaru. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikających wprost z umowy, jak również w niej nie ujętych, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, w szczególności wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne) itd.

4. Dostawca wystawi fakturę VAT, której płatnikiem będzie Gmina Kętrzyn, ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, NIP 742-219-26-00

5. Na fakturze VAT Wykonawca musi wyszczególnić jednostkowe ceny poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia.

6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym.

7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich, przelewem na konto Dostawcy w ciągu

21 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

9. Źródło finansowania dla niniejszej umowy stanowią środki, przeznaczone na realizację zadania z **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości**, współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

§10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umownej:

a) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy wskazanej w § 9 ust. 1:

- za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru,

- za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7,

- za każdy dzień zwłoki w realizacji zobowiązań wynikających z § 8 ust. 3 lit. b) i c).

b) w wysokości 20 % wartości brutto umowy wskazanej w § 9 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

c) w wysokości 1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 9 ust. 1:

- za niedopełnienie obowiązku poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

- za niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Odbiorcy,

- za dostawę Towaru w partiach.

2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 5 dni

- b) jeżeli zwłoka w dostawie towaru bez wad, o której mowa w § 5 ust. 7 trwa dłużej niż 5 dni licząc od dnia otrzymania przez odbiorcę oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 6,
 - c) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie ,
 - d) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14dni od dnia stwierdzenia jednego z przypadków, o których mowa w ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Dostawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.

§ 12.

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności : ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jedn. tekst Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza: **Annę Grabias , tel. 89 752 36 66 wew. 17**
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych : tel.

4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany postanowień zawartej umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
5. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
7. Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: wzór protokołu

Załącznik nr 3: oferta Wykonawcy

§ 14.

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kętrzyn z siedzibą: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn*. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kętrzyn jest Pan/Pani Andrzejewski Rafał iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel: 515421685.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- iod@gminaketrzyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Zamawiający :

Wykonawca :

Protokół odbioru

Miejscowość:

Data:

Wykaz dostarczonego sprzętu:

a) komplet ubrań specjalnych /producent: model:...../ 20 sztuk

b) rękawice specjalne/ producent:..... model:..... / 20 par

c) specjalne obuwie skórzane / producent:..... Model:/ 15 par

d) kominiarki niepalne / producent: model:/ 20 sztuk

Łączna wartość przekazanego sprzętu: zł

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

CZĘŚĆ I

Niniejszym potwierdzam dostawę sprzętu i realizację prac zgodnie z wymogami umowy dla zadania „Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Wilkowie i Ochotniczej Straży Pożarnej w Karolewie.”

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

CZĘŚĆ II

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisywania protokołu odbioru z uwagi na:

1. Braki ilościowe dostawy, tj.

.....
.....
.....
.....

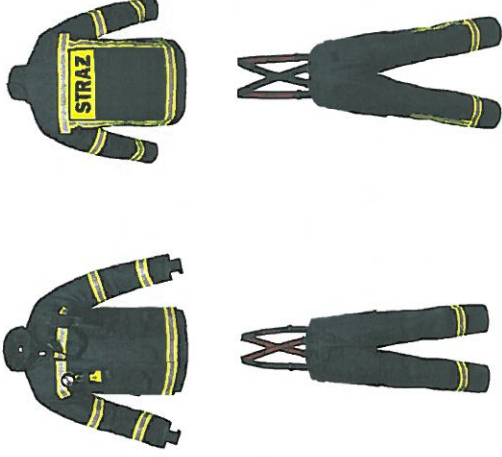
2. Braki jakościowe dostawy, tj.


.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Towar	Warunki Zamawiającego	Propozycje Wykonawcy		Okres gwarancji
			producent/model	Specyfikacja	
1	Ubranie specjalne	<ul style="list-style-type: none"> - świadectwo dopuszczenia CNBOP - 2 częściowe - ultralekkie o komfortowym i ergonomicznym kroju - nie wymaga impregnacji przez 40 cykli pranie - zastosowanie technologii POWERSHELL - wskaźnik oporu pary wodnej Ret poniżej 15m² Pa/W - zastosowanie membrany ePTFE - szelki asekuracyjne - zamek awaryjnego otwierania się - kolor tkaniny zewnętrznej granatowy bądź czarny <p>Układ warstwowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tkanina zewnętrzna: Nomex® NXT, skład: 75% DuPont™ Nomex®/23% DuPont™ Kevlar®/2% włókno antystatyczne, 195 g/m² 			

	<ul style="list-style-type: none"> • membrana: 3DePTFE, skład: 67% M-aramid/33% P-aramid + Membrana ePTFE, 140 g/m² • podszewka: 50% DuPont™ Nomex®/50% Lenzig FR, 125 g/m² <p>Łączna waga układu warstwowego: 460 g/m²;</p> <p>wg wzoru:</p>  <p>lub równoważne</p>		
2	<p>Obuwie specjalne skórzane</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadectwo dopuszczenia CNBOP - obuwie lekkie i elastyczne - cholewka - wodoszczelna skóra, hydrofobowa, przepuszczająca powietrze o grubości 2,5-2,7mm - powłoka wewnętrzna – wyściełana 4 warstwowym - GORE-TEX, wodoszczelna, oddychająca, odporna na ścieranie podszewka, wkładka pochłaniająca wilgoć, szybkoschnąca; 		

		<p>- Podeszwa – wysoko obłana gumą, elastyczna, antypoślizgowa; lekka metalowa wkładka w podeszwie odporna na przebicia; podeszwa zewnętrzna odporna na temperaturę, oleje i paliwa;</p> <p>- jaskrawe żółte akcenty;</p> <p>- wszyty na okrągło miechowy język;</p> <p>wg wzoru:</p>		<p>lub równoważne</p>	
3	Kominiarki niepalne	<p>- świadectwo dopuszczenia CNBOP;</p> <p>- kolor tkaniny zewnętrznej granatowy bądź czarny</p>			
4	Rękawice specjalne	<p>- świadectwo dopuszczenia CNBOP;</p> <p>- część zewnętrzna wykonana z impregnowanego materiału NOMEX-DELTA;</p> <p>- część chwytana oraz mankiet od strony wewnętrznej uszyte z KEVLARU pokryte powłoką karbonowo-silikonową</p> <p>- ułatwiającą uchwyt;</p> <p>- ściągacze w przegubach;</p> <p>- wodoszczelne;</p> <p>- regulowany mankiet;</p>			

