

## **Regulamin przeprowadzenia wyboru ławników**

### **do Sądu Rejonowego w Kętrzynie**

#### **I. Przyjmowanie zgłoszeń**

§ 1.1. Zgłoszenia kandydatów na ławników dokonuje się zgodnie z terminem wskazanym w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych, na druku zawierającym wszystkie dane wymagane przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2006r. w sprawie szczegółowego trybu zgłaszania radom gmin kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 50, poz.370).

2. Kandydat na ławnika, na druku zgłoszenia potwierdza swoim podpisem zgodę na kandydowanie.

#### **II. Zadania Wójta związane z przeprowadzeniem wyborów na ławników**

§ 2.1. Wójt, przed przekazaniem zgłoszeń Przewodniczącemu Rady Gminy, dokonuje następujących czynności :

- a) sprawdza, czy zgłoszenia zawierają wszystkie dane wymagane Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2006 roku,
- b) sprawdza, czy zgłoszone osoby posiadają czynne prawo wyborcze i stale zamieszkują na obszarze gminy Kętrzyn,
- c) sprawdza, czy wszyscy kandydaci potwierdzili swoim podpisem zgodę na kandydowanie,
- d) sprawdza, czy kandydaci spełniają warunki wymienione w art. 158 § 1 pkt.1-7 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

2. Wójt przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy dokonane zgłoszenia wraz ze zbiorczym wykazem kandydatów na ławników.

3. Organizacyjne i techniczne wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego regulaminu zapewnia pracownik ds. obsługi Rady Gminy.

#### **III. Powołanie i tryb pracy zespołu opiniującego kandydatów na ławników**

§ 3. 1. Rada Gminy Kętrzyn powołuje Zespół Opiniujący kandydatów na ławników

2. W skład Zespołu wchodzi 4 osoby.

3. Wyboru Zespołu Rada Gminy dokonuje w głosowaniu jawnym.

4. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy ją z chwilą przekazania Przewodniczącemu Rady Gminy opinii o kandydatach na ławników.

5. Zespół wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy obradom.

6. Wszystkie rozstrzygnięcia Zespołu powinny mieć formę pisemną i być podpisane przez Przewodniczącego Zespołu.

#### **IV. Zadania Zespołu Opiniującego kandydatów na ławników**

- § 4. 1. Zespół dokonuje analizy dokonanych zgłoszeń i ponownego sprawdzenia, czy wszystkie wymagane dane zostały w zgłoszeniach zawarte oraz czy zgłoszeń dokonały podmioty uprawnione.
2. O kandydatach na ławników rady gmin zasięgają informacji od właściwych oragnów Policji. Wystąpienie w sprawie uzyskania tych informacji powinno nastąpić najpóźniej do dnia 15 września 2007 roku.
  3. W razie potrzeby Zespół może wystąpić do podmiotu zgłaszającego kandydata o przedstawienie dodatkowych informacji lub uzasadnienia.
  4. W celu ustalenia listy kandydatów zaopiniowanych przez Zespół pozytywnie lub negatywnie sporządza się protokół, w którym zawarte zostają nazwiska i imiona oraz pozostałe dane kandydatów i opinia Zespołu dotycząca konkretnego kandydata, zawierająca co najmniej zapis o treści „opinia pozytywna” lub” opinia negatywna”.
  5. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia na piśmie.
  6. Członkowie Zespołu w pełnym składzie, przed wydaniem opinii poddają kandydatury pod głosowanie jawne.
  7. Członek Zespołu ma obowiązek udziału w głosowaniu.
  8. Z przeprowadzonego głosowania należy sporządzić protokół, który Przewodniczący Zespołu przekazuje Przewodniczącemu Rady najpóźniej do dnia 01 października 2007 roku.
  9. Po zakończeniu prac związanych z zaopiniowaniem zgłaszanych kandydatów Zespół przygotowuje dwa rodzaje kart do głosowania „ Wybory ławników do Sądu Rejonowego w Kętrzynie” oraz „ Wybory ławników do Sądu Rejonowego Wydział Pracy – orzekanie z zakresu prawa pracy”.  
Karty do głosowania zawierają listy wszystkich kandydatów wymienionych w kolejności alfabetycznej( niezależnie od opinii wyrażonej przez Zespół)z nazwiskiem i imieniem oraz miejscowością zamieszkania.
  10. Organizacyjne i techniczne wykonanie czynności, o których mowa w § 4 zapewnia pracownik ds obsługi Rady Gminy.

#### **V. Głosowanie**

- § 5.1. Głosowanie w sprawie wyboru ławników odbędzie się na sesji Rady Gminy Kętrzyn najpóźniej do 20 października 2007 roku.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Zespołu przedstawia opinie o zgłoszonych kandydatach.
3. Przewodniczący Rady informuje o sposobie głosowania
4. Ustala się następujący sposób głosowania :
  - 1) Radni otrzymują dwie karty do głosowania, o których mowa w § 4 ust.9.
  - 2) **Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwisk kandydatów, którzy zdaniem radnych nie powinni zostać wybrani.**
5. Dla przeprowadzenia głosowania Rada Gminy powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest :
  - rozdanie kart do głosowania,
  - czuwanie nad tajnością głosowania ,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników.
6. Po ogłoszeniu wyników Przewodniczący Rady zarządza podjęcie uchwały o wyborze ławników.