

Kętrzyn, 26.08.2019 r.

ZATWIERDZAM:  **WÓJT**
mgr inż. Robert Bobrowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Dowóz dzieci i młodzieży do szkół

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) - zwanej dalej „ustawą”.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kętrzyn
REGON:	510742876
NIP:	742-219-26-00
Miejscowość	Kętrzyn
Adres:	ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.
Strona internetowa:	bip.gminaketrzyn.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek: 8:00 – 16:00 wtorek – piątek: 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Gminy Kętrzyn
ul. Kościuszki 2
11-400 Kętrzyn

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami aktów wykonawczych do ustawy.

1.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – bip.gminaketrzyn.pl,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży do szkoły w roku szkolnym 2019/2020

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

2.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 60171000-7 – Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 26.06.2020**. W przypadku zmiany daty końcowej roku szkolnego 2019 / 2020 zmianie ulegnie data terminu realizacji zamówienia.

4. Informacja o ofertach wariantowych, ofertach częściowych i zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. Informacja o aukcji elektronicznej, umowie ramowej oraz dynamicznym systemie zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, a także **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Informacja o podwykonawcach i korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, w przypadku korzystania przez wykonawcę z podwykonawców.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

6.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.7. Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy.

7.3. Zamawiający zastrzega, że wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub na-

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

prawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy,

2) spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności technicznej lub zawodowej uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje, pojazdem lub pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, spełniającymi następujące wymagania:

- łączna liczba osób poza kierowcą, do przewozu której przystosowany jest pojazd lub pojazdy nie może być mniejsza niż przewidywana liczba dzieci dla danej części zamówienia; liczba pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia nie może być większa od 2;
- pojazdy muszą być dopuszczone do ruchu, sprawne technicznie, czyste oraz wyposażone w skuteczne ogrzewanie wnętrza pojazdu;

7.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 7.4 ppkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania. Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą.

7.6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „zero-jedynkową”, tj. „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do Formularza oferty dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8.1. Zgodnie z art. 25a ustawy do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z osobna. Powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt 8.4 niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **wykonawca złoży:**

- **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (z otwarcia ofert); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

8.4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.4 ppkt 2 **wykonawca złoży na wezwanie** zamawiającego:

- **wykaz** wyposażenia zakładu (pojazdów) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**;

Z treści powyższych dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki określone w pkt 7.4 ppkt 2.

8.5. Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty (wydane w państwie jego pochodzenia) potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z określonymi wyżej zapisami. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

9. Opis sposobów komunikacji Zamawiającego z wykonawcami, sposobów przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z wykonawcami

9.1 W niniejszym postępowaniu osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marek Lemieszek, tel.: 89 751 24 74 wew. 12,
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Anna Grabias, tel.: 89 751 24 74 wew. 17,

9.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: bip.gminaketrzyn.pl

9.3 Wykonawca kieruje zapytania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną pod adres: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, fax: 89 751 27 46, adres mailowy: sekretariat@gminaketrzyn.pl, z dopiskiem:

„Przetarg na dowóz dzieci i młodzieży do szkół”.

Przesłanie korespondencji pod inny adres lub nr faksu może wpłynąć na opóźnienie terminu otrzymania pisma lub jego niedostarczenie do adresata. Wina za niedotrzymanie terminu z powodu wskazanego w zdaniu powyżej leży po stronie nadawcy pisma.

9.4. Jeżeli nie zastrzeżono formy szczególnej, każda ze stron, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą fakt ich otrzymania.

9.5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.

9.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone na zasadach i pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z art. 38 ustawy.

10. Modyfikacje SIWZ

10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

10.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

11.2. Oferty mogą być składane **wyłącznie w formie pisemnej**, podpisanej osobiście przez osoby umocowane do działania w imieniu wykonawcy, **pod rygorem nieważności**.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

11.3. Ofertę należy napisać w języku polskim, czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką. **Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w ofercie muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

11.4. Formularz oferty i oświadczenia podpisują **osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo do złożenia oferty.**

Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką zawierającą w treści imię i nazwisko. Ww. osoby parafują wszystkie zapisane strony oferty i załączników oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby Wykonawcy.

11.5. W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

11.6. Pełnomocnictwa **należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dotyczącą tego samego zakresu zamówienia, samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę .

11.8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**,
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.10 Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

11.11. Oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ, w tym Formularz ofertowy, należy złożyć na piśmie w formie oryginałów. Inne wymagane dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictw) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

11.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one oznaczone jako niejawne, oddzielnie trwale spięte, ponumerowane i załączone do oferty (zaleca się ich umieszczenie w odrębnej kopercie wewnętrznej z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

12. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca, który złożył ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.3 SIWZ.

13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert

14.1. Oferta składana jest w formie pisemnej i powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.

14.2. Wymagane jest umieszczenie oferty w nieprzejrzystej kopercie (innym opakowaniu), którą należy zaadresować na adres siedziby Zamawiającego i oznaczyć w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat:

Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn
OFERTA na: „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół”

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:
03.09.2019 godz. 13:05

15. Miejsce i termin składania ofert

15.1. Oferty mogą być składane w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, tj. pok.16, w dni robocze w godzinach:

- poniedziałek : 8:00 - 16:00,
- wtorek-piątek : 7:00 - 15:00.

15.2. Oferty mogą być składane wyłącznie w następujący sposób: drogą pocztową na adres Zamawiającego lub dostarczone do siedziby Zamawiającego, do pokoju nr 16.

15.3. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego muszą być złożone w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.09.2019 do godz. 13:00.**

15.4. Oferty, składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 15.3 specyfikacji, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.

15.5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

16. Zmiana i wycofanie oferty

16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

16.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty lub jej wycofanie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

16.3. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA” lub odpowiednio „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

16.4. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

17. Termin i tryb otwarcia ofert

17.1. Oferty złożone w terminie wskazanym w pkt 15.3 specyfikacji zostaną otwarte publicznie **w dniu 03.09.2019 o godz. 13:05** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 1.

17.2. Otwarcie ofert będzie jawne.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

18. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert w trybie art. 87 ustawy.

19. Sposób obliczenia ceny

19.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, **czyli dzienny koszt brutto świadczenia usługi**. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie ze wzorem formularza oferty.

19.2 W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). Wykonawca może podać tylko jedną cenę ofertową.

19.4 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę.

19.5 Cena podana w Formularzu ofertowym nie podlega negocjacom.

19.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

20. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert

20.1 Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami, odrębnie dla każdej części zamówienia:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T)	30%
	Termin płatności (Tp)	10%

20.2 Sposób punktacji w ramach kryteriów.

20.2.1 Cena ofertowa brutto.

W ramach kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

$$P_o(C) = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

$P_o(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena"
C_{\min}	Najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o	Cena ofertowa brutto oferty ocenianej

20.2.2 Czas podstawienia pojazdu zastępczego.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego, określony w ofercie, nie może być **dłuższy od 60 minut od momentu awarii**. Jeżeli oferowany czas będzie krótszy niż 15 minut, Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas równy 15 minut. Określenie przez Wykonawcę w ofercie czasu dłuższego niż 60 minut będzie traktowane jako niezgodność z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas 60 minut.

W ramach kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o(T) = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 30$$

gdzie:

$P_o(T)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Czas podstawienia pojazdu zastępczego"
T_{\min}	Najkrótszy zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
T_o	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie ocenianej.

20.2.3 Termin płatności (Tp).

Oferowany w ofercie termin płatności faktur/rachunków nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Jeżeli oferowany termin będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin równy 30 dni. Określenie przez Wykonawcę w ofercie terminu krótszego niż 14 dni będzie traktowane jako niezgodność z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu płatności faktur/rachunków Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin 14 dni.

W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o(Tp) = \frac{T_{p0}}{T_{p\max}} \times 10$$

gdzie:

$P_o(Tp)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Termin płatności "
$T_{p\max}$	Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
T_{p0}	Termin płatności faktur w ofercie ocenianej

20.3. Za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 20.4, uznana będzie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów, obliczoną na podstawie ww. kryteriów i sposobu liczenia punktacji dla każdego kryterium.

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów w każdym z kryteriów, tj. : $P_o(C) + P_o(T) + P_o(Tp)$.

Wyżej określone metody obliczania ilości punktów uwzględniają wagę każdego kryterium.

20.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny będą równe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych.

21. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

21.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

21.2. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.

21.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.4. W dniu zawarcia umowy przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do reprezentowania go, powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00 - 14:00, celem podpisania umowy. Przedstawiciel Wykonawcy obowiązany jest posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentu, dopuszczającego do obrotu prawnego.

21.5. Jeżeli jako najkorzystniejszą uznano ofertę, złożoną przez kilku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci obowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy, regulującej zasady ich współpracy.

21.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pozostałych ofert i wyłonionego w ten sposób Wykonawcę zaprosi do zawarcia umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Unieważnienie postępowania i odrzucenie ofert

23.1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

23.2. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1, art. 90 ust.3 ustawy.

24. Środki ochrony prawnej

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

24.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24.6. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

25. Informacje dotyczące zawarcia umowy

25.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

25.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian SIWZ i zmian wynikłych z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert, przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.

25.5 Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

25.6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie .

25.7. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron umowy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:

a) w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki Vat:

- w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT, wynagrodzenie brutto wykonawcy, będącego płatnikiem podatku Vat, ulegnie zmianie o kwotę, o którą zmieni się kwota podatku Vat;

b) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu realizacji zamówienia:

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

- jeżeli zmiana sposobu realizacji zamówienia podyktowana jest zmianami przepisów prawa i nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
- zmianie tras dowozu, w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w organizacji dowozu dzieci do szkół, jeżeli nie spowoduje to wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;

26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Inne informacje

27.1. Istotne postanowienia, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy, zawiera wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

27.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.3. Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności faktur/rachunków.

27.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) wraz z przepisami wykonawczymi.

28. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kętrzyn z siedzibą: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Kętrzyn* jest Pani/Pani Andrzejewski Rafał iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel: 515421685, 504976690,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania w/w obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym lub do celów statystycznych,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

- o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy
3. Załącznik nr 3 - Wzór Formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wyposażenia
6. Załącznik nr 6 - Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkoły, w roku szkolnym 2019/2020.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.
60171000-7 Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą.
3. Zamówienie dotyczy:

część VI: dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Smokowo, Biedaszki, Jeżewo, Kotkowo do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kętrzynie przy ul. Klonowej tj. trasa :
Kotkowo - Smokowo – Biedaszki – Kętrzyn – Jeżewo - Kętrzyn;
Przewidywana liczba dzieci – w sumie 7 osób (sześcioro dzieci z miejscowości Kotkowo / Smokowo / Biedaszki, jedno dziecko z Jeżewa)
Długość trasy – ok. 25 km
4. Trasa wymieniona wyżej będzie pokonywana w ciągu dnia dwukrotnie, tj. w celu dowiezienia dzieci do szkoły i odwiezienia po zakończonych zajęciach lekcyjnych;
5. Nie dotyczy
6. Podana długość trasy nie obejmuje dojazdu pojazdu do miejsca świadczenia usługi (trasy) i powrotu po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca podaje w ofercie rzeczywiste przebiegi dzienne pojazdu/pojazdów, za które będzie obciążany Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany długości i przebiegu trasy w związku ze zmianą organizacji dowozu. W przypadku wydłużenia trasy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie stawki za kilometr zawartej w ofercie dotyczącej przedmiotowego postępowania. W przypadku skrócenia trasy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone według stawki za kilometr podanej w ofercie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
7. Usługa będzie świadczona w dniach, w których prowadzone będą zajęcia szkolne. Dokładne godziny świadczenia usług ustali Dyrektor szkoły, do której będą dowożone dzieci, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca wsiadania i wysiadania uczniów na podanych trasach.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. W przypadku awarii pojazdu, którym będą dowożone dzieci, Wykonawca będzie zobowiązany podstawić pojazd zastępczy w czasie określonym w ofercie Wykonawcy. Czas podstawienia pojazdu zastępczego, określony w ofercie, nie może dłuższy od 60 minut od momentu awarii.
11. W każdym pojeździe przewożącym dzieci musi być opiekun zapewniony przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do :

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

- zapewnienia, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację zamówienia, opiekunów do opieki nad przewożonymi uczniami,
- przestrzegania warunków dotyczących przewoźnika i zasad sprawowania opieki nad uczniami, zawartych w *Regulaminie sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Kętrzyn*, przyjętym Zarządzeniem Nr 59/2015 Wójta Gminy Kętrzyn, z dnia 15.07.2015r., stanowiącym załącznik do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia ,
- zapoznania każdego opiekuna i kierowcy z ww. regulaminem.

13. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, zgodnego z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegającego na wykonaniu podobnych usług do objętych niniejszym zamówieniem, tj. polegających na dowozie dzieci do szkoły, o wielkości nie większej niż 50% wartości zamówieniach podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie, zgodne będą z warunkami określonymi w SIWZ dla zamówienia podstawowego.

14. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), tj. osób :

a) kierowców pojazdów używanych do realizacji zamówienia,

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

15. Nie dotyczy

16. Przewóz uczniów rozliczany będzie na podstawie stawki za 1 km przejazdu i liczby kilometrów przejazdu za każdy dzień faktycznego wykonania usługi.

Załączniki :

Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Kętrzyn, przyjęty Zarządzeniem Nr 59/2015 Wójta Gminy Kętrzyn, z dnia 15.07.2015 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu
do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Kętrzyn**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 pkt. 1, art. 5 lit. "c"pkt. 2, art. 14 lit. "a" ust.3 i art. 17 ust.3 i ust. 3 lit."a" ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu do i ze szkoły na terenie Gminy Kętrzyn, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje w szkołach objętych dowozem uczniów.
3. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę dowozu uczniów do szkół i ze szkół do domu, opiekunów dowozów szkolnych, dyrektorów szkół objętych dowozem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

mgr inż. Paweł Bobrowski

REGULAMIN

w sprawie sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Kętrzyn

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Gmina Kętrzyn zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu uczniów, których droga do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:
 - 1) 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych
 - 2) 4 km – w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum.
- 3) Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami do:
 - a) Szkoły Podstawowej w Biedaszkach
 - b) Szkoły Podstawowej w Kruszewcu
 - c) Szkoły Podstawowej w Nakomiadach
 - d) Gminnego Gimnazjum w Karolewie
 - e) Zespołu Szkół w Wilkowie
2. Uczniowie nie spełniający warunków określonych w ustępie 1 lub inne osoby mogą być przewożone autobusem tylko za zgodą opiekuna, pod warunkiem wolnych miejsc.
3. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
4. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu szkolnego oraz powracających do domu po przewozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
5. Uczniów poniżej 7 roku życia odbiera z autobusu rodzic/prawny opiekun. W przypadku braku rodzica/prawnego opiekuna dziecko przewożone jest do szkoły, skąd odbiera go rodzic/prawny opiekun.
6. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły i z budynku szkoły do autobusu szkolnego po zakończonych zajęciach określa dyrektor szkoły.
7. Uczeń i jego rodzic/ prawny opiekun ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie szkolnym przez ucznia i są zobowiązani do pełnego pokrycia kosztów naprawy (opłaty uwzględniają koszty obowiązujące w chwili powstania szkody)
8. Szkoła oraz rodzic/ prawny opiekun mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów.
9. W przypadku braku reakcji rodziców na powtarzające się negatywne zachowania uczniów organizator dowozu ma prawo odmówić uczniowi korzystania z dowożenia.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:

- a) podczas trwania dowozów – opiekun
- b) w innym czasie – organizator dowozów.

Rozdział II

Obowiązki opiekuna

1. Opiekun autobusu szkolnego odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie. Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:

- a) dopilnować, by uczniowie siedzieli w autobusie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy),
- b) nie wolno wypuszczać uczniów przed dojazdem do szkoły,
- c) należy odprowadzić uczniów z autobusu do szkoły, i zwrócić uwagę czy uczniowie weszli do szkoły,
- d) opiekun decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów w miejscach do tego wyznaczonych,
- e) po zatrzymaniu się autobusu na przystanku opiekun zobowiązany jest sprawdzić czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, wysiada pierwszy i jeśli są uczniowie, którzy muszą przejść przez ulicę, opiekun przeprowadza uczniów,
- f) wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania przewożonych w autobusie należy natychmiast zgłaszać dyrekcji szkoły lub organizatorowi dowozu.

2. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

3. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

4. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili:

- a) wejścia do autobusu oraz wejścia uczniów do szkoły,
- b) wejścia uczniów do autobusu po opuszczeniu szkoły,
- c) do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

5. Opiekun kontroluje stan liczbowy uczniów podczas każdego przewozu autobusem.

6. Opiekun zobowiązany jest do prawidłowej organizacji dowozu, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz dąży do poprawnego ich zachowania w autobusie i poza nim.

7. Dokonuje przeglądu autobusu po opuszczeniu przez uczniów i w przypadku znalezieniu przedmiotów pozostawionych, powiadamia o tym kierowcę i szkołę.

Rozdział III

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

- a) terminowy dowóz uczniów do szkół, punktualne przyjazdy i odjazdy,
- b) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,
- c) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pojazdu zastępczego, w przypadku awarii autobusu,
- d) bezpieczny przewóz uczniów

Rozdział IV

Zadania szkoły w zakresie sprawowania opieki

Do zadań szkoły należy:

- a) zapewnienie opieki uczniom po dowożeniu do szkoły – od chwili wyjścia z autobusu do czasu wejścia do autobusu odwożącego uczniów po zakończonych zajęciach,
- b) zapewnienie opieki świetlicowej uczniom oczekującym na autobus szkolny,
- c) zapoznanie wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców lub opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Prawa i obowiązki ucznia objętego przewozem

Uczeń ma prawo do :

- a) dojazdu do szkoły w ramach zorganizowanego przez organ prowadzący dowozu,
- b) odjazdu ze szkoły w ramach zorganizowanego przez organ prowadzący dowozu,
- c) bezpiecznego wsiadania do autobusu, jazdy autobusem, wysiadania z autobusu.

Uczeń ma obowiązek :

- a) stosować się do poleceń opiekuna w autobusie i kierowcy autobusu,
- b) przebywać w miejscu wyznaczonym przez szkołę w czasie oczekiwania na przewóz, wysiadać i wsiadać tylko na wyznaczonych przystankach, drzwiami do tego wyznaczonymi, wyłącznie w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych.

Uczniowi podczas jazdy nie wolno:

- a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
- b) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenia autobusu,
- c) zachowywać się w sposób chałaśliwy , wszczynać bójek, używać słów wulgarnych,
- d) rozmawiać z kierowcą
- e) za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność

ponoszą ich rodzice/ prawni opiekunowie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Organizator przewozu zobowiązany jest do zapoznania z regulaminem opiekunów w autobusach i kierowców.

Zapoznanie opiekuna i kierowcy z regulaminem powinno być potwierdzone oświadczeniem, o treści:

„Ja, niżej podpisany oświadczam, że dnia zapoznałem się z treścią regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu do i ze szkoły i zobowiązuję się do jego przestrzegania”.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:

- a) podczas trwania dowozu- opiekun w autobusie
- b) w innym czasie organizator dowozu.

W Ó J T

mgr inż. Paweł Bobrowski

.....
(nazwa oraz adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

Dowóz dzieci i młodzieży do szkół

oświadczam, że:

- 1) **ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
- 2) **ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w pkt 7.4 ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) ;**
- 3) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ww. Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w następującym zakresie:

.....
.....
(określić odpowiedni do wymagań SIWZ zakres zasobów wskazanego podmiotu, na których polega wykonawca).

- 4) **ww. podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby oraz nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej/ wraz z siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy*:

.....
.....
.....
.....

REGON

.....

NIP

.....

Nr TEL.*

.....

NR FAX/ADRES E-MAIL* na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję:

..... **

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - tak / nie**

* - w przypadku oferty wspólnej należy podać również dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

** - niepotrzebne skreślić

Zamawiający : Gmina KĘTRZYN

OFERTA

na wykonanie zamówienia pn. „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół”.

1. Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **OFERUJEMY WYKONANIE WW. ZAMÓWIENIA** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i na niżej podanych warunkach:

Część VI zamówienia, określona w załączniku Nr 1 SIWZ:

Cena za 1 km przejazdu : z Vat - zł (a)
 bez Vat - zł

Liczba kilometrów, za które będzie obciążany zamawiający za 1 dzień świadczenia usługi - km (b)

Zamówienie będzie wykonywane pojazdem/pojazdami w liczbie (nie więcej niż 2 sztuki). - sztuk

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

Cena ofertowa - dzienny koszt świadczenia usługi z Vat (a x b) -zł

słownie cena ofertowa:

Oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego :..... minut od momentu awarii (czas nie może być dłuższy niż 60 min.)

Oferowany termin płatności faktur/rachunków : (wpisać liczbę od 14 do 30) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

2. Oświadczam, że powyższe ceny ofertowe zawierają wszystkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że:

- zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- projekt umowy stanowiący integralną część SIWZ został przez nas w bezwarunkowo zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuje/my się do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam/y, że:

- zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom* :

* - niepotrzebne skreślić

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY oraz nazwa podwykonawcy

- nie zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom*

* - niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam/my, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór złożonej oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

(jeżeli dotyczy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, objętych przedmiotem zamówienia),

a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła:..... zł .

* - niepotrzebne skreślić

Sygnatura akt: RGG.271.54.2019

6. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Składam/y niniejszą ofertę :

- w imieniu własnym*
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

* - niepotrzebne skreślić

8. Do niniejszej oferty załączam/y następujące oświadczenia i dokumenty :

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy*;
 - pełnomocnictwo dla lidera w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia*;
 - (inne – wymienić):
-

9. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
(liczba stron)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR :

zawarta w dniu, w Kętrzynie, pomiędzy:

Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, zwaną dalej Zamawiającym,
REGON 510742876, NIP 742-219-26-00

reprezentowaną przez Wójta – Pawła Bobrowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kalisz,

a

..... REGON, NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą,**
reprezentowanym przez

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą **na dowozie uczniów** :
część VI: dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Smokowo, Biedaszki, Jeżewo, Kotkowo do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kętrzynie przy ul. Klonowej tj. trasa : **Kotkowo - Smokowo – Biedaszki – Kętrzyn – Jeżewo - Kętrzyn;**
2. Trasa wymieniona w punkcie 1 będzie pokonywana w ciągu dnia **dwukrotnie**, tj. w celu dowiezienia dzieci do szkoły i odwiezienia po zakończonych zajęciach lekcyjnych;
3. Nie dotyczy
4. Ww. usługa będzie świadczona przez Wykonawcę w dniach, w których będą prowadzone zajęcia szkolne, pojazdami (pojazdem) w liczbie.....sztuk.

Wykonawca oświadcza , iż :

- posiada wymagane przepisami prawa zezwolenia do realizacji usługi objętej niniejszą umową
- ww. pojazd/pojazdy przystosowany jest/są do przewozu osób w przewidywanej przez Zamawiającego liczbie, określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy,
- stan techniczny ww. pojazdu/pojazdów będzie sprawdzany przez Wykonawcę przed

- każdym wyjazdem w trasę,
- pojazd niesprawny technicznie nie zostanie dopuszczony przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia,
 - w okresie jesienno-zimowym wewnątrz pojazdu będzie skutecznie ogrzewane,
 - zapewni właściwy stan estetyczny i higieniczny pojazdu/pojazdów używanych do realizacji zamówienia, poprzez regularne czyszczenie karoserii i sprzątanie wnętrza pojazdu.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagwarantowanie ciągłości przewozu uczniów, zgodnie z ustalonymi godzinami świadczenia usługi.
W przypadku awarii ww. pojazdu (pojazdów) wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy w czasie do minut (zgodnie z ofertą) od momentu awarii.
6. Dokładne godziny świadczenia usług ustali Dyrektor szkoły, do której będą dowożone dzieci, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca wsiadania i wysiadania uczniów na podanych w ust. 1 trasach.
8. W każdym pojeździe przewożącym dzieci musi być opiekun.
9. Wykonawca zobowiązany jest do :
- zapewnienia, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację zamówienia, opiekunów do opieki nad przewożonymi uczniami,
 - przestrzegania warunków dotyczących przewoźnika i zasad sprawowania opieki nad uczniami, zawartych w *Regulaminie sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Kętrzyn*, przyjętym Zarządzeniem Nr 59/2015 Wójta Gminy Kętrzyn, z dnia 15.07.2015r., stanowiącym załącznik do niniejszej umowy ,
 - zapoznania każdego opiekuna i kierowcy z w/w regulaminem i odebraniu stosownego oświadczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany długości i przebiegu trasy w związku ze zmianą organizacji dowozu. W przypadku wydłużenia trasy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie stawki za kilometr podanej w niniejszej umowie. W przypadku skrócenia trasy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone według stawki za kilometr podanej w niniejszej umowie.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Usługa wymieniona w § 1 będzie wykonywana w okresie roku szkolnego 2019/2020, tj. od dnia do dnia 26.06.2020. W przypadku zmiany daty końcowej roku szkolnego 2019/2020 zmianie ulegnie data terminu realizacji zamówienia

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający będzie obciążany przez Wykonawcę za km za każdy dzień faktycznego wykonania usługi, w zakresie określonym niniejszą umową, wg stawki zł, słownie brutto (z Vat) za 1 km (liczba kilometrów i stawka będą podane zgodnie z ofertą).
2. Z zastrzeżeniem § 9, powyższa stawka za 1 km przejazdu nie ulegnie zmianie w okresie realizacji zamówienia.
Zamawiający zapłaci wykonawcy za każdy dzień świadczenia usługi wg ww. dziennych przejazdów i ww. stawki za 1 km przejazdu. Zapłata za wykonaną usługę będzie następować w okresach miesięcznych, w terminie dni (zgodnie z ofertą) od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy (wynagrodzenie ryczałtowe).
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku.
5. Wierzytelność z tytułu zapłaty na rzecz Wykonawcy nie może być przeniesiona na inny podmiot lub osobę.
6. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040), tj. osób :
 - a) kierowców pojazdów używanych do realizacji zamówienia,
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dnia od otrzymania wezwania przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy ; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji: informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej . Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu *in* w. kary umowne:

- a) 5% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) 0,5% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy, za każdy przypadek opóźnienia z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonych godzin realizacji zamówienia;
- c) 2000,- zł za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód, z powodu niezgodnej z umową realizacji zamówienia lub braku realizacji zamówienia, przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, a w przypadku braku możliwości takiego potrącenia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę/kary w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania .

§ 6

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 5 ust.2, gdy:

- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania a jedynie do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część zamówienia;
- Wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy;
- Wykonawca nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, dla realizacji przedmiotu umowy;
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy;
- Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy;
- zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 5 ust.1 lit. a, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. Za zgodą stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia, w tym skrócenia długości trasy/tras lub likwidacji trasy/tras. Zmniejszenie zakresu zamówienia będzie skutkowało zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy .

Zmniejszenie wynagrodzenia zostanie ustalone w oparciu o zmienioną liczbę kilometrów dziennego przebiegu pojazdu/pojazdów i stawkę za 1 km określoną w § 3.

§ 8

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom po uzyskaniu zgody Zamawiającego i pod warunkiem, że spełniają oni wymogi przepisów prawa do wykonywania określonych prac.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji części umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia podwykonawcy do wykonywania określonych prac. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron umowy w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, z tym że zmniejszenie zakresu zamówienia, o którym mowa w § 7, nie wymaga zgody Wykonawcy-Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pisemne powiadomienie, które będzie wiążące dla Wykonawcy.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:

- a) w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki Vat:
 - w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT, wynagrodzenie brutto wykonawcy, będącego płatnikiem podatku Vat, ulegnie zmianie o kwotę, o którą zmieni się kwota podatku Vat;
- b) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu realizacji zamówienia:
 - jeżeli zmiana sposobu realizacji zamówienia podyktowana jest zmianami przepisów prawa i nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;

- zmianie tras dowozu, w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w organizacji dowozu dzieci do szkół, jeżeli nie spowoduje to wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa wypadków, powstałe w trakcie realizacji zamówienia z winy Wykonawcy, w tym będące skutkiem naruszenia warunków niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są :

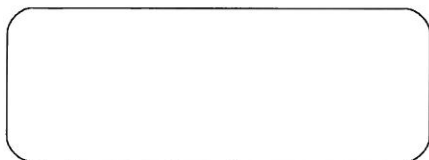
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Kętrzyn.

Zamawiający :

Wykonawca :

Załącznik Nr 5

Wykaz narzędzi wyposażenia – pojazdów dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami składany na potwierdzenie spełniania warunku wymienionego w pkt 7.4 ppkt 2 lit. c SIWZ.



pieczęć lub nazwa wykonawcy

Należy podać wszystkie wymagane informacje.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pojazdu</i>	<i>Liczba sztuk</i>	<i>Podstawa dysponowani (np. własne, leasing, dzierżawa, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia*)</i>

* należy załączyć zobowiązanie zgodnie z pkt 6.2. SIWZ

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

....., dn. ____ . ____ . ____
(data)

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 6

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu poniższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy :

.....
.....
.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) **oświadczam, że:**

- ww. Wykonawca należy / nie należy* do tej samej do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę/ofertę częściową na tą samą część zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

