



KARTA USŁUG NR: OR/01

REFERAT ORGANIZACYJNY (OR)

STRON 1

ZMIANY 04

NAZWA USŁUGI:

WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(WPIS, ZMIANA, ZAWIESZENIE, WZNOWIENIE,
ZAKOŃCZENIE)

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. (Dz. U. z 2018r. poz. 646 ze zm.)
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2018 r. poz. 647 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

Złożenie wniosku CEIDG-1

1) OSOBIŚCIE w dowolnym Urzędzie Miasta bądź Gminy + **WAŻNY Dowód Osobisty** lub **WAŻNY Paszport**. (**Uwaga!** Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy.)

2) przez pełnomocnika lub prokurenta. Opublikowanie za pośrednictwem teleinformatycznego CEIDG informacji o pełnomocniku jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie. Wraz z wnioskiem o opublikowanie informacji o pełnomocniku, prokurencie przedsiębiorca składa oświadczenie, że pełnomocnik lub prokurenta przyjął odpowiednio pełnomocnictwo lub prokurę.

3) WYSŁANIE pocztą (podpis na wniosku **MUSI być potwierdzony notarialnie**)

OPŁATY:

Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii są **WOLNE OD OPŁAT**.

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

Wprowadzenie danych do CEIDG w ciągu jednego dnia roboczego

TRYB ODWOŁAWCZY:

-

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

NAZWA REFERATU: REFERAT ORGANIZACYJNY, TADEUSZA KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

NR POKOJU: 14

KONTAKT: TEL: (0 89) 751 24 74 **wew. 14**, FAX: (0 89) 751 27 46, **e-mail:** edg@gminaketrzyn.pl

GODZINY PRACY: PONIEDZIAŁEK 8⁰⁰ - 16⁰⁰ WTOREK – PIĄTEK: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

NOTATKI WŁASNE:

UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: ketrzyn@zgwrp.org.pl