

Zarządzenie nr 35/2019
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 30 kwietnia 2019r.

**w sprawie sprzedaży drewna gatunku topola kanadyjska, stanowiącego własność
Gminy Kętrzyn**

Działając na podstawie art. 30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
/Dz. U. z 2019r. poz. 506./ w sprawie gospodarowania mieniem komunalnym jednostki
samorządu terytorialnego

zarządzam:

- § 1. 1. Sprzedaż na sprzedaż drewna gatunku topola kanadyjska w ilości 95,78m³
2. Sprzedaż mienia wymienionego w § 1 pkt 1 nastąpi w drodze nieograniczonego przetargu ofertowego.
3. Ustalam cenę wywoławczą w wysokości 6 723,76 zł. (sześć tysięcy siedemset dwadzieścia trzy zł 76/100).
- § 2. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:
- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1/ Małgorzata Spicewicz | - przewodniczący komisji |
| 2/ Małgorzata Barna | - członek komisji |
| 3/ Marek Lemieszek | - członek komisji |
| 4/ Anna Grabias | - członek komisji |
- § 3. Ustala się następujące zasady przeprowadzenia przetargu:
1. Właściwy organ podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
 2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
 3. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w pieniądzu, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
 4. Wysokość wadium ustala się w wysokości 10 % ceny wywoławczej, a minimalnego postąpienia nie mniej jak 1% ceny wywoławczej.
 5. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
 6. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu.
 7. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia,
 8. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu przedmiotu będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;

- 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca drewna,
- 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 9) dacie sporządzenia protokołu.
9. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca drewna
10. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca drewna
11. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy kupna-sprzedaży i wystawienia faktury.

§ 5. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządzi protokół.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Paweł Sobczewski