

Wójt Gminy Kętrzyn ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie: ochrony zdrowia i promocji zdrowia, rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Rodzaje wspieranych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:

1. Ochrona zdrowia, w tym pozostała działalność (opieka nad osobami starszymi, samotnymi; ochrona i promocja zdrowia; profilaktyka zdrowotna)- 4 000,00 zł
2. Kultura fizyczna i sport, w tym zapasy, piłka siatkowa, piłka nożna, zapasy, fitness- 111 600,00 zł
 - 1) Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu- "Rozgrywki piłki nożnej"- 65 000 zł
 - 2) Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu- "Rozgrywki piłki siatkowej"- 25 000,00 zł
 - 3) Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu- promocja aktywnego trybu życia poprzez organizację zajęć fitness- 3 600,00 zł
 - 4) Popularyzacja sportów zapaśniczych wśród młodzieży- 18 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2018 r. Dz. U. poz 450 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 15% wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kętrzyn.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.12.2019 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa
2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:
 - 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
 - 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
 - 3) koszty przejazdu,
 - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
 - 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) koszty obsługi zadania.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
 - 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,
 - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert - 16 kwietnia 2019r. Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Gminy Kętrzyn.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy.
4. Do oferty można dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) aktualnego odpisu z rejestru/ewidencji;
 - b) aktualnego statutu podmiotu.
5. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta.
2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - a. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - punktacja 0-4
 - b. doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju - punktacja 0-2
 - 2) jakość wykonania zadania
 - a. uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) - punktacja 0-5
 - b. zgodności oferty z warunkami realizacji zadania- punktacja 0-3
 - c. zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, ilość świadczeń) - punktacja 0-5
 - d. zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) - punktacja 0-5
 - 3) koszt realizacji zadania
 - a. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów- punktacja 0-5
 - b. wysokość środków finansowanych własnych- punktacja 0-2
 - c. planowany wkład osobowy - punktacja 0-2
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VI. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2018r.:

1. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Wilczek w Wilkowie, Wilkowo 23, 11-440 Reszel zadanie pn. Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu „Rozgrywki piłki nożnej” (kwota udzielonej dotacji 64 000,00 zł)
2. Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Wilczek w Wilkowie, Wilkowo 23, 11-440 Reszel zadanie pn. Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu „Rozgrywki piłki siatkowej” (kwota udzielonej dotacji 25 000,00 zł)

WÓJT

mgr inż. Paweł Bobrowski