

**Uchwała Nr V/30/2019
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia 06.03.2019 roku**

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r.poz. 994 z póź.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się wspólną obsługę finansową i administracyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kętrzyn

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Kętrzyn

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Biedaszkach
- 2) Szkoła Podstawowa w Kruszewcu
- 3) Szkoła Podstawowa w Nakomiadach
- 4) Szkoła Podstawowa w Wilkowie

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VIII/40/2015 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie powierzenia Urzędowi gminy Kętrzyn prowadzenia obsługi finansowej szkół z terenu Gminy Kętrzyn.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Teresa Marzena Juchniewicz
Teresa Marzena Juchniewicz

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) Obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości.
- 2) Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.
- 3) Organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i obsługi kasowej.
- 4) Pomoc i koordynacja w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowywaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów .
- 5) Rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych, finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych.
- 6) Obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 7) Obsługę płacową, w szczególności sporządzanie list płac i organizowanie wypłaty dla pracowników obsługiwanych jednostek, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników oraz innych celów na wniosek pracownika.
- 8) Przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów metodą potwierdzenia sald oraz weryfikacji ksiąg z dokumentacją za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury.
- 9) Obsługę prawną.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Teresa Marzena Juchniewicz
Teresa Marzena Juchniewicz