

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Kętrzyn, 2018-09-07

ZATWIERDZAM :

Z up. Wójtka
mgr Wioletta Dobrzańska
Sekretarz Gminy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa i numer zamówienia:

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”
RGG.271.58.2018

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą”.

Zamówienie współfinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014 – 2020

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kętrzyn
REGON:	510742876
NIP:	742-219-26-00
Miejscowość	Kętrzyn
Adres:	ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warmińsko - mazurskie
Strona internetowa:	www.bip.gminaketrzyn.pl
E-mail:	sekretariat@gminaketrzyn.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00 wtorek - piątek, w godz. 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn
ul. Kościuszki 2
11-400 Kętrzyn

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami aktów wykonawczych do ustawy.

1.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – bip.gminaketrzyn.pl,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany. Budynek świetlicy wiejskiej ma zostać wybudowany w tradycyjnej konstrukcji murowanej, wolnostojący, partelowy – jednokondygnacyjny o powierzchni zabudowy 146,50 m².

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|------------|--|
| 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę, |
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, |
| 45231300-8 | Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków, |
| 45232421-9 | Roboty w zakresie oczyszczania ścieków, |
| 45300000-0 | Roboty instalacyjne w budynkach, |
| 45332000-3 | Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne, |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne, |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych. |

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie Wykonawcy lecz nie dłuższym niż: **do dnia 30.06.2019**. Wykonawca powinien zaplanować roboty tak, aby płatność za prace wykonane do końca roku 2018 nie przekroczyła kwoty 270 tysięcy złotych.

4. Informacja o ofertach wariantowych, ofertach częściowych i zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustaw, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ

5. Informacja o aukcji elektronicznej, umowie ramowej oraz dynamicznym systemie zakupów

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, a także **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

6. Informacja o podwykonawcach i korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich

6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców.

6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

6.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.7 Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

7.2 Zamawiający zastrzega, że wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy - Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wy-

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

kazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy,
- 2) spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

- nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum **1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł** (dwieście tysięcy złotych) polegającą na kompleksowej budowie obiektu kubaturowego.

UWAGA:

- w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia;

- w przypadku podania wartości robót budowlanych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku, Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- dysponuje, do realizacji zamówienia publicznego:

przynajmniej 1 osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub inne uprawnienia budowlane umożliwiające wykonywanie tych samych czynności w aktualnym stanie prawnym, w zakresie odpowiednim do zakresu zamówienia oraz spełniającą warunki do wykonywania tych funkcji, tzn. będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

7.5 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 7.4 ppkt 2 lit. c muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców, z zastrzeżeniem, że wartości wykonanych robót nie będą sumowane w celu wykazania spełniania wymaganych warunków, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą.

7.6 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „zero-jedynkową”, tj. „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do Formularza oferty dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8.1 Zgodnie z art. 25a ustawy do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawca z osobna. Powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt 8.4 niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

8.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca złoży:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (z otwarcia ofert); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

8.4 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.4 ppkt 2 Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego:

- wykaz robót budowlanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, Wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (np. zaświadczeń, referencji), określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; z treści wykazu musi wynikać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 7.4 ppkt 2 lit.c tiret pierwsze;

- wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; z treści wykazu musi wynikać, iż wykonawca spełnia warunek określony w pkt 7.4 ppkt 2 lit.c tiret drugie;

8.5 Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty (wydane w państwie jego pochodzenia) potwierdzające spełnianie wymaganych

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

warunków udziału w postępowaniu zgodnie z określonymi wyżej zapisami. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6 Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7 Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

9. Opis sposobów komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, sposobów przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami

9.1 W niniejszym postępowaniu osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marek Lemieszek, tel.: 89 751 24 74 wew. 12,
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Anna Grabias, tel.: 89 751 24 74 wew. 17,

9.2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: bip.gminaketrzyn.pl.

9.3 Wykonawca kieruje zapytania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną pod adres: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, fax: 89 751 27 46, adres mailowy: sekretariat@gminaketrzyn.pl, z dopiskiem:

"Przetarg na budowę świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany"

Przesłanie korespondencji pod inny adres lub nr faksu może wpłynąć na opóźnienie terminu otrzymania pisma lub jego niedostarczenie do adresata. Wina za niedotrzymanie terminu z powodu wskazanego w zdaniu powyżej leży po stronie nadawcy pisma.

9.4 Jeżeli nie zastrzeżono formy szczególnej, każda ze stron, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą fakt ich otrzymania.

9.5 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.

9.6 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone na zasadach i pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z art. 38 ustawy.

10. Modyfikacje SIWZ

10.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.2 Oferty mogą być składane **wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności**, podpisanej osobiście przez osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

11.3 Ofertę należy napisać w języku polskim, czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką. **Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

11.4 Formularz oferty i oświadczenia podpisują osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką zawierającą w treści imię i nazwisko.

Ww. osoby parafują wszystkie zapisane strony oferty i załączników oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby Wykonawcy.

11.5 W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

11.6 Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.8 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy,
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **dowód wniesienia wadium,**
- **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

11.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.10 Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

11.11 Oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ, w tym Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym, należy złożyć na piśmie w formie oryginałów. Inne wymagane dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictw) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one oznaczone jako niejawnne, oddzielnie trwale spięte, ponumerowane i załączone do oferty (zaleca się ich umieszczenie w odrębnej kopercie wewnętrznej z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 25.09.2018 do godz. 13:00.

12.2 Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości wymaganej, tj. w wysokości 6 000,- PLN (sześć tysięcy złotych),

w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wymagane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę w przypadku formy pieniężnej wadium. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

12.3 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi określać **bezwzględny, nieodwołalny obowiązek zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.**

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 71 2030 0045 1110 0000 0287 4780, z tytułem: **WADIUM „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w wymaganym terminie znajdować się będzie na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zamawiający: *Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746*
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

12.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.

12.7 Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach wynikających z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy.

12.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.9 Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą wadium w sposób niezgodny z wymogami SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

13. Termin związania ofertą

13.1 Wykonawca, który złożył ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.3 SIWZ.

13.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert

14.1 Oferta składana jest w formie pisemnej i powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.

14.2 Wymagane jest umieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu), którą należy zaadresować na adres siedziby Zamawiającego i oznaczyć w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy .

Adresat:

Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn
OFERTA na „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:

25.09.2018 godz. 13:05

15. Miejsce i termin składania ofert

15.1 Oferty mogą być składane w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, tj. pok.16, w dni robocze w godzinach:

- poniedziałek : 8:00 - 16:00,

- wtorek-piątek : 7:00 - 15:00.

15.2 Oferty mogą być składane wyłącznie w następujący sposób: drogą pocztową na adres Zamawiającego lub dostarczone do siedziby Zamawiającego, do pokoju nr 16.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

15.3 Oferty składane w siedzibie Zamawiającego muszą być złożone w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2018 do godz. 13:00.**

15.4 Oferty, składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 15.3 specyfikacji, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.

15.5 Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

16. Zmiana i wycofanie oferty

16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty lub jej wycofanie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

16.3 Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA” lub odpowiednio „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

16.4 Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

17. Termin i tryb otwarcia ofert

17.1 Oferty złożone w terminie wskazanym w pkt 15.3 specyfikacji zostaną otwarte publicznie w **dniu 25.09.2018 o godz. 13:05** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 1.

17.2 Otwarcie ofert będzie jawne.

17.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

- ilość kopert (paczek) zawierających oferty;
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

18. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert w trybie art. 87 ustawy.

19. Sposób obliczenia ceny

19.1 W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie Wykonawcy brutto - cena ofertowa brutto oraz stawkę podatku Vat. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. Ww. informacje należy podać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, w zakresie wynikającym z SIWZ wraz z załącznikami.

19.2 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.3 Podstawą określenia zakresu zamówienia do obliczenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **załączniki nr 1** do niniejszej SIWZ.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

19.4 Cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat, jak również wszelkich ulg i zwolnień w podatkach i opłatach. Cena musi zawierać nie tylko koszty, wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, ale również m.in. koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Przedmiar robót należy traktować jako opracowanie niestanowiące jedynej podstawy do ustalenia ceny ofertowej. Jeżeli istnieją roboty lub czynności, które Wykonawca, przy założeniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz przy dołożeniu należytej staranności, może przewidzieć na etapie przygotowania oferty, tj. zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz oględzin miejsca realizacji zadania i jego otoczenia, zobowiązany jest uwzględnić je w cenie ofertowej.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko, danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

19.5 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym zalecane jest Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

19.6 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego, zgodnie pkt 19.3 i 19.4, a wyliczoną w ten sposób cenę należy wpisać w „Formularzu ofertowym”.

Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną za zrealizowanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ wraz z załącznikami. Kosztorys ofertowy służyć będzie wyłącznie do ustalenia cen jednostkowych w celu:

- sporządzenia kosztorysu powykonawczego,
- ustalenia maksymalnej wartości robót zleczanych podwykonawcy.

W kosztorysie należy ująć co najmniej rodzaje prac określone w przedmiarze robót. Niewykazanie innych kosztów traktowane będzie jako ujęcie ich w innych pozycjach kosztorysu. Wykonawca nie może powoływać się na zakres prac określony w kosztorysie ofertowym.

19.7 Cena podana w Formularzu ofertowym nie podlega negocjacji.

19.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

20. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert

20.1 Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	10%
3.	Okres gwarancji jakości i rękojmi (G)	30%

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

20.2 Sposób punktacji w ramach kryteriów.

20.2.1 Cena brutto oferty

W ramach kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o(C) = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

$P_o(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”
C_{\min}	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o	Cena brutto oferty ocenianej

20.2.2 Termin realizacji zamówienia

Wymagane terminy realizacji zamówienia określa pkt 3 SIWZ.

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)” oferta otrzyma następującą ilość punktów

$P_o(T)$:

dla zadania 1:

$P_o(T) = 10$ punktów - za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia – do dnia 31.05.2019

$P_o(T) = 0$ punktów - za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia – do dnia 30.06.2019

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu oferty pozycji dotyczącej terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin realizacji do dnia 30.06.2019.

20.2.3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi to 60 miesięcy.

W ramach kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi (G)” oferta otrzyma następującą ilość punktów $P_o(G)$:

$P_o(G) = 30$ punktów - za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi w ilości 84 miesięcy

$P_o(G) = 15$ punktów - za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi w ilości 72 miesięcy

$P_o(G) = 0$ punktów - za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi w ilości 60 miesięcy

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu oferty pozycji dotyczącej okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 60 miesięcy.

20.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 20.4, uznana będzie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów, obliczoną na podstawie ww. kryteriów i sposobu liczenia punktacji dla każdego kryterium.

Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta dla danej części zamówienia będzie stanowiła sumę ilości punktów w każdym z kryteriów, tj. : $P_o(C) + P_o(T) + P_o(G)$.

Wyżej określone metody obliczania ilości punktów uwzględniają wagę każdego kryterium.

20.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny będą równe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych.

21. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

21.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

21.2 Powiadomienie, o którym mowa wyżej, zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

21.3 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana na daną część/części zamówienia, Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy. Dwukrotne niestawienie się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu podpisania umowy, w wyznaczonym miejscu i terminie, może zostać uznane przez zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

21.4 **Najpóźniej w dniu podpisania umowy** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **kosztorys ofertowy** wykonany na podstawie przedmiaru robót dołączonego do dokumentacji technicznej niniejszego postępowania oraz **harmonogram wykonania robót** w podziale na poszczególne etapy z uwzględnieniem wymogu, o którym mowa w dziale nr 3 SIWZ.

21.5 W dniu zawarcia umowy przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do reprezentowania go, powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00 - 14:00, celem podpisania umowy. Przedstawiciel Wykonawcy obowiązany jest posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentu, dopuszczającego do obrotu prawnego.

21.6 Jeżeli jako najkorzystniejszą uznano ofertę, złożoną przez kilku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci obowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy, regulującej zasady ich współpracy.

21.7 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pozostałych ofert i wyłonionego w ten sposób Wykonawcę zaprosi do zawarcia umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.1 Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.

22.2 Wykonawca zabezpieczenie wniesie przed podpisaniem umowy.

22.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust.1 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

22.5 Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 71 2030 0045 1110 0000 0287 4780,

z dopiskiem **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NA :**

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”

22.6 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej przewidzianej wyżej formie należy do siedziby Zamawiającego dostarczyć w oryginale dokument zabezpieczenia.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

22.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

22.8 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.9 Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną do reprezentowania Zamawiającego. Treść dokumentu nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia jedynie do kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia dodatkowych warunków. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.10 Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22.11 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

23. Unieważnienie postępowania i odrzucenie ofert

23.1 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

23.2 Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1, art. 90 ust.3 ustawy.

24. Środki ochrony prawnej

24.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

24.3 Z zastrzeżeniem pkt 24.1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4 Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

24.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

24.6 Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

25. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

25.1 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

25.2 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian SIWZ i zmian wynikłych z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

25.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert, przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.

25.5 Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

25.6 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie .

25.7 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25.8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron umowy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z zastrzeżeniem ust.1, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:

- a) w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki Vat: w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT - wynagrodzenie brutto będzie równe dotychczasowemu wynagrodzeniu netto, powiększonemu o kwotę podatku Vat, wynikającą z zastosowania nowej stawki;
- b) w zakresie zmiany terminu realizacji:

- w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy wykonania przedmiotu umowy, a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy; w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy - zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wprowadzenie zmian wpływa na termin wykonania przedmiotu umowy -zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- w przypadku działania siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót - zmiana terminu wykonania o czas działania siły wyższej; w takiej sytuacji wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć teren budowy przed niepożądanym jej działaniem;

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

- w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 dni robocze i uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych lub przeprowadzanie prób i sprawdzeń, w szczególności gwałtownych opadów - zmiana terminu wykonania o czas utrzymywania się powyższych warunków; w takiej sytuacji wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć teren budowy przed niepożądanym działaniem tych warunków ;
 - w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych , jeżeli te roboty mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy -zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie robót dodatkowych;
 - w przypadku wystąpienia konieczności przebudowy przyłączy lub sieci energetycznych telekomunikacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych lub gazowych, jeżeli prace te kolidują z pracami objętymi niniejszą umową i wpływają na termin wykonania przedmiotu umowy - zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie powyższych robót;
- c) w zakresie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub uzasadnione ze względów technicznych lub użytkowych.

26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Inne informacje

27.1 Istotne postanowienia, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy, zawiera wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

27.2 Dokumentowanie zatrudnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, zawiera wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

27.3 Zamawiający nie wymaga, by w realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustaw.

27.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

27.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.6 Zamawiający wymaga 30 dniowego terminu płatności faktur VAT/rachunków.

27.7 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. Z 2017 r., poz. 1579) wraz z przepisami wykonawczymi.

27.8 Zamówienie jest dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

28. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Kętrzyn z siedzibą: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. T. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Kętrzyn* jest Pani/Pani Andrzejewski Rafał iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel: 515421685, 504976690,

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania w/w obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym lub do celów statystycznych,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną i przedmiarami;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy;
3. Załącznik nr 3 - Wzór Formularza ofertowego;
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób;
7. Załącznik nr 7 - Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i lokalizacja:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

2. Zakres zamówienia:

Zakres robót obejmuje prace polegające na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej – świetlica wiejska. Należy wybudować budynek wolnostojący, parterowy – jednokondygnacyjny w tradycyjnej konstrukcji murewanej. Pokrycie stanowić będzie dwuspadowy symetryczny dach o spadku 30°.

Dane techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy: 146,5 m²
- powierzchnia użytkowa: 119,8 m²
- kubatura: 702,0 m³
- wymiary budynku: 11,23 x 16,09 m (główna bryła – 8,73 x 16,09 m)
- wysokość: 6,43 m
- szerokość poboczy: 2x 0,75m

Dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim poprzez podjazd dla wózków.

Projektowane zagospodarowanie terenu:

Zamówienie obejmuje zagospodarowanie terenu działki pod budowę świetlicy z dojazdami do budynku w postaci utwardzonego placu z kostki betonowej wibroprasowanej. Lokalizację obiektu założono dla: I strefy wiatrowej, IV strefy śniegowej, kategoria geotechniczna gruntu – I oraz umownej głębokości przemarzania gruntu $h_z=1,40$ m. Rzędna posadowienia budynku $pp=133,60$ m.

Dane konstrukcyjno – materiałowe budynku:

Fundamenty, ściany zewnętrzne, nadproża, kominy, wieniec, dach i izolacje należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do dokumentacji postępowania.

Prace wykończeniowe:

Tynki zewnętrzne, wewnętrzne, stolarkę i podłogi należy wykonać zgodnie projektem budowlanym stanowiącym załącznik do dokumentacji postępowania. Zamawiający wymaga, aby do wykończenia podłogi z gresu zostały użyte płytki o wymiarach minimum 30 x 30 cm, natomiast ściany z płytki glazurowanej należy wyłożyć płytkami o wymiarach minimum 20 x 40 cm.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

45232421-9	Roboty w zakresie oczyszczania ścieków,
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach,
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne,
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

3. **Uszczegółowienie opisu i zakresu przedmiotu zamówienia** zawierają następujące załączniki,

które są integralną częścią SIWZ :

- 1) projekty budowlane/wykonawcze, a jeżeli Zamawiający załączył zmiany do projektów, to Wykonawca uwzględnia zakres zamówienia określony w tych zmianach,
- 2) przedmiary robót,
- 3) specyfikacje techniczne.

4. Przedmiar robót należy traktować jako opracowanie **niestanowiące** jedynej podstawy do ustalenia ceny ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Jeżeli istnieją roboty lub czynności, które Wykonawca, przy założeniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz przy dołożeniu należytej staranności, może przewidzieć na etapie przygotowania oferty, tj. zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz oględzin miejsca realizacji zadania i jego otoczenia, zobowiązany jest uwzględnić je w cenie ofertowej. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko, danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może stosować materiałów pochodzących z rozbiórki (odzysku). W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów opisujących zamówienie należy stosować następującą kolejność ważności tych dokumentów:

- 1) załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy – wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego,
- 2) projekt budowlany/wykonawczy, a w przypadku rozbieżności pomiędzy częścią rysunkową i opisową w pierwszej kolejności należy brać pod uwagę część rysunkową; jeżeli Zamawiający załączył zmiany do projektów, to Wykonawca uwzględnia zakres zamówienia określony w tych zmianach,
- 3) przedmiar robót,
- 4) specyfikacja techniczna.

Niezawarcie określonych wymagań we wszystkich dokumentach lub ich częściach, opisujących zamówienie nie będzie traktowane jako rozbieżność.

6. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie materiały i urządzenia używane do wykonania zamówienia. Jeżeli dokumenty opisujące przedmiot zamówienia, wskazują dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. z zastosowaniem materiałów i urządzeń innych producentów, pod warunkiem zapewnienia nie gorszych parametrów pod względem: konstrukcji, cech użytkowych, charakterystyki materiałowej, parametrów technicznych, bezpieczeństwa użytkowania. Wykazanie, iż zamienione materiały lub urządzenia posiadają nie gorsze parametry jak te w dokumentacji przetargowej, będzie należało do obowiązków Wykonawcy. Zmiana materiałów lub urządzeń dopuszczalna jest wyłącznie w ww. przypadku lub za zgodą Zamawiającego.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) przejęcie od Zamawiającego terenu budowy/robót, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza;
- 3) przedstawienie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót uzgodnionego z Zamawiającym;
- 4) zabezpieczenie (wygrodzenie) i oznakowanie miejsca robót i utrzymywanie tego oznakowania w należyтым stanie przez cały czas robót;
- 5) powiadomienie właścicieli (użytkowników, administratorów) gruntów i stosownych organów o terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
- 6) zapewnienie dostaw niezbędnych do realizacji zamówienia mediów, w tym wody i energii elektrycznej;
- 7) obsługa geodezyjna robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej;
- 8) zgłoszenie i uzgodnienie z dysponentami urządzeń obcych zasad prowadzenia robót oraz uwzględnienie warunków wynikających z uzgodnień:
 - zarządców dróg,
 - dysponentów sieci uzbrojenia terenu;
- 9) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) informowanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o terminie wykonania robót ulegających zakryciu;
- 11) zapewnienie ciągłości ruchu publicznego na terenie budowy/robót łącznie z jego właściwą organizacją;
- 12) przekazanie Zamawiającemu na jego żądanie materiałów rozbiórkowych, a w przeciwnym razie zagospodarowanie ich we własnym zakresie, a w razie konieczności również zutilizowanie zgodnie z przepisami prawa;
- 13) transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 14) uporządkowanie, po zakończeniu prac, terenu robót oraz innych wykorzystywanych przez Wykonawcę terenów, łącznie z odtworzeniem ciągów komunikacyjnych i urządzeń uzbrojenia terenu, zniszczonych w trakcie robót;
- 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót i mających związek z prowadzonymi robotami, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, która nie działała na zlecenie Wykonawcy;
- 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
- 17) umożliwienie Zamawiającemu lub osobie upoważnionej kontroli terenu robót w każdym czasie;
- 18) stosowanie się do poleceń Zamawiającego lub osoby upoważnionej, zgodnych z zapisami umowy i przepisami prawa;
- 19) uzgadnianie z inspektorem nadzoru inwestorskiego wszelkich rozwiązań o charakterze estetycznym, jak np. kolorystyka, detale wykończeniowe;
- 20) zapewnienie kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 21) przyjęcie odpowiedzialności materialnej za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem robót, w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny;

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

- 22) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, uwzględniające szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
 - 23) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2016 r., poz. 1570, z późn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Dokumentacji Projektowej;
 - 24) należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia robót;
 - 25) utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;
 - 26) ograniczenie utrudnień w dostępie do nieruchomości do niezbędnych potrzeb, wynikających z prowadzonych robót; niedopuszczalne jest długotrwale uniemożliwienie dostępu do nieruchomości
 - 27) przeprowadzenie prób i badań, niezbędnych do przekazania obiektu do użytkowania;
 - 28) usunięcie na swój koszt wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji jakości.
8. Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi dla przedmiotu zamówienia – co najmniej 60 miesięcy od odbioru końcowego robót.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wprowadzenia zmian w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i zlecenia Wykonawcy wykonania robót zamiennych. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie ze zleconymi zmianami, jeżeli zmiany te nie powodują wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację pełnego zakresu zamówienia lub uzasadniających jego zmniejszenie.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, zgodnego z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegającego na wykonaniu robót budowlanych podobnych do objętych niniejszym zamówieniem, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu wszystkich lub części z rodzajów robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, o wielkości nie większej niż 20% wartości szacunkowej brutto, ustalonej na podstawie kosztorysu inwestorskiego zamówienia podstawowego. Warunki udzielenia tego zamówienia zgodne będą z warunkami określonymi w SIWZ dla zamówienia podstawowego.
12. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), tj. wszystkich robotników budowlanych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

Załączniki:



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

Dokumentacja techniczna:

- Projekty budowlane/wykonawcze.
- Przedmiary robót.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 2

(nazwa oraz adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

oświadczam, że:

- 1) ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w pkt 7.4 ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) ;
- 3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ww. Wykonawca polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w następującym zakresie:

.....
.....

(określić odpowiedni do wymagań SIWZ zakres zasobów wskazanego podmiotu, na których polega Wykonawca).

- 4) ww. podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, **spełniają warunki udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby oraz **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej/ wraz z siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy*:

.....
.....
.....

REGON

.....

NIP

.....

Nr TEL.*

.....

NR FAX/ADRES E-MAIL* , na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję:

..... **

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - tak / nie***

- * - w przypadku oferty wspólnej należy podać również dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców
- ** - należy podać nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję
- *** - niepotrzebne skreślić

Zamawiający : Gmina KĘTRZYN

OFERTA

na wykonanie zamówienia pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”

I. Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **OFERUJEMY WYKONANIE WW. ZAMÓWIENIA** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i na niżej podanych warunkach:

(cenę należy ustalić zgodnie z pkt 19 SIWZ)

CENA OFERTOWA z VAT - PLN, zgodnie z poniższym zestawieniem

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

słownie złotych:

Cena zawiera podatek Vat wg stawki: %

lp.	Rodzaj robót	Ilość	Koszt robót brutto	Uwagi
1	Kosztorys robót budowlanych i zagospodarowania terenu	1		I ETAP
2	Koszt przyłączy sanitarnych wod. - kanalizacyjnych	1		I ETAP
Razem ETAP I				
3	Koszt robót budowlanych i zagospodarowania terenu	1		II ETAP
4	Koszt instalacji elektrycznych	1		II ETAP
5	Koszt instalacji sanitarnych wod. - kanalizacyjnych	1		II ETAP
Razem ETAP II				
Ogółem (ETAP I i ETAP II)				

Okres gwarancji i rękojmi: **60***, **72***, **84*** miesięcy od obioru końcowego robót
(niepotrzebne skreślić)

Oferowany termin realizacji: do dnia **31.05.2019***, **30.06.2019***
(niepotrzebne skreślić)

II. Oświadczam/y, że powyższa cena ofertowa brutto (całkowita) zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

III. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń; zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ został przez nas bezwarunkowo zaakceptowany i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje/my się do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Oświadczam/y, że:

- zamierzam(-y) powierzyć wykonanie następującej części zamówienia nw. podwykonawcom*
(wypełnić poniższą tabelę)

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY oraz nazwa i adres podwykonawcy

- nie zamierzam(-y) powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom*

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

V. **Oświadczam/my, że** zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *:

.....
(jeżeli dotyczy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, objętych przedmiotem zamówienia)
a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła:..... zł.

VI. Niniejszą ofertę składam/y :

- w imieniu własnym*
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

VII. **Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VIII. Do niniejszej oferty załączam/y następujące oświadczenia i dokumenty :

- **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- **pełnomocnictwo** (a) (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy)*;
- **pełnomocnictwo** dla lidera, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*;
- **dokument** potwierdzający wniesienie wadium;
- (inne – wymienić):

Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
(liczba stron)

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY Nr2018

o wykonanie robót budowlanych pn. :

„Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”,

zadanie : (zgodnie z ofertą)

zawarta w dniu2018 r.

pomiędzy: Gminą Kętrzyn, z siedzibą przy ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn,
NIP 742-219-26-00, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

z siedzibą w,

NIP, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1..... -

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 1

Przedmiot umowy/zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, za wynagrodzeniem i przekazania mu zadania pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany”.
2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki, które są integralną częścią umowy:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) z wyjaśnieniami Zamawiającego,
 - 2) projekty budowlane/wykonawcze, a jeżeli Zamawiający załączył zmiany do projektów, to Wykonawca uwzględnia zakres zamówienia określony w tych zmianach,
 - 3) przedmiary robót,
 - 4) specyfikacje techniczne.
3. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów opisujących zamówienie należy stosować następującą kolejność ważności tych dokumentów:
 - 1) załącznik Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy - wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego,
 - 2) projekt budowlany/wykonawczy, a w przypadku rozbieżności pomiędzy częścią rysunkową i opisową w pierwszej kolejności należy brać pod uwagę część rysunkową; jeżeli Zamawiający załączył zmiany do projektów, to Wykonawca uwzględnia zakres zamówienia określony w tych zmianach,
 - 3) przedmiar robót,
 - 4) specyfikacja techniczna.

Niezawarcie określonych wymagań we wszystkich dokumentach lub ich częściach, opisujących zamówienie nie będzie traktowane jako rozbieżność.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

4. Wykonawca oświadcza, iż dokonał szczegółowej i pełnej analizy dokumentacji zawierającej opis i zakres przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów oszacowania wartości zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz zlecenia Wykonawcy wykonania robót zamiennych. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie ze zleconymi zmianami, jeżeli zmiany te nie powodują wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację pełnego zakresu zamówienia lub uzasadniających jego zmniejszenie.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów Wykonawcy. Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może stosować materiałów pochodzących z rozbiórki (odzysku). Wyposażenie, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zapewni Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie materiały i urządzenia używane do wykonania zamówienia. Jeżeli dokumenty opisujące przedmiot zamówienia, wskazują dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. z zastosowaniem materiałów i urządzeń innych producentów, pod warunkiem zapewnienia nie gorszych parametrów pod względem: konstrukcji, cech użytkowych, charakterystyki materiałowej, parametrów technicznych, bezpieczeństwa użytkowania. Wykazanie, iż zamienione materiały lub urządzenia posiadają nie gorsze parametry jak te w dokumentacji przetargowej, będzie należało do obowiązków Wykonawcy. Zmiana materiałów lub urządzeń dopuszczalna jest wyłącznie w ww. przypadku lub za zgodą Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie terenu budowy/robót Wykonawcy w dniu podpisania umowy;
- 2) przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy:
 - projektów budowlanych/wykonawczych,
 - specyfikacji technicznych;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 4) odbiór wykonanych robót po sprawdzeniu ich należytego wykonania, w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Nadzór inwestorki, Kierownik budowy

1. Zamawiający ustanawia Nadzór Inwestorski w rozumieniu przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity, Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn.zm.)
w osobie:; tel.
2. Wykonawca wskazuje jako kierownika budowy:
.....; tel. i wyznacza go – jako Przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów z Nadzorem Inwestorskim.
3. Nadzór Inwestorski i Kierownik budowy działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity, Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn.zm.).
4. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy.
5. Zmiana Kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

7. Osoba proponowana na zamianę winna posiadać uprawnienia co najmniej równoważne z uprawnieniami osoby wymienionej w ofercie Wykonawcy z dnia
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) przejęcie od Zamawiającego terenu budowy/robót, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza;
- 3) przedstawienie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego robót uzgodnionego z Zamawiającym;
- 4) zabezpieczenie (wygrodzenie) i oznakowanie miejsca robót i utrzymywanie tego oznakowania w należytych stanie przez cały czas robót;
- 5) powiadomienie właścicieli (użytkowników, administratorów) gruntów i stosownych organów o terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
- 6) zapewnienie dostaw niezbędnych do realizacji zamówienia mediów, w tym wody i energii elektrycznej;
- 7) obsługa geodezyjna robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej;
- 8) zgłoszenie i uzgodnienie z dysponentami urządzeń obcych zasad prowadzenia robót oraz uwzględnienie warunków wynikających z uzgodnień:
 - zarządców dróg,
 - dysponentów sieci uzbrojenia terenu;
- 9) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 10) informowanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o terminie wykonania robót ulegających zakryciu;
- 11) zapewnienie ciągłości ruchu publicznego na terenie budowy/robót łącznie z jego właściwą organizacją;
- 12) przekazanie Zamawiającemu na jego żądanie materiałów rozbiórkowych, a w przeciwnym razie zagospodarowanie ich we własnym zakresie, a w razie konieczności również zutylizowanie zgodnie z przepisami prawa;
- 13) transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 14) uporządkowanie, po zakończeniu prac, terenu robót oraz innych wykorzystywanych przez Wykonawcę terenów, łącznie z odtworzeniem ciągów komunikacyjnych i urządzeń uzbrojenia terenu, zniszczonych w trakcie robót;
- 15) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót i mających związek z prowadzonymi robotami, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, która nie działała na zlecenie Wykonawcy;
- 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
- 17) umożliwienie Zamawiającemu lub osobie upoważnionej kontroli terenu robót w każdym czasie;
- 18) stosowanie się do poleceń Zamawiającego lub osoby upoważnionej, zgodnych z zapisami umowy i przepisami prawa;

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

- 19) uzgadnianie z inspektorem nadzoru inwestorskiego wszelkich rozwiązań o charakterze estetycznym, jak np. kolorystyka, detale wykończeniowe;
- 20) zapewnienie kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 21) przyjęcie odpowiedzialności materialnej za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem robót, w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny;
- 22) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, uwzględniające szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
- 23) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2016 r., poz. 1570, z późn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Dokumentacji Projektowej;
- 24) należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia robót;
- 25) utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;
- 26) ograniczenie utrudnień w dostępie do nieruchomości do niezbędnych potrzeb, wynikających z prowadzonych robót; niedopuszczalne jest długotrwałe uniemożliwienie dostępu do nieruchomości
- 27) przeprowadzenie prób i badań, niezbędnych do przekazania obiektu do użytkowania;
- 28) usunięcie na swój koszt wad i usterek stwierdzonych w czasie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji jakości.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), tj. wszystkich robotników budowlanych.
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę :
 - a) oświadczenie Wykonawcy bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w kwocie 3.000,-zł (trzy tysiące złotych). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej ilości osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wskazanych przez siebie podwykonawców, lub dalszych podwykonawców po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy Wykonawca będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to może to uczynić na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy wraz z kosztorysem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być krótszy niż termin zapłaty przewidziany w niniejszej umowie i nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku za wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
 - nie są spełnione wymagania określone w niniejszej umowie;
 - wartość umowy o podwykonawstwo jest wyższa niż wartość wynikająca z cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym, złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą,
 - termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie pozwoli Wykonawcy na dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
 - uzależnia wypłatę wynagrodzenia od dokonania płatności przez Zamawiającego.

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% kwoty brutto określonej w §8 ust.1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,- zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Zasady określone w ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Zamawiający dokonuje w/w zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem, że w przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane do faktury (rachunku) musi być dołączony protokół odbioru robót.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości takiego potrącenia Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wypłaconej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Wykonanie prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
21. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem Zamawiającego.
22. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

§ 7

Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia** *(zgodnie z ofertą)*.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty *(zgodnie z ofertą)* :
netto zł (słownie: zł)
plus podatek VAT zł (słownie zł)
brutto z Vat zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kosztorysu powykonawczego w terminie 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych. Ceny jednostkowe zostaną ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy. Faktura na kwotę wynikającą z kosztorysu powykonawczego, lecz nie wyższą niż określona w ust.1, zostanie przedłożona zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego kosztorysu powykonawczego. Kosztorys powykonawczy zostanie zatwierdzony lub Wykonawca zostanie poinformowany o odmowie zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania go przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi oraz fakturą końcową za wykonane i odebrane roboty budowlane. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z :
 - protokołem odbioru robót, podpisanym przez przedstawicieli stron umowy,
 - dla drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
 - dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

podwykonawcom, o których mowa w § 6 ust. 13 umowy, biorącym udział w realizacji odebranych robót.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia usterek zapłata ostatniej części wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Wierzytelność z tytułu zapłaty na rzecz Wykonawcy nie może być przeniesiona na inny podmiot lub osobę.
8. Roszczenie Wykonawcy o wynagrodzenie wygasa z chwilą zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w kwocie dokonanej przez Zamawiającego zapłaty.
9. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w płatności faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

Odbiór robót budowlanych

1. Po zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy oraz po sprawdzeniu osiągnięcia parametrów technicznych, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru częściowego lub końcowego, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zasady dotyczące odbiorów:
 - odbiory dokonywane będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną,
 - w odbiorach uczestniczą co najmniej przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy,
 - o terminie odbioru Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru,
 - z czynności odbioru sporządza się protokół, który podpisują osoby uczestniczące w odbiorze.
3. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane po każdym usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji. Do odbiorów gwarancyjnych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące odbiorów, określone w ust. 2.
4. W razie stwierdzenia, w toku czynności odbioru robót, istnienia wad, Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu umownego, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu, od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) z tytułu :

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1;
 - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1;
 - d) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1;
 - e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty na skutek zastrzeżeń Zamawiającego w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w §8 ust.1;
- 4) o której mowa w § 5 ust.1;
 - 5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1;
 - 6) niedotrzymania terminu określonego w § 11 ust. 4 pkt 4, w wysokości 2% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1;
 - 7) opóźnienia w zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1;
 - 8) nieprzedłożenia kosztorysu powykonawczego lub faktury w wymaganym terminie, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Zamawiającego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Stronom przysługuje odszkodowanie do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody także w przypadkach naruszenia umowy przez drugą stronę, za które umowa nie przewiduje kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli odstąpienie następuje z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy, w szczególności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania a jedynie do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część zamówienia;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo likwidacja,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

- 5) Wykonawca realizuje zamówienie objęte niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania zamówienia;
- 6) opóźnienie w zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni;
- 7) zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 19 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli odstąpienie następuje z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, w szczególności:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione i uporządkuje teren budowy i inne tereny wykorzystywane przy realizacji zamówienia,
 - 5) Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo niezgodnie z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w §8 ust. 1, tj.zł w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH



*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

5. Strony uzgadniają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany, tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
6. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu rękojmi za wady, a w przypadku niewykorzystania na pokrycie w/w roszczeń zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót, będących przedmiotem umowy, jakościowo dobrze, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi i innymi warunkami umowy, oraz że nie posiadają one wad które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela pisemnej gwarancji, której okres wynosi
miesiące (zgodnie z ofertą) i rozszerza okres rękojmi za wady fizyczne do okresu równego gwarancji. Zarówno okres gwarancji jak i rękojmia za wady fizyczne zaczyna się w następnym dniu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji,
 - 2) usuwanie wszelkich wad i usterek ujawnionych w przedmiocie umowy w momencie podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, jak i powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancji,
 - 3) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów, urządzeń i czynności niezbędnych do usunięcia wad i usterek.Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wszelkich wad lub usterek, zgłoszonych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas od dnia zgłoszenia usterki do dnia jej naprawy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 3, to Zamawiający uprawniony jest usunąć tę wadę we własnym zakresie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, potrącając kwotę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Nie powoduje to utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Okres rękojmi za wady fizyczne ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od stron umowy, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać,
 - 2) wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 3) normalnego zużycia wybudowanych obiektów lub ich części.



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

9. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół, podpisany przez przedstawicieli stron umowy.
10. W okresie realizacji zamówienia, po rozwiązaniu umowy lub po zrealizowaniu zamówienia, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron umowy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki Vat:
 - w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku VAT - wynagrodzenie brutto będzie równe dotychczasowemu wynagrodzeniu netto, powiększonemu o kwotę podatku Vat, wynikającą z zastosowania nowej stawki;
 - b) w zakresie zmiany terminu realizacji:
 - w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy wykonania przedmiotu umowy, a niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy - zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wprowadzenie zmian wpływa na termin wykonania przedmiotu umowy -zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - w przypadku działania siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót - zmiana terminu wykonania o czas działania siły wyższej; w takiej sytuacji wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć teren budowy przed niepożądanym jej działaniem;
 - w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 dni robocze i uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych lub przeprowadzanie prób i sprawdzeń, w szczególności gwałtownych opadów - zmiana terminu wykonania o czas utrzymywania się powyższych warunków; w takiej sytuacji wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć teren budowy przed niepożądanym działaniem tych warunków ;
 - w przypadku zlecenia wykonawcy wykonania robót dodatkowych, jeżeli te roboty mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy -zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie robót dodatkowych;
 - w przypadku wystąpienia konieczności przebudowy przyłączy lub sieci energetycznych telekomunikacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych lub gazowych, jeżeli prace te kolidują z pracami objętymi niniejszą umową i wpływają na termin wykonania przedmiotu umowy -zmiana terminu wykonania o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie powyższych robót;



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

- c) w zakresie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub uzasadnione ze względów technicznych lub użytkowych.
3. Zmiana umowy bez zachowania wymaganej formy jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
3. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, projektem budowlanym/wykonawczym i specyfikacjami technicznymi oraz oferta Wykonawcy, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 5

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,

składany na potwierdzenie spełniania warunku, określonego w pkt 7.4 ppkt 2 lit.c tiret pierwsze SIWZ.



pieczęć lub nazwa wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

niziej wymienione roboty budowlane, wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zostały zrealizowane w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Lp.	Nazwa i rodzaj zadania (z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego określonych w SIWZ)	Miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których roboty były wykonywane	Wartość realizowanego zadania brutto PLN	Termin realizacji dzień, miesiąc, rok	
				rozpoczęcie	zakończenie
1	2	3	4	5	6

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej)

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018*

W załączeniu należy dostarczyć dowody określające czy powyższe roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty.

Powyższy wykaz w poz. obejmuje roboty zrealizowane przez
.....
(nazwa i adres podmiotu wykonującego roboty)

na którego zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych*

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 6

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
składany na potwierdzenie spełniania warunku, określonego w pkt 7.4 ppkt 2 lit.c tiret drugie SIWZ.**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w wykonywaniu zamówienia pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany” uczestniczyć będą następujące osoby:

I.p.	IMIĘ I NAZWISKO (liczba osób odpowiednio do wymagań SIWZ)	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, UPRAWNIENIA, I WYKSZTAŁCENIE potwierdzające spełnienie warunku określonego w SIWZ	LATA DOŚWIADCZENIA (STAZ PRACY)	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA OSOBAMI (pracownik własny, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego.inne)*
1	2	3	4	5	6
		<p>Kierownik budowy, kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</p> <p>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych</p> <p>Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>			

UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

.....
(imię, nazwisko i podpis)

*- należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, powyżej Wykonawca wskazał, że polegać będzie na



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY
NA RZECZ ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

*Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany*

Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... dnia

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Martiany
Sygnatura akt: RGG.271.58.2018

Załącznik nr 7

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu poniższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy :

.....
.....
.....
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) **oświadczam, że:**

- ww. Wykonawca należy/nie należy* do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę na to samo zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
(imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić