

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

Kętrzyn, 2018-05-24

Z up. Wójta  
mgr Wioletta Debrzańska

ZATWIERDZAM: ..... Sekretarz Gminy .....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia :

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC  
PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KĘTRZYN**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017r., poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą”.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn  
REGON: 510742876  
NIP: 742-219-26-00  
Miejscowość: Kętrzyn  
Adres: ul.Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.  
Strona internetowa: www.bip.gminaketrzyn.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00  
wtorek-piątek, w godz. 7:00 – 15:00  
Kontakt : tel. 89 7512474, fax 89 7512746,  
e-mail: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn  
ul. Kościuszki 2  
11-400 Kętrzyn

## **1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1.1 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- strona internetowa Zamawiającego – bip.gminaketrzyn.pl;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 **Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie** odpadów komunalnych z miejsc publicznych, wskazanych w opisie zamówienia, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz.250 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. poz.19),
- UCHWAŁA NR XXIII/524/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 (Dziennik Urzędowy Województwa warmińsko-mazurskiego z dnia 20 stycznia 2017 r. poz. 372 ).

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

2.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

### **3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

#### **3.1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia - 01.07.2018r.**

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 25.06.2017r. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne pojemniki na odpady, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

**Zakończenie realizacji zamówienia – 30.06.2019r.**

### **4. Informacja o ofertach wariantowych, ofertach częściowych i zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **5. Informacja o aukcji elektronicznej, umowie ramowej oraz dynamicznym systemie zakupów**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, a także **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### **6. Informacja o podwykonawcach i korzystaniu z zasobów podmiotów trzecich**

6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, w przypadku korzystania przez wykonawcę z podwykonawców.

6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

*Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018*

podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.3** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

**6.4** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**6.5** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.6** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6.7** Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.



Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

## **7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

7.1 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

7.2 Z zastrzeżeniem pkt 7.4 zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:  
- zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy - Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy,

- spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn;**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122) oraz dysponować pojemnikami niezbędnymi do realizacji zamówienia;**

7.5 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania oraz spełnianie warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień . Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie analizy przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń.

7.6 Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „zero-jedynkową”, tj. „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do Formularza oferty dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

#### **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

8.1 Zgodnie z art. 25a ustawy **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca z osobna. Powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8.2** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**8.3** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.4 tiret drugie **wykonawca złoży na wezwanie** zamawiającego:

- **zaświadczenie** o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn;

**8.4** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **wykonawca złoży:**

- **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (z otwarcia ofert) ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**8.5** Dokumenty składane w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty (wydane w państwie jego pochodzenia) potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z określonymi wyżej zapisami. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**8.6** Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

**8.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

### **9. Opis sposobów komunikacji Zamawiającego z wykonawcami, sposobów przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z wykonawcami**

**9.1** W niniejszym postępowaniu osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Marek Lemieszek, tel.: 89 7512474 wewn. 17; e-mail: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl); fax: 89 7512746.

**9.2** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: [bip.gminaketrzyn.pl](http://bip.gminaketrzyn.pl)

**9.3** Wykonawca kieruje zapytania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną pod adres: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel.: 89 7512474 wewn. 17, fax: 89 7512746, adres mailowy: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl), z dopiskiem: "Przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych".

Przesłanie korespondencji pod inny adres lub nr faksu może wpłynąć na opóźnienie terminu otrzymania pisma lub jego niedostarczenie do adresata. Wina za niedotrzymanie terminu z powodu wskazanego w zdaniu powyżej, leży po stronie nadawcy pisma.

**9.4** Jeżeli nie zastrzeżono formy szczególnej, każda ze stron, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania tą samą drogą.

**9.5** Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.

**9.6** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone na zasadach i pod warunkiem spełnienia warunków wynikających z art. 38 ustawy.

### **10. Modyfikacje SIWZ**

**10.1** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2 Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, uwzględniając wszystkie jego zapisy .

11.2 Oferty mogą być składane **wyłącznie w formie pisemnej**, podpisanej osobiście przez osoby umocowane do działania w imieniu wykonawcy, **pod rygorem nieważności**.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3 Ofertę należy napisać w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką. **Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

11.3 Formularz oferty i oświadczenia podpisują osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo do złożenia oferty.

Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką zawierającą w treści imię i nazwisko.

W/w osoby parafują wszystkie strony oferty i załączników oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby Wykonawcy.



Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

11.4 W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa **należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

11.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę .

**11.6 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:**

- wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**,
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- **dowód** wniesienia wadium.

11.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.8 Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

**11.9 Oświadczenia, w tym Formularz oferty, należy złożyć na piśmie w formie oryginałów.** Inne wymagane dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictw) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one oznaczone jako niejawnne, oddzielnie trwale spięte, ponumerowane i załączone do oferty (zaleca się ich złożenie w odrębnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

12.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2018.06.06 do godz. 13:00.

12.2 Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : **1 000,- PLN**, słownie : jeden tysiąc, w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wymagane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę w przypadku formy pieniężnej wadium. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, **oryginał** dokumentu potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

12.3 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi określać **bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.**

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 71 2030 0045 1110 0000 0287 4780, z tytułem:  
**WADIUM "Przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn "**.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w wymaganym terminie znajdować się będzie na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.

*Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018*

12.7 Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach wynikających z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy.

12.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.9 Oferty wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

### **13. Termin związania ofertą**

13.1 Wykonawca, który złożył ofertę jest z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 15.3 SIWZ.

13.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opakowanie i oznakowanie ofert**

14.1 Oferta składana jest w formie pisemnej i powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

14.2 Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), którą należy zaadresować na adres siedziby Zamawiającego i oznaczyć w następujący sposób:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy .

**Adresat:**

Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

**OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:**

**2018.06.06 godz. 13:05**

**15. Miejsce i termin składania ofert**

15.1 Oferty mogą być składane w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, tj. pok.16, w dni robocze w godzinach:

- poniedziałek : 8:00 - 16:00,
- wtorek-piątek : 7:00 - 15:00.

15.2 Oferty mogą być składane wyłącznie w następujący sposób : dostarczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, do pokoju nr 16.

15.3 Oferty składane w siedzibie Zamawiającego muszą być złożone **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2018.06.06 do godz. 13:00.**

15.4 Oferty, składane drogą pocztową, **muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 15.3 specyfikacji**, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.

15.5 Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

**16. Zmiana i wycofanie oferty**

16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty lub jej wycofanie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

16.3 Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA” lub odpowiednio „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

16.4 Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

### **17. Termin i tryb otwarcia ofert**

17.1 Oferty złożone w terminie wskazanym w pkt 15.3 specyfikacji zostaną otwarte publicznie w dniu 2018.06.06 o godz. 13:05 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 1.

17.2 Otwarcie ofert będzie jawne.

17.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

### **18. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert w trybie art. 87 ustawy.

### **19. Sposób obliczenia ceny**

19.1 Wykonawca określi w formularzu ofertowym stawki ryczałtowe brutto za odbiór odpadów z każdego wymaganego rodzaju pojemnika, dla każdej frakcji odpadów, oraz wyliczy, zgodnie ze wzorem formularza oferty, całkowite wynagrodzenie brutto – cena ofertowa.



Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

19.2 Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawarte w SIWZ wraz z załącznikami. Cena ofertowa oraz stawki ryczałtowe, podane w Formularzu ofertowym, nie podlegają negocjacom.

19.3 Podane w ofercie stawki ryczałtowe brutto obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

19.4 W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

19.5 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

19.6 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę.

19.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku Vat.*

## 20. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert

20.1 Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Czas reakcji (R)	20%
3.	Termin płatności faktur (T)	20%

20.2 Sposób punktacji w ramach kryteriów:

### 20.2.1 Cena brutto oferty.

W ramach kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

$$P_o (C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

$P_o (C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium "Cena"
$C_{min}$	Najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_o$	Cena ofertowa brutto oferty ocenianej

### 20.2.2 Czas reakcji).

Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia dodatkowego odbioru odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować takie zlecenie w czasie określonym w swojej ofercie lecz nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zlecenia- czas reakcji. Oferowanie w ofercie czasu dłuższego niż 24 godzin będzie traktowane jako niezgodność z SIWZ.

Jeżeli oferowany w ofercie czas reakcji będzie krótszy niż 2 godziny, wówczas na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty czas wynoszący 2 godziny.

W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o (R) = \frac{R_{min}}{R_o} \times 20$$

gdzie:

$P_o (R)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Czas reakcji"
$R_{min}$	Najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$R_o$	Czas reakcji, zaoferowany w ofercie ocenianej

### 20.2.3 Termin płatności faktur (T).

Oferowany w ofercie termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Inne terminy będą traktowane jako niezgodność z SIWZ.

W kryterium tym oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_o (T) = \frac{T_o}{T_{max}} \times 20$$

gdzie:

P <sub>o</sub> (T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Termin płatności faktur"
T <sub>max</sub>	Najdłuższy termin płatności faktur spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
T <sub>o</sub>	Termin płatności faktur w ofercie ocenianej

20.3. Wyżej określone metody obliczania ilości punktów uwzględniają wagę kryterium.

20.4 Za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 20.5, uznana będzie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów, obliczoną na podstawie w/w kryteriów i sposobu liczenia punktacji dla każdego kryterium.

20.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny będą równe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.

## **21. Informacje o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

21.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

21.2 Powiadomienie, o którym mowa wyżej, zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.

21.3 Zamawiający ustali miejsce i termin podpisania umowy.

21.4 W terminie zawarcia umowy przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do reprezentowania go, powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00 - 14:00, celem podpisania umowy. Przedstawiciel Wykonawcy obowiązany jest posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego. Niestawienie się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu podpisania umowy może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

21.5 Jeżeli jako najkorzystniejszą uznano ofertę, złożoną przez kilku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci obowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy, regulującej zasady ich współpracy.

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

21.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pozostałych ofert i wyłonionego w ten sposób Wykonawcę zaprosi do zawarcia umowy.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Unieważnienie postępowania i odrzucenie ofert**

23.1 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

23.2 Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 i art.90 ust.3 ustawy.

## **24. Środki ochrony prawnej**

24.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24.4 Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

24.5 Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017r., poz. 1579).

## **25. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

**25.1** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

**25.2** Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian SIWZ i zmian wynikłych z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

**25.3** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert, przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**25.4** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.

**25.5** Do umowy mają zastosowanie przepisy KC, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**25.6** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie .

**25.7** Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące istotne zmiany zawartej umowy:

- a) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy : w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT; wynagrodzenie brutto będzie równe dotychczasowemu wynagrodzeniu netto, powiększonemu o kwotę podatku Vat, wynikającą z zastosowania nowej stawki;
- b) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy: w przypadku zmiany ceny w RIPOK właściwej dla regionu (regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych) w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy - zmiana wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK;
- c) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeżeli zmiana sposobu realizacji zamówienia podyktowana jest zmianami przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, po dacie zawarcia umowy i nie prowadzi do wzrostu kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.



## **26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **27. Inne informacje**

27.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017r., poz. 1579). wraz z przepisami wykonawczymi.

27.3 Zamówienie współfinansowane z : -

## **28. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

28.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kętrzyn – Paweł Bobrowski, adres: ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn dalej zwany „Administratorem”.

1) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Andrzejewski Rafał,  
[andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl), nr tel: 515421685, 504976690.

2) Administrator informuje, iż:

Państwa dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w celu: realizacji zadań nałożonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018r. z późn zm.)

3) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

art. 6 ust. 1 lit. b, c lub e RODO<sup>1</sup> w zw. z: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018r. z późn. zm)

28.2 Informacja o odbiorcach danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do:

- 1) podmiotów upoważnionych do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)

---

<sup>1</sup> RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Sygnatura akt: RGG.271. 31 .2018

28.3 Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

28.4 Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa lub do czasu zrealizowania umowy.

28.5 Informujemy, iż mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 2) przenoszenia danych,
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 4) pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Państwa danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych gdy Administrator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa danych osobowych innemu administratorowi danych;
- 6) uzyskania wyczerpującej informacji dotyczącej:
  - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora oraz adresie jego siedziby,
  - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
  - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
  - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
  - e) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane.

28.6 Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

28.7 Informujemy ponadto, iż w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody – mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

## **28. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



## Załącznik nr 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych, wskazanych w opisie zamówienia, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:**

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz.250 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczególnego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. poz.19),
- UCHWAŁA NR XXIII/524/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 (Dziennik Urzędowy Województwa warmińsko-mazurskiego z dnia 20 stycznia 2017 r. poz. 372 ).

**2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

**3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w zakresie przeładunku odpadów, ich transportu, dostarczania uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

**4. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :**

1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych w pkt 5.2; w zakres zamówienia wchodzi także uprzątnięcie odpadów zgromadzonych poza pojemnikami, w miejscach ich ustawienia;

2) niedopuszczania do wysypywania odpadów podczas załadunku i transportu; ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;

3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;

4) przekazywania Zamawiającemu za każdy okres rozliczeniowy (miesiąc) pisemnej informacji określającej masę zebranych odpadów, w tym : masę odpadów zmieszanych, rodzaj i masę frakcji odpadów zebranych selektywnie;

5) prowadzenia ewidencji odpadów, sprawozdawczości, w tym przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami przepisów prawa; podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja odpadów i karty przekazania odpadów;

6) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022.

7) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w art. 17 oraz 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn.zm.) ;

## **5. Odbiór odpadów.**

**5.1** Estetyczne i w dobrym stanie pojemniki do zbiórki odpadów dostarczy Wykonawca zamówienia. Pojemniki powinny być oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie na odpady określonego rodzaju, w szczególności zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. Poz.19)*. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany również do odbioru odpadów znajdujących się poza pojemnikiem.



## 5.2 Miejsce odbioru odpadów przez Wykonawcę.

Wykonawca ustawi w poniższych lokalizacjach wymagane rodzaje pojemników i będzie odbierał odpady zgodnie z określonymi wymogami. Szczegółowe miejsca ustawienia pojemników w ramach podanych lokalizacji określi zamawiający. Pojemniki zapewni Wykonawca zamówienia, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację zamówienia.

### 1) Czerniki (jezioro).

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników :

- odpady zielone i biodegradowalne oraz szkło - 110 litrów,
- pozostałe pojemniki - 1100 litrów.

Ilość pojemników - po 2 pojemniki do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od maja do września,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- odpady z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu - 1 raz w tygodniu,
- szkło – 1 raz na 2 miesiące,
- papier – 1 raz na miesiąc,
- odpady zielone i biodegradowalne - 1 raz na 2 tygodnie.

### 2) Pożarki, Karolewo, Koczarki, Wilkowo. Poniższe wymagania dotyczą każdej lokalizacji odrębnie.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 1100 litrów.

Ilość pojemników - 1 szt.

Okres odbioru odpadów - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

### 3) Przystanki autobusowe w miejscowościach Nowa Różanka, Nowa Wieś, Czerniki, Parcz, Wajsznory, Langanki - łącznie 6 przystanków. Poniższe wymagania dotyczą każdego przystanku odrębnie.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 1 szt.

Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

Okres odbioru odpadów - cały okres realizacji zamówienia,  
Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

#### 4) Nakomiady.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 1 szt.

Okres odbioru odpadów - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

#### 5) Smokowo plac zabaw.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,

- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,

- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,

- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od maja do września,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz na 2 miesiące,

- papier- 1 raz na miesiąc,

- pozostałe - 1 raz na 2 tygodnie.

#### 6) Łazdoje boisko.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,

- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,

- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,

- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 2 pojemnik do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od marca do października,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz 2 miesiące miesiące,

- papier- 1 raz na miesiąc,

- pozostałe - 1 raz na 2 tygodnie.

Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

7) Karolewo „Orlik” .

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 1 pojemnik do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od marca do października,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło - 1 raz na 2 miesiące
- papier - 1 raz na miesiąc,
- odpady zielone i biodegradowalne - 1 raz na 2 tygodnie,
- pozostałe - 1 raz w tygodniu.

8) Urząd Gminy Kętrzyn, Kętrzyn, ul. Kościuszki 2.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - do szkła – 110 litrów, pozostałe 1100 litrów,

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów,

Okres odbioru odpadów:

- zielone i biodegradowalne - od kwietnia do listopada,
- pozostałe odpady - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło - 1 raz 2 miesiące,
- zielone i biodegradowalne - 1 raz na 2 tygodnie,
- pozostałe - 1 raz w tygodniu.

9) Świetlice w miejscowościach Koczarki, Muławki, Pręgowo. Poniższe wymagania

dotyczą każdej ze świetlic odrębnie.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do szkła,
- pojemnik na pozostałości ze zbiórki selektywnej.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów :

- pozostałości ze zbiórki selektywnej - od września do kwietnia,

Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

- pozostałe odpady - cały okres realizacji zamówienia.

Częstotliwość odbioru odpadów :

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| - szkło            | - 1 raz na 2 miesiące, |
| - papier           | - 1 raz na miesiąc,    |
| - pozostałe odpady | - 1 raz na 2 tygodnie, |

#### 10) Świetlica w miejscowości Nowa Różanka.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów : cały okres realizacji zamówienia.

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz na 2 miesiące,
- papier- 1 raz na miesiąc,
- pozostałe - 1 raz na 2 tygodnie.

#### 11) Salpik.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 2 szt.

Okres odbioru odpadów - od maja do września,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

**5.3** Odpady będą odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, uwzględniającym wymagane częstotliwości odbioru. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia odbioru odpadów poza harmonogramem Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować takie zlecenie w czasie określonym w swojej ofercie (czas reakcji) lecz nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zlecenia.

W przypadku okresowego zmniejszenia ilości odpadów podane ilości pojemników, ich wielkość lub częstotliwości odbioru zostaną zmniejszone na wniosek zamawiającego.

**5.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych odbiorów odpadów . Łączna szacowana liczba w/w dodatkowych odbiorów w okresie realizacji umowy to 10 sztuk pojemników 1100 litrów i 10 sztuk pojemników 110 litrów, w terminie uzgodnionym z wykonawcą

- 5.5 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu miesięcznych informacji o masie odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania .
6. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości odpowiednich pojemników, z których odpady zostały odebrane oraz stawek określonych w ofercie wykonawcy.
7. Łączna szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem - 45 ton, w tym szacunkowa łączna ilość odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 8 ton.
8. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), tj. osób :
- a) wykonujących czynności załadunku i rozładunku odpadów,
  - b) obsługujących pojazdy służące wykonaniu zamówienia.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.





.....  
( nazwa oraz adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

<b>ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KĘTRZYN</b>
--

oświadczam, że:

- 1) w/w Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) w/w Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w pkt 7.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) ;
- 3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w Wykonawca polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
(określić odpowiedni do wymagań SIWZ zakres zasobów wskazanego podmiotu, na których polega wykonawca).

- 4) każdy z w/w podmiotów, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, **spełnia warunki udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim powołuję się na jego zasoby oraz **nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
( imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)



**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej/ wraz z siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy\*:

.....  
.....  
.....

REGON

.....

NIP

.....

Nr TEL.\*

.....

NR FAX/ADRES E-MAIL\* na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję:

..... \*\*

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą - tak / nie\*\*\*

\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać również dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

\*\* - należy podać nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie przysyłać korespondencję

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

**Zamawiający : Gmina KĘTRZYN**

**OFERTA**

na wykonanie zamówienia pn. „ *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn*”.

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **OFERUJEMY WYKONANIE W/W ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i na niżej podanych warunkach.

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

## 1. Stawki ryczałtowe brutto :

Podane ilości odbiorów są wielkościami szacunkowymi, służącymi wyliczeniu ceny ofertowej na podstawie oferowanych stawek.

- 1) odbiór odpadów zmieszanych lub pozostałości ze zbiórki selektywnej  
z pojemnika 110 litrów :

$$230 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>110-pozost-zmiesz</sub>

- 2) odbiór odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu  
z pojemnika 110 litrów :

$$178 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>110-zółty</sub>

- 3) odbiór odpadów z papieru i tektury z pojemnika 110 litrów :

$$77 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>110-niebieski</sub>

- 4) odbiór odpadów szklanych z pojemnika 110 litrów:

$$51 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>110-zielony</sub>

- 5) odbiór odpadów zielonych i biodegradowalnych z pojemnika 110 litrów :

$$78 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>110-brązowy</sub>

- 6) odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów :

$$104 \text{ odbiory } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>1100-zmiesz</sub>

- 7) odbiór odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych  
i metalu, z pojemnika 1100 litrów :

$$92 \text{ odbiory } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>1100-zółty</sub>

- 8) odbiór odpadów z papieru i tektury z pojemnika 1100 litrów :

$$62 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>1100-niebieski</sub>

- 9) odbiór odpadów zielonych i biodegradowalnych z pojemnika 1100 litrów

$$16 \text{ odbiorów } \times \dots \text{ PLN} = \dots \text{ PLN z Vat}$$

S<sub>1100-brązowy</sub>

### cena ofertowa:

całkowite wynagrodzenie brutto [suma poz. 1-9] - ..... PLN z Vat

obliczone na podstawie szacunkowej liczby odbiorów

słownie: .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

S<sub>110</sub> – określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór określonej frakcji odpadów z pojemnika 110 litrów,

S<sub>1100</sub> - określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór określonej frakcji odpadów z pojemnika 1100 litrów,

Cena zawiera podatek Vat wg stawki : ..... %

2. Oferowany przez wykonawcę **czas reakcji**, o którym mowa w pkt 5.3 Załącznika Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia : ..... **godzin** od otrzymania zlecenia (nie może być dłuższy niż 24 godziny).

3. Odebrane odpady zostaną przekazane do następujących instalacji:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Oferowany termin płatności faktur :

..... dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo  
(wpisać liczbę od 14 do 30 ) wystawionej faktury

Oferowany w ofercie termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Inne Terminy będą traktowane jako niezgodność z SIWZ.

5. Oświadczam, że powyższa cena ofertowa zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

.....  
podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

**6. Oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń; zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- b) wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ został przez nas w bezwarunkowo zaakceptowany i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje/my się do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. Oświadczam/y, iż:**

- zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania następujące części zamówienia n/w podwykonawcom\* :

( wypełnić poniższą tabelę)

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY oraz nazwa podwykonawcy

- nie zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom\*

**8. Oświadczam/my, że zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór oferty będzie/ nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

.....  
(jeżeli dotyczy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, objętych przedmiotem zamówienia)

a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła: ..... zł .

( wpisać wartość netto, bez kwoty podatku, towaru/towarów lub usługi/usług wymienionych wyżej)

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Sygnatura akt: RGG.271.31 .2018

9. Składam/y niniejszą ofertę :

- w imieniu własnym\*
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*.

10. Do niniejszej oferty załączam/y następujące oświadczenia i dokumenty :

- **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy\*;
  - **pełnomocnictwo** dla lidera w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia\*;
  - **dowód** wniesienia wadium,
  - (inne – wymienić ):
- .....

11. Oferta zawiera ..... ponumerowanych i paraflowanych stron.  
(liczba stron)

**UWAGA:**

\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



UMOWA NR : .....

zawarta w dniu .....w Kętrzynie, pomiędzy:

**Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**  
REGON 510742876, NIP 742-219-26-00

reprezentowaną przez **Wójta Pawła Bobrowskiego,**  
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

..... REGON ....., NIP .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą,** reprezentowanym przez: .....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017r., poz. 1579).

## § 1

### Przedmiot umowy

**1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie** odpadów komunalnych z miejsc publicznych, wskazanych w pkt 5.2, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz.250 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. poz.19),
- UCHWAŁA NR XXIII/524/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 (Dziennik Urzędowy Województwa warmińsko-mazurskiego z dnia 20 stycznia 2017 r. poz. 372 ).

**2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w zakresie przeładunku odpadów, ich transportu, dostarczania uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

#### 4. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :

1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych w ust. 5.2; w zakres zamówienia wchodzi także uprzątnięcie odpadów zgromadzonych poza pojemnikami, w miejscach ich ustawienia;

2) niedopuszczania do wysypywania odpadów podczas załadunku i transportu oraz ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;

3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;

4) przekazywania Zamawiającemu za każdy okres rozliczeniowy (miesiąc) pisemnej informacji określającej masę zebranych odpadów, w tym : masę odpadów zmieszanych, rodzaj i masę frakcji odpadów zebranych selektywnie;

5) prowadzenia ewidencji odpadów, sprawozdawczości, w tym przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami przepisów prawa; podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja odpadów i karty przekazania odpadów;

6) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022.

7) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w art. 17 oraz 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn.zm.).



## 5. Odbiór odpadów.

5.1 Estetyczne i w dobrym stanie pojemniki do zbiórki odpadów dostarczy Wykonawca zamówienia. Pojemniki powinny być oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie na odpady określonego rodzaju, w szczególności zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. Poz.19)*. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany również do odbioru odpadów znajdujących się poza pojemnikiem.

### 5.2 Miejsce odbioru odpadów przez Wykonawcę.

Wykonawca ustawi w poniższych lokalizacjach wymagane rodzaje pojemników i będzie odbierał odpady zgodnie z określonymi wymogami. Szczegółowe miejsca ustawienia pojemników w ramach podanych lokalizacji określi zamawiający. Pojemniki zapewni Wykonawca zamówienia, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za realizację zamówienia.

#### 1) Czerniki (jezioro).

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników :

- odpady zielone i biodegradowalne oraz szkło - 110 litrów,
- pozostałe pojemniki - 1100 litrów.

Ilość pojemników - po 2 pojemniki do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od maja do września,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- odpady z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu - 1 raz w tygodniu,
- szkło – 1 raz na 2 miesiące,
- papier – 1 raz na miesiąc,
- odpady zielone i biodegradowalne - 1 raz na 2 tygodnie.

#### 2) Pożarki, Karolewo, Koczarki, Wilkowo. Poniższe wymagania dotyczą każdej lokalizacji odrębnie.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 1100 litrów.

Ilość pojemników - 1 szt.

Okres odbioru odpadów - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

3) Przystanki autobusowe w miejscowościach Nowa Różanka, Nowa Wieś, Czerniki, Parcz, Wąjsznory, Langanki - łącznie 6 przystanków. Poniższe wymagania dotyczą każdego przystanku odrębnie.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 1 szt.

Okres odbioru odpadów - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

4) Nakomiady.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 1 szt.

Okres odbioru odpadów - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

5) Smokowo plac zabaw.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,

- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,

- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,

- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od maja do września,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz na 2 miesiące,

- papier- 1 raz na miesiąc,

- pozostałe - 1 raz na 2 tygodnie.

6) Łazdoje boisko.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,

- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,

- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,

- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 2 pojemnik do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od marca do października,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz 2 miesiące miesiące,
- papier- 1 raz na miesiąc,
- pozostałe - 1 raz na 2 tygodnie.

7) Karolewo „Orlik” .

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 1 pojemnik do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów - od marca do października,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło - 1 raz na 2 miesiące miesiące,
- papier - 1 raz na miesiąc,
- odpady zielone i biodegradowalne - 1 raz na 2 tygodnie,
- pozostałe - 1 raz w tygodniu.

8) Urząd Gminy Kętrzyn, Kętrzyn, ul. Kościuszki 2.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników -do szkła – 110 litrów, pozostałe 1100 litrów,

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów,

Okres odbioru odpadów:

- zielone i biodegradowalne - od kwietnia do listopada,
- pozostałe odpady - cały okres realizacji zamówienia,

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło - 1 raz 2 miesiące,
- zielone i biodegradowalne - 1 raz na 2 tygodnie,
- pozostałe - 1 raz w tygodniu.

9) Świetlice w miejscowościach Koczarki, Muławki, Pręgowo. Poniższe wymagania dotyczą każdej ze świetlic odrębnie.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do szkła,
- pojemnik na pozostałości ze zbiórki selektywnej.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów :

- pozostałości ze zbiórki selektywnej - od września do kwietnia,
- pozostałe odpady - cały okres realizacji zamówienia.

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz na 2 miesiące,
- papier - 1 raz na miesiąc,
- pozostałe odpady - 1 raz na 2 tygodnie,

#### 10) Świetlica w miejscowości Nowa Różanka.

Rodzaje pojemników :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- zielony – do szkła,

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - po 1 pojemniku do każdej frakcji odpadów.

Okres odbioru odpadów : cały okres realizacji zamówienia.

Częstotliwość odbioru odpadów :

- szkło – 1 raz na 2 miesiące,
- papier- 1 raz na miesiąc,
- pozostałe - 1 raz na 2 tygodnie.

#### 11) Salpik.

Rodzaje pojemników :

- pojemnik na odpady zmieszane.

Wielkość pojemników - 110 litrów.

Ilość pojemników - 2 szt.

Okres odbioru odpadów - od maja do września,

Częstotliwość odbioru odpadów - 1 raz na 2 tygodnie.

**5.3** Odpady będą odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, uwzględniającym wymagane częstotliwości odbioru. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia odbioru odpadów poza harmonogramem Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować takie zlecenie w czasie .....godzin (*czas reakcji*) od otrzymania zlecenia.

W przypadku okresowego zmniejszenia ilości odpadów podane ilości pojemników, ich wielkość lub częstotliwości odbioru zostaną zmniejszone na wniosek zamawiającego.

**5.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych odbiorów odpadów . Łączna szacowana liczba w/w dodatkowych odbiorów w okresie realizacji umowy to 10 sztuk pojemników 1100 litrów i 10 sztuk pojemników 110 litrów, w terminie uzgodnionym z wykonawcą

5.5 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu miesięcznych informacji o masie odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania . Odebrane odpady zostaną przekazane do odpowiedniej instalacji, zgodnie z zapisami niniejszej umowy i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., tj. do .....

6. Łączna szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem - 45 ton, w tym szacunkowa łączna ilość odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 8 ton. Zmiana ilości odpadów nie stanowi zmiany warunków umowy.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia - .....(zgodnie z pkt 3.1 SIWZ)

Zakończenie realizacji zamówienia – 30.06.2019r.

2. W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne pojemniki na odpady, zgodnie z wymogami niniejszej umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości odpowiednich pojemników, z których odpady zostały odebrane oraz następujących stawek :

- a) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zmieszanych lub pozostałości ze zbiórki selektywnej z pojemnika 110 litrów ,
- b) .....zł z Vat - za odbiór tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, z pojemnika 110 litrów ,
- c) .....zł z Vat - za odbiór papieru i tektury z pojemnika 110 litrów ,
- d) .....zł z Vat - za odbiór odpadów szklanych z pojemnika 110 litrów ,
- e) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zielonych i biodegradowalnych z pojemnika 110 litrów ,
- f) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,
- g) .....zł z Vat - za odbiór tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, z pojemnika 1100 litrów,
- h) .....zł z Vat - za odbiór papieru i tektury z pojemnika 1100 litrów,
- i) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zielonych i biodegradowalnych z pojemnika 1100 litrów

2. Stawki ryczałtowe podane w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT/nie jest płatnikiem Vat.

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie ..... dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 4.

#### Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), tj. osób :
  - a) wykonujących czynności załadunku i rozładunku odpadów,
  - b) obsługujących pojazdy służące wykonaniu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dnia od otrzymania wezwania przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy ; kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający



przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej . Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej ilości osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu n/w kary umowne:
  - a) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia ....., za :
    - odstąpienie od umowy Zamawiającego lub Wykonawcy z winy Wykonawcy,
    - realizację zamówienia niezgodnie z umową,
    - nierozpoczęcie realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
  - b) 5 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia ....., za :
    - niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy Zamawiającego lub Wykonawcy z winy Zamawiającego - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia .....
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód, z powodu niezgodnej z umową realizacji zamówienia lub braku realizacji zamówienia, przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, a w przypadku braku możliwości takiego potrącenia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę/kary w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania .

## § 6

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 5 ust.2, gdy:
  - Wykonawca nie wyposażył wszystkich nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z warunkami umowy lub nie rozpoczął realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy;
  - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawcy nie

przysługuje prawo do odszkodowania a jedynie do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część zamówienia;

- Wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy;
- Wykonawca nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, dla realizacji przedmiotu umowy;
- Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy;
- zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 5 ust.1 lit. a tiret pierwsze, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

4. Za zgodą stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

## § 7

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom po uzyskaniu zgody zamawiającego i pod warunkiem, że spełniają oni wymogi przepisów prawa do wykonywania określonych prac.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji części umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia podwykonawcy do wykonywania określonych prac. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

8. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i dopuszczalne są wyłącznie w granicach nienaruszających art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszczalne są następujące istotne zmiany zawartej umowy:

a) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy : w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT; wynagrodzenie brutto będzie równe dotychczasowemu wynagrodzeniu netto, powiększonemu o kwotę podatku Vat, wynikającą z zastosowania nowej stawki;

b) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy: w przypadku zmiany ceny w RIPOK właściwej dla regionu (regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych) w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy - zmiana wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK;

c) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeżeli zmiana sposobu realizacji zamówienia podyktowana jest zmianami przepisów prawa, w tym prawa miejscowego i nie prowadzi do wzrostu kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności wymienione w § 1 ust.1 umowy, przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017r., poz. 1579) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy – zał. Nr 1.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami - zał. Nr 2.

Zamawiający :

Wykonawca :



---

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych  
na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.271.31.2018

---

## Załącznik nr 5

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu poniższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

### Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy :

.....  
.....  
.....  
.....

W wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164, z późn. zm.) **oświadczam, że:**

- w/w Wykonawca należy/nie należy\* do tej samej do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data

.....  
(imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

