

Zarządzenie Nr 12/ 2018  
Wójta Gminy Kętrzyn  
z dnia 06 marca 2018r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Roczego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/249/2017 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 27.11.2017 r., Wójt Gminy Kętrzyn zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym w 2018 r. w następującym składzie:

1. Marta Szmyd
2. Piotr Sakowski
3. Konrad Konieczka

§ 2

Ustala się Regulamin prac Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. promocji i rozwoju lokalnego gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Ingr Inż. Paweł Bobrowski

## **Regulamin prac Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

### **§ 2**

Powołanie Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Kętrzyn.

### **§ 3**

W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Kętrzyn pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

### **§ 4**

W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### **§ 5**

Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji.

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

### **§ 6**

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) otwiera koperty z ofertami
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,

- f) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- g) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- h) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

## § 7

Forma oświadczenia Komisji.

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WÓJT  
*P. Bobrowski*  
mgr inż. Paweł Bobrowski

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: .....

.....  
(wpisać nazwę zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)

Nazwa oferenta:.....

nr oferty:.....

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej dokonującej oceny:

.....

L.p.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie, (ewentualne uwagi)
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
4.	Wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione	
5.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem)	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu	
8.	Oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny	
9.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
10.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta	

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
<b>Kryteria oceny</b>	<b>PUNKTACJA</b>	<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta ( w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne i doświadczenie kadry realizującej zadanie).	od 0 do 20 pkt.	
Uzasadnienie:		
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	od 0 do 35 pkt.	
Uzasadnienie:		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Kętrzyn, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.	od 0 do 10 pkt.	
Uzasadnienie:		
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	od 0 do 15 pkt.	
Uzasadnienie:		
Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	od 0 do 10 pkt.	
Uzasadnienie:		
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 10 pkt.	
Uzasadnienie:		
<b>RAZEM:</b>		

Data .....

Podpis .....