

w sprawie: ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Kętrzyn oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 oraz § 4 pkt 1, Zarządzenia nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju – Wójt Gminy Kętrzyn zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Kętrzyn oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

2. Zakres działania, o którym mowa w ust. 1 ustala się dla:

- 1) Urzędu Gminy określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich organów Gminy Kętrzyn, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydawanych na ich podstawie.

§ 2.

1. Dyrektorzy i Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych opracują zakresy działania odpowiednio dla podległej jednostki organizacyjnej.

2. Zakres działania, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy opracować do dnia 31 marca 2018 r.

§ 3.

Kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Kętrzyn oraz Dyrektorzy i Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 mają obowiązek:

- a) podejmować przedsięwzięcia związane z wykonywaniem zadań w zakresie obronności państwa, tryb oraz terminy ich wykonania;
- b) udzielać pomocy fachowej jednostkom nadrzędnym oraz współpracującym zakresie realizacji powierzonych zadań obronnych;
- c) prowadzić na bieżąco ocenę i analizę wykonania powierzonych zadań obronnych.

§ 4.

1. Zadania obronne stanowiące tajemnicę państwa lub służbową należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, póź. 1228).

2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§ 5.

Koordynację wykonania zadań wynikających z zakresu działania powierza się Pracownikowi ds. dowodów osobistych, spraw obronnych i wojskowych Urzędu Gminy Kętrzyn, którego czyni się odpowiedzialnym za aktualizację załączników do niniejszego zarządzenia - stosownie do nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych.

§ 6.

Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny dla Dyrektorów i Kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, ustalą kierownicy tych organów w stosownych regulaminach organizacyjnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Piotr Szyszowski

ZAKRES DZIAŁANIA
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Kętrzyn

I. Przedsięwzięcia wspólne.

1. Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kętrzyn wykonują przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1) W zakresie zagadnień ogólnych:

- a) Współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
- b) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- c) uzgodnienie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
- d) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,

2) Współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojusznicy - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze Gminy Kętrzyn w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;

3) Współdziałają w aktualizacji:

- a) planów operacyjnych i obronnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
- b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) szczegółowych planów zapewniających realizację - w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;

4) Realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

- a) przygotowania warunków do funkcjonowania stanowiska kierowania w stałej siedzibie i stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- b) szkolenia obronnego.

2. W zakresie zagadnień gospodarczo - obronnych;

1) Współdziałają w zakresie:

- a) planowanie przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
- b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;

3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) Współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze gminy w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykrzysowych realizowanych w skali Gminy Kętrzyn oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) Współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu aktualizowaniu planów: operacyjnych, obrony cywilnej, planów zarządzania kryzysowego, oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) Podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno - administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) Udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) Podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby sił zbrojnych dotyczące w szczególności:
 - a) przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - b) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) Podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze gminy wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych,
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;

II. Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

1. Obok czynności wspólnych, wymienionych w rozdziale I kierownicy poszczególnych komórek organizacyjne i pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Kętrzyn w uzupełnieniu do obowiązującego regulaminu Urzędu planują, realizują i koordynacją powierzone zadania obronne w czasie pokoju, a w szczególności w zakresie:

1) Polityki informacyjnej:

- a) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
- b) ustalają procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
- c) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności,
- d) publikują i przekazują zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- e) opracowują i przekazują do rozpowszechnienia informację na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,
- f) propagują humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;

2) Polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu Gminy Kętrzyn:

- a) koordynują politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- b) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową urzędu oraz kierowniczą kadrę jednostek organizacyjnych nadzorowanych i pozarządowych,
- c) zawiadamiają Wójta Gminy Kętrzyn o pracownikach podległych obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP.
- 3) Planują i zapewniają ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarczych oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 4) Zapewniają dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

2. Wójt Gminy Kętrzyn za pomocą stanowiska do spraw obronnych:

1) Prowadzi sprawy związane z:

- a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej,
- b) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny główne stanowisko kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - organizacji ochrony budynków stanowisk kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - wyposażenie budynków stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - zaopatrzenia logistycznego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,

- przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratowniczych;
 - c) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, poprzez precyzowanie potrzeb w zakresie łączności i realizację odpowiednich inwestycji.
 - d) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania,
 - e) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby stałego dyżuru na obszarze gminy,
 - f) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń,
 - g) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
 - organizuje szkolenia obronne kadry kierowniczej instytucji Gminy Kętrzyn,
 - wydaje akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego,
 - h) realizuje zadania związane z kwalifikacją wojskową,
 - i)realizuje przedsięwzięcia w zakresie doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
 - j) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej i sporządza i aktualizują zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - k) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - l) nadzoruje wykonanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych,
 - ł) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne,
 - m) planują, organizują i prowadzą kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
- 2) W zakresie obrony cywilnej.
- a) dokonuje oceny stanu przygotowań obronny cywilnej,
 - b) opracowuje i opiniuje plany obrony cywilnej,
 - c) opracowuje i uzgadnia plany działania formacji OC,
 - d) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej,
 - e) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
 - f) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - g) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - h) planuje i zapewnia środki transportu, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności,
 - i) planuje i zapewniają ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem.
- 3) W zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:
- a) opracowuje i aktualizuje Plany Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - b) zabezpiecza warunki ciągłego funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania

- Kryzysowego,
- c) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
 - d) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
 - e) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określają zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,
 - f) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędnych, do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - g) opracowuje materiały analityczno - sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - h) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - i) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,
 - j) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy techniczno - informatyczne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,
3. Ponadto Wójt Gminy Kętrzyn z wykorzystaniem pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Kętrzyn realizuje zadania:
- 1) Sprawy finansowe:
 - a) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej
 - b) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez wojewodę,
 - c) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd Gminy sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;
 - 2) Realizuje zadania z zakresu nadzoru i ochrony oraz skupu, przechowywania i redystrybucji płodów rolnych,
 - 3) Współdziała z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie kontroli stanu środowiska i badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i współdziałają w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - 4) Uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa poprzez uwzględnienie potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy i uzgadnianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych,
 - 5) Zabezpiecza transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, poprzez

przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby formacji OC, i przygotowanie punktu dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,

6) Współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie.

a) aktualizacji wojewódzkich baz danych,

b) ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzanie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,

7) Współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:

a) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych,

b) przewozów dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;

8) Tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo - technicznym jednostki ratownictwa ogólnego,

9) Organizuje zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania.

10) Koordynuje i realizują zadania dotyczących przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne poprzez współpracę z zakładami ochrony zdrowia.

11) Nadzoruje zadania z zakresu pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych, oraz koordynuje zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp.

12) Opracowuje plany określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowych w Gminie Kętrzyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą.

13) Planuje, przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

a) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędnych, do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

b) opracowuje materiały analityczno - sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

c) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

d) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej oraz administracji zespalonej i niezespalonej na zasadach określonych w ustawach,

e) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy techniczno - informatyczne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,

14) W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- a) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
 - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

WÓJT

mgr inż. Paweł Bobrowski

ZAKRES DZIAŁANIA

w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych

I. Przedsięwzięcia wspólne.

1. W zakresie współdziałania:

1.1 Współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:

- a) wymianę doświadczenia i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
- c) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej;

1.2. Współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- b) wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielonego siłom sojusznicy stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze Gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

2. W zakresie spraw ogólnie - obronnych:

1) Opracowują i utrzymują w stałej aktualności:

- a) dokumentację dotyczącą osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- b) szczegółowe plany zapewniające realizację zadań operacyjnych w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) dokumentację stałego dyżuru,
- c) „Regulamin organizacyjny przedsiębiorstwa na czas wojny”, w tym strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa na czas wojny,
- d) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny;

3. Realizują nałożone zadania w zakresie:

- 1) Planowania operacyjnego, obejmujące przedsięwzięcia dotyczące w szczególności funkcjonowania przedsiębiorcy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) Szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników przedsiębiorstwa;
- 3) Podejmowania czynności związane z nadzorem i kontrolą terminowego i prawidłowego wykonywania zadań obronnych w przedsiębiorstwie,
- 4) Wykonywania zadań i czynności związanych z zachowaniem tajemnicy państwowej i

służbowej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, póź. 1228),

5) Wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, terytorialnych szefów OC i Dyrektorów wydziałów Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W zakresie zagadnień gospodarczo - obronnych:

- 1) Planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
- 2) Organizują i tworzą systemy ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków na terenie zakładu;
- 3) Realizują nałożone zadania w szczególności dotyczące:
 - a) mobilizacji gospodarki, obejmujące zespół działań związanych z przystosowaniem gospodarki województwa do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwem państwa i w czasie wojny,
 - b) militaryzacji, obejmującej uzupełnienie potrzeb kadrowych i sprzętowych wynikających ze struktury jednostki zmilitaryzowanej oraz inne przedsięwzięcia w zakresie przygotowań organizacyjno - mobilizacyjnych,
 - c) przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa - gospodarza związanych z udzielaniem wsparcia przebywającym na obszarze województwa wojskom sojusznicy.

5. W zakresie ochrony ludności.

- 1) Współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 2) Opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
 - a) specjalistyczne plany zapewniające realizowanie zadań zawartych w planie obrony cywilnej przedsiębiorstwa,
 - b) plan ewakuacji załogi stosowanie do przyjętych zagrożeń,
 - c) plany zapewniające funkcjonowanie urzędów do likwidacji skażeń,
 - 3) Współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i OC z innymi jednostkami w przypadkach nakazywanych do wydzielenia sił i środków celem organizacji formacji OC oraz innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 4) Prowadzą działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród załogi;
 - 5) Zapewniają odpowiednie magazyny na składowanie i przechowywanie sprzętu OC dla formacji obrony cywilnej i załogi oraz prowadzą właściwą jego eksploatację, rotację i remont;
 - 6) Przygotowują i zapewniają:
 - a) możliwości ukrycia załóg zakładów pracy,
 - b) przygotowują i zapewniają działanie elementów systemu wykrywania i alarmowania,
 - c) Przygotowują plany związane z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla załóg zakładów pracy oraz wody dla urzędów specjalistycznych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych,
 - d) Organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - e) Realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej ustalone przez terytorialnych szefów OC.

6. W zakresie polityki informacyjnej:

- 1) Ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla pracowników;
- 2) Gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;

- 3) Tworzą systemy organizacyjne oraz techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych.
7. W zakresie ochrony informacji niejawnych:
- 1) Współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
 - 2) Przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
- a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących informacji niejawnych,
 - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

II. Przedsięwzięcia i czynności szczegółowe dla przedsiębiorców.

1. W zakresie ogólnym.
 - 1) Zabezpieczenie surowców, materiałów technicznych i towarów;
 - 2) Ochrona artykułów żywnościowych i innych towarów przed skażeniem i zakażeniami;
 - 3) Współdziałania z podmiotami gospodarczymi w opracowaniu i realizacji zadań związanych z produkcją podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa na potrzeby ludności;
 - 4) Przekazywanie indywidualnego wyposażenia w środki transportowe, na rzecz sił zbrojnych;
 - 5) Przygotowania wytypowanych placówek obsługowo - remontowych do udzielania w ramach świadczeń pomocy w wykonywaniu remontów uzbrojenia, sprzętu wojskowego oraz pojazdów mechanicznych sił zbrojnych;
 - 6) Dostaw towarów do odbiorców specjalnych, ustalonych zadaniami Wojewódzkiego Planu Mobilizacji Gospodarki;
 - 7) Wykorzystania sprzętu, transportu technologicznego, maszyn i urządzeń budowlanych na potrzeby realizacji zadań obronnych;
2. W zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy przedsiębiorstwa:
 - 1) Ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla członków załogi przedsiębiorstwa;
 - 2) Planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową przedsiębiorstwa;
 - 3) Prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny;
 - 4) Realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na przedsiębiorstwo w formie decyzji administracyjnej;
 - 5) Prowadzą sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby stałego dyżuru;
 - 6) Organizują ewakuację pracowników przedsiębiorstwa w sytuacjach występowania zagrożenia;
 - 7) Organizują system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników przedsiębiorstwa na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.
 - 8) Opracowania i aktualizowania planów zapewniających funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami;
3. W zakresie organizacyjno - prawnym zawierają umowy i porozumienia dotyczące realizacji

zadań obronnych, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS).

4. W zakresie spraw finansowych:

- 1) Planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 2) Prowadzą sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę;

III. Przedsięwzięcia i czynności szczegółowe dla przedsiębiorców wybranych działów gospodarki funkcjonujących na terenie Gminy .

1. Jednostki w dziale rolnictwa i produkcji żywności opracowują i utrzymują w stałej aktualności plany i dokumenty w sprawach:

- 1) Ochrony surowców, materiałów technicznych i towarów, jak również surowców i przetworów rolniczych;
- 2) Przedsięwzięć organizacyjnych, przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w stanach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Współdziałania z jednostkami państwowymi i innymi podmiotami gospodarczymi w opracowaniu i realizacji zadań związanych z produkcją podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 4) Zaopatrzenia w artykuły żywnościowe określonych jednostek działających w ramach systemu ochrony ludności;
- 5) Przygotowania do udziału w systemie wykrywania skażeń;
- 6) Przygotowania grzebowisk oraz utylizacji produktów żywnościowych i zwierząt gospodarczych.

2. Jednostki w dziale transportu opracowują i utrzymują w stałej aktualności plany i dokumenty w sprawach:

- 1) Przygotowania transportu samochodowego na potrzeby obronne państwa obejmującego, w szczególności:
 - a) przygotowanie do dostosowania i przekazania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby Sił Zbrojnych,
 - b) przygotowanie transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji obrony cywilnej podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
 - c) przygotowanie do działania skoncentrowanego transportu samochodowego w przedsiębiorstwach przewozowych oraz jednostek organizacyjnych transportu samochodowego, w celu zapewnienia wykonania przewozów w czasie wojny,
 - d) przygotowanie niezbędnej ilości stacjonarnych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,
- 2) Potrzeb kadrowych transportu samochodowego i jego zaplecza technicznego (kierowców samochodowych, pracowników stacji obsługowo - naprawczych itp.) oraz potrzeb naprawczych taboru samochodowego dla potrzeb obronnych;
- 3) Współdziałania w planowaniu wykorzystania transportu ewakuacji ludności, dóbr kultury, towarów oraz akcji ratunkowych;

3. Jednostki oświatowe i oświatowo wychowawcze i opiekuńcze.

- 1) Dokonują analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia

- bezpieczeństwa państwa w czasie wojny,
- 2) Sprawują nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 3) Bilansują potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze Gminy,
 - 4) Określają zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - 5) Planują przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych i przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkoli;
 - 6) Planują na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych województw,
 - 7) Dostosowują plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,
 - 8) Realizują przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
 - 9) Planują zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, ośrodków kultury;
 - 10) Planują obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
4. Pozostałe gałęzie usług materialnych opracowują i utrzymują w stałej aktualności plany i dokumenty w sprawach:
- 1) Utrzymania określonych zapasów artykułów przemysłowych i żywnościowych na potrzeby obronne;
 - 2) Przygotowania materiałów do budowy schronów i ukryć;
 - 3) Rozwiązań technicznych wykonawstwa budowlanego na potrzeby obronne;
 - 4) Udziału w systemie wykrywania skażeń oraz prowadzenia zabiegów specjalnych;
 - 5) Zapewnienia wykorzystania obiektów turystycznych i sportowych na cele obronne i obrony cywilnej oraz inicjowanie podejmowania w tym zakresie odpowiednich przedsięwzięć.
 - 6) Zapewnienia zastępczych źródeł energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych) w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej;
 - 7) Opracowania i aktualizacji planów zapewniających funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami;
 - 8) Nadzorują przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
 - 9) Zapewniają dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

WÓJT
P. Bobrowski
Inż. inż. Paweł Bobrowski