

**w sprawie zmiany Uchwały XXX/182/2005 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art 39 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j.: Dz U. Z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art 90 lit. „m” ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. Z 2016 r., poz 1943 z późn zm.) Rada Gminy Kętrzyn - uchwała, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn, stanowiącym załącznik Nr 1 uchwały nr XXX/182/2005 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Faktury powinny być przedstawione w terminie do 3 miesięcy od dnia ich wystawienia. W wypadku przyznania stypendium na okres od września do grudnia faktury muszą być złożone do dnia 15 grudnia danego roku. Stypendia szkolne przyznane na okres od stycznia do czerwca musi być rozliczone do dnia 31 lipca danego roku.”

2) dotychczasowy załącznik Nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego otrzymuje brzmienie w kształcie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały zmieniającej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

**§ 3.** Uchyła się Uchwałę Nr XXXVIII/222/2017 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/118/2012 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn”.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
Andrzej Sienkiewicz

DO KIEROWNIKA  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘTRZYNIE

**WNIOSEK O PRYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

**1. Wnioskodawca:**

pełnoletni uczeń,  rodzic,  opiekun,  dyrektor szkoły

<b>Imię i Nazwisko wnioskodawcy:</b> ..... <b>PESEL wnioskodawcy:</b> ..... <b>Numer telefonu</b> .....		<b>Adres zamieszkania wnioskodawcy:</b> <i>(w przypadku dyrektora – adres szkoły)</i> ..... .....
--	--	--

**2. Dane personalne ucznia, na którego składany jest wniosek o stypendium szkolne :**

<b>Imię i Nazwisko ucznia</b> ..... <b>PESEL ucznia</b> .....	<b>Miejsce zamieszkania ucznia</b> ..... ..... .....	<b>Nazwa szkoły/placówki</b> ..... ..... klasa.....
<b>2a. Potwierdzenie statusu ucznia przez dyrektora szkoły</b>		(data, pieczętka, podpis dyrektora szkoły)

**3. Oświadczam, że rodzina moja składa się z następujących osób:**

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Nazwa i adres zakładu pracy / inne źródło dochodów lub w przypadku uczniów nazwa i siedziba szkoły	Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenia wniosku.

Łączny dochód rodziny miesięcznie NETTO wynosi:	
Oświadczam, że miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi:	

**4. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej:**

.....

.....

.....

.....

**5. Sytuacja społeczna w rodzinie***(właściwie zaznaczyć X):*

Rodzina jest niepełna		W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	
W rodzinie występuje bezrobocie		W rodzinie występuje brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
W rodzinie występuje niepełnosprawność		W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	
W rodzinie występuje wielodzietność (troje dzieci i więcej)		Wystąpiło zdarzenie losowe (podać jakie) ..... .....	

**6. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych i w jakiej wysokości?     NIE             TAK**

kwota miesięczna .....zł

7. Załączone do wniosku dokumenty **(należy wybrać te , które dokumentują sytuację dochodową rodziny) np.:** zaświadczenie lub oświadczenie o wynagrodzeniu za pracę i zasiłkach rodzinnych, kopie decyzji ZUS, KRUS, GOPS, zaświadczenie z Urzędu Gminy Kętrzyn w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego , zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej).

L.p.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**8. OŚWIADCZENIE:**

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

- o uzyskaniu dodatkowych dochodów, zmianie dochodów na wyższe niż wskazane we wniosku,
- o każdorazowej zmianie zamieszkania ucznia,
- jeżeli świadczeniobiorcą stypendium ma być inna osoba (inny członek rodziny) niż wnioskodawca,
- o przerwaniu przez ucznia nauki w szkole.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Upředzony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku oraz w oświadczeniu o dochodach mojej rodziny.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych zawartych we wniosku.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

.....  
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

**9. Wypełnia podmiot realizujący świadczenia (GOPS Kętrzyn)**

1.	Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie – zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz 2572 z późn.zm.)	
2.	Dochód na osobę w rodzinie	

Data:

Podpis osoby upoważnionej:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Andrzej Sienkiewicz*  
Andrzej Sienkiewicz