

ZARZĄDZENIE Nr 14/2017
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 10 lutego 2017 r.

w sprawie określenia zasad dotyczących wyposażenia pracowników Urzędu Gminy Kętrzyn w okulary korygujące wzrok

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) Wójt Gminy Kętrzyn – zarządza, co następuje:

§ 1. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje refundacja za zakup okularów korygujących wzrok oraz soczewek kontaktowych w przypadku:

1. pracy przy komputerze trwającej co najmniej 4 godziny dziennie,
2. stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy konieczności pracy w szklach korygujących wzrok.

§ 2. Refundacji podlegają okulary korygujące wzrok (w tym soczewki kontaktowe) w kwocie do 400,00 zł

§ 3. 1. Pracownikowi zapewnia się okulary korygujące wzrok albo szkła kontaktowe, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Badania okulistyczne przeprowadzane są w ramach badań okresowych pracownika z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany okularów korygujących wzrok albo szkieł kontaktowych, wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy, z pisemnym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne.

§ 4. 1. Podstawą zwrotu części kosztów zakupu okularów są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalna faktura/rachunek dokumentujący zakup okularów/soczewek korygujących wzrok,
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 z potwierdzeniem przez bezpośredniego przełożonego konieczności pracy przy komputerze przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 pracownikowi ds. zatrudnienia, który po sprawdzeniu ich kompletności i poprawności przekazuje je do Referatu Planowania i Finansów.

§ 5. 1. Bez względu na docelowy koszt okularów wynikający z ceny szkieleł, robocizny i ceny oprawek pracodawca ponosi związane z tym koszty w kwocie do 400,00 zł.

2. Refundacja będzie wypłacana w ciągu 7 dni, po przedłożeniu zaakceptowanych dokumentów.

§ 6. 1. Należność w zakładzie optycznym za wykonanie okularów/ koszt zakupu soczewek pokrywa sam pracownik z własnych środków.

2. Koszt zakupu nowych okularów korygujących wzrok, w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn zawinionych przez pracownika, pokrywa pracownik.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Bogusław Dobrowski