

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej z dnia 25 lipca 2008 r.

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Kętrzyn uzyskała dotację w wysokości 450 763 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Kętrzyn (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. T.Kościuszki 2 w Kętrzynie, dnia 04 sierpnia 2008 roku o godzinie 15⁰⁰.

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa a Gminą Kętrzyn, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (ang. Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> w zakładce Dokumenty oraz na stronie Urzędu Gminy: <http://www.gminaketrzyn.pl> w zakładce PPWOW. Podręcznik zawiera informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu .

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części. Złożone oferty dotyczące danej części muszą być związane z realizacją minimum jednego tematu zapisanego w tej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

CZĘŚĆ I Usługi dla rodzin

- Poradnictwo specjalistyczne z zakresu prawa, psychologii, psychoedukacji, pedagogiki szkolnej, szkoła dla rodziców i wychowawców, pedagogiki pracy i doradztwa zawodowego;
- Zapewnienie opieki nad małym dzieckiem poprzez wsparcie Mini Przedszkoli;
- Wzmocnienie więzi rodzinnych poprzez organizację Festynów Rodzinnych i Wiejskich.

Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom (zatrudnienie odpowiedniej liczby opiekunów, wykupienie niezbędnych ubezpieczeń).

Termin wykonania zamówienia: zaproponowane usługi powinny być zrealizowane pomiędzy 1 września a 30 listopada 2008 roku.

Kwota przeznaczona na realizację usługi : **62 600 PLN**

CZĘŚĆ II Usługi dla osób starszych

- Pobudzanie aktywności wśród osób starszych poprzez uczestnictwo w zajęciach (sportowych, muzycznych, edukacyjnych i innych) oraz spotkaniach integracyjnych;
- Organizacja wycieczek rekreacyjno – krajoznawczych.

Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom (wykupienie niezbędnych ubezpieczeń).

Termin wykonania zamówienia : zaproponowane usługi powinny być zrealizowane pomiędzy 1 września a 30 listopada 2008 roku.

Kwota przeznaczona na realizację usługi : **22 654 PLN**

CZEŚĆ III Usługi dla dzieci i młodzieży

- Rozszerzenie usług świetlic wiejskich poprzez dofinansowanie zajęć edukacyjnych i integracyjnych ;
 - Organizacja czasu wolnego (obozów socjoterapeutycznych i profilaktycznych);
- Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom (zatrudnienie odpowiedniej liczby opiekunów, wykupienie niezbędnych ubezpieczeń).

Termin wykonania zamówienia: zaproponowane usługi powinny być zrealizowane pomiędzy 1 września a 30 listopada 2008 roku .

Kwota przeznaczona na realizację usługi : 50 000 PLN

CZEŚĆ IV Usługi szkoleniowe

- szkolenia liderów lokalnych i sołtysów w zakresie pisania projektów;
- warsztaty w zakresie aktualizacji strategii;
- wizyty studyjne w wioskach tematycznych;

Termin wykonania zamówienia : zaproponowane usługi powinny być zrealizowane pomiędzy 1 września a 30 listopada 2008 roku .

Kwota przeznaczona na realizację usługi : 15 000 PLN

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. przewidzianych form zaangażowania odbiorców usług w realizację przedsięwzięcia, spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy : przedsiębiorcy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę , lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów ;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami .

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

Minimalne kryteria techniczne , które musi spełnić oferta:

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
2. wykazanie możliwości organizacyjnych usługodawcy, niezbędnych do wykonania usługi,
3. przedstawienie spójnego programu realizowanego przedsięwzięcia .

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia (jeśli dotyczy):

- Oświadczenie o posiadaniu dostępu do bazy lokalowej niezbędnej dla realizacji usługi .
- Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osób mających realizować usługi .
- Oświadczenie o wykupieniu ubezpieczenia uczestników .
- Program proponowanych zajęć/impresz/wycieczek .

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn, adres: ul. T. Kościuszki 2 , 11-400 Kętrzyn w terminie do 22 sierpnia 2008 r.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona powołana przez

Zamawiającego Komisja Konkursowa w trzech etapach:

- a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność,

trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, co najmniej poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn oraz na tablicy ogłoszeń.






3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Olsztynie. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panem Markiem Olszewskim Koordynatorem PPWOW w Gminie Kętrzyn, Urząd Gminy Kętrzyn - I piętro, pokój 11, tel. (089) 751 24 74 wew. 11, e-mail: sekretarz@gminaketryn.pl.

9. ZAŁĄCZNIKI

-  Formularz oferty
-  Kwestionariusz niezależności
-  Wzór umowy
-  Wzór porozumienia
-  Wzór sprawozdania