

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali oraz innych zaległości cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Kętrzyn w formie świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) - Wójt Gminy Kętrzyn zarządza, co następuje:

§ 1.

W celu ułatwienia mieszkańcom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali oraz innych zaległości cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Kętrzyn, ustala się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2.

Zasady odpracowywania przez dłużników zadłużenia z tytułu z zobowiązań określonych w § 1 w formie świadczenia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego, zainteresowany dłużnik składa do Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie. Wzór wniosku stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali oraz innych zaległości cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Kętrzyn na świadczenie rzeczowe. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz ustalonej stawki.
4. Wartość czynności świadczonych przez dłużnika na rzecz Gminy Kętrzyn rozliczana będzie według stawki - 8 zł/godzina.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Inż. Inż. Paweł Bobrowski

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 69/ 2016
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 16 sierpnia 2016 r.*

**ZASADY
ODPRACOWANIA ZADŁUŻENIA WOBEC GMINY KĘTRZYN**

1. Osoba znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej jej spłatę powstałej zaległości, która jest zainteresowana odpracowaniem swojego długu składa do Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie wniosek.
2. We wniosku dłużnik określa, m.in. jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Prezesa Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie, sporządzana jest umowa dotycząca spłaty zadłużenia przez dłużnika, w formie świadczenia.
4. W celu zwiększenia możliwości odpracowania zadłużenia świadczenie może być realizowane we wszystkich jednostkach podległych Gminie Kętrzyn, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac z kierownikiem jednostki.
5. Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń sprawuje wyznaczona osoba lub kierownik jednostki podległej Gminie Kętrzyn, w której dłużnik wykonuje świadczenie.
6. Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac przez dłużnika wypełnia i podpisuje kartę pracy, na podstawie której określa się wartość wykonanego świadczenia w danym miesiącu. Na tej podstawie Księgowy Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie ewidencjonuje spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.
7. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy Kętrzyn lub jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Gminę umów z innymi podmiotami.
8. Narzędzia, materiały, sprzęt, worki na śmieci oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Karolewie lub jednostka na rzecz, której wykonywana jest praca.

.....
Imię i Nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 69/ 2016
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 16 sierpnia 2016r.

Kętrzyn, dnia

Wójt Gminy Kętrzyn

WNIOSEK o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

I. Wnoszę o umożliwienie spłaty zadłużenia, z tytułu korzystania z lokalu komunalnego, w formie spełnienia świadczenia rzeczowego (odpracowania).

Informuję, że zajmuję lokal mieszkalny/socjalny*, na podstawie:
umowy najmu / bezumownego korzystania z lokalu*

Proponuję następujący sposób odpracowania zadłużenia. Termin rozpoczęcia.....

L.p.	Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wskazane do odpracowania	PESEL	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj czynności do wykonania	Podpis osoby wskazanej
1.	Wnioskodawca				
2.					
3.					
4.					

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie moich danych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

II. Wypełnia Księgowy Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Karolewie:

1. Stan zadłużenia z tytułu objętego wnioskiem na dzień..... wynosi:
2. Wysokość odsetek za zwłokę na dzień wynosi
3. Koszty sądowe i komornicze na dzieńwynoszą
4. Łączne zobowiązanie wynosi.....

.....

data i podpis

III. Wypełnia osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem prac przez dłużnika.

Notatka służbowa sporządzona z rozmowy z osobą zainteresowaną odpracowaniem długu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis

IV. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na zawarcie umowy

.....

Podpis Wójta/ osoby upoważnionej

UMOWA
zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali oraz innych zaległości
cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Kętrzyn na
świadczenie rzeczowe

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Kętrzyn reprezentowanym przez
.....- Wójta Gminy Kętrzyn, zwanym dalej **Wynajmującym**, a
Panem/ Panią, zamieszkałym/łą,
....., legitymującą się dowodem osobistym,
wydanym przez zwanym/ ną dalej **Dłużnikiem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest spełnienie świadczenia rzeczowego, tytułem spłaty zadłużenia za
.....
2. Wysokość zadłużenia , o którym mowa w ust.1 wynosi:
..... (należność główna)(odsetki)
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata czynszu/ odszkodowania stanowiącego
przeterminowane zadłużenie nastąpi w formie świadczenia rzeczowego zgodnie z art. 453, w
związku z art. 659 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonaniu niżej wymienionych prac:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust.1 będzie wykonane w terminie do dnia
3. Wynajmujący zapewni Dłużnikowi sprzęt i materiały do wykonania prac określonych w ust.1

§ 3

1. Dłużnik zobowiązuje się do osobistego i należytego wykonania prac wskazanych w § ust. 1.
2. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Dłużnika w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Dłużnik zapewnia środki ochrony osobistej we własnym zakresie.

§ 4

1. Odbiór prac wykonanych w ramach niniejszej umowy następuje w formie karty odpracowania długu stanowiącej załącznik 1 do niniejszej umowy.
2. Karta , o której mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę jako zaewidencjonowanie wysokości spłaty zadłużenia.

§ 5

Wynajmujący może rozwiązać umowę z Dłużnikiem w przypadku:

- 1) Nienależytego bądź nieterminowego wykonania zobowiązania,
- 2) Wykonania zobowiązania w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) Wykonania zobowiązania w sposób zagrażający zdrowiu, życiu Dłużnika lub innych osób.

§ 6

Umowę zawiera się na czas od dnia..... do dnia.....

§ 7

Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Dłużnika o zrzeczenie się wszelkich roszczeń w stosunku do Gminy Kętrzyn oraz Urzędu Gminy Kętrzyn, stanowiące załącznik 2 do niniejszej umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KARTA ODPRACOWANIA DŁUGU

Imię i nazwisko dłużnika

Adres zamieszkania.....

Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego.....

Świadczenie wykonane zostało w miesiącu

L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy	Liczba godzin odpracowanych
1.		
2.		
3.		

Łącznie dłużnik przepracował/ słownie:...../godzin/y

.....
data i podpis dłużnika

.....
data i podpis kierownika jednostki/ osoby wyznaczonej

**OŚWIADCZENIE DO UMOWY O SPŁATĘ ZADŁUŻENIA
z dnia**

Oświadczam, że ani w chwili obecnej, ani w przyszłości nie będę wysuwał wobec Gminy Kętrzyn i Urzędu Gminy Kętrzyn żadnych roszczeń z tytułu zdarzeń losowych, obejmujących w szczególności nieszczęśliwe wypadki, związanych z faktem wykonywania prac będących przedmiotem umowy zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu używania lokali oraz innych zaległości cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Kętrzyn na świadczenie rzeczowe zawartej w dniu