

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych.

Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

*mgr inż. Paweł Bobrowski*

Kętrzyn, 2016-06-16

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - zwanej dalej „ustawą” :

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC PUBLICZNYCH  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn  
REGON: 510742876  
NIP: 742-219-26-00  
Miejscowość: Kętrzyn  
Adres: ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.  
Strona internetowa: [www.bip.gminaketrzyn.pl](http://www.bip.gminaketrzyn.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00  
wtorek-piątek, w godz. 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn  
ul. Kościuszki 2  
11-400 Kętrzyn

***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- strona internetowa Zamawiającego – [bip.gminaketrzyn.pl](http://bip.gminaketrzyn.pl);
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

***Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia***

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie** odpadów komunalnych z miejsc publicznych, wskazanych w opisie zamówienia, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122).

oraz zapisami :

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn, jeżeli zapisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. **Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :**

1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych w ust. 4 pkt 1 SIWZ; w zakres zamówienia wchodzi także uprzątnięcie odpadów zgromadzonych poza pojemnikami, w miejscach ich ustawienia;

Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

---

- 2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;
- 3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przez niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
- 4) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami przepisów prawa;  
podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich do odpowiedniej instalacji zgodnie z niniejszą umową, w tym karty przekazania odpadów;  
karty przekazania odpadów muszą być sporządzane zgodnie ze wzorami określonymi *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz. U. z 2014r., poz. 1973).
- 5) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu ;
- 6) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art.18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 w/w ustawy o odpadach.

#### **4. Zakres i wielkość zamówienia.**

##### 1) Zamówienie obejmuje:

- a) odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z poniższych lokalizacji z podaną częstotliwością:
  - Czerniki (Jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. ,  
odbiór odpadów w okresie maj-wrzesień,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz w tygodniu
  - Pożarki 10 - pojemnik 1100 litrów -1 szt.;  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
  - Nowa Różanka przystanek- pojemnik 110 litrów - 1 szt.,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;

- Nowa Wieś – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt.,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Nakomiady 9 - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Czerniki – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Parcz – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Smokowo – plac zabaw - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
odbiór odpadów w okresie maj-wrzesień,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Łazdoje boisko - pojemnik 110 litrów - 3 szt. ,  
odbiór odpadów w okresie marzec - październik,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Wilkowo (pojemnik publiczny) - pojemnik 1100 litrów -1 szt.,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Wajsznory przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Karolewo „Orlik 2012” - pojemniki 110 litrów – 2 szt.,  
odbiór odpadów w okresie marzec - październik,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz w tygodniu;
- Urząd Gminy Kętrzyn, Kętrzyn, ul. Kościuszki 2 – pojemniki 1100 litrów - 2 szt.  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz w tygodniu;
- świetlica w miejscowości Koczarki - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,
- świetlica w miejscowości Muławki - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,
- świetlica w miejscowości Nowa Różanka - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,
- świetlica w miejscowości Pręgowo - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,

- b) odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych z następujących lokalizacji :
- Czerniki (Jeziro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. ,  
odbiór odpadów w okresie maj-wrzesień,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
  - Karolewo „Orlik 2012” - pojemnik 1100 litrów – 1 szt.,  
odbiór odpadów w okresie marzec - październik,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) Odpady będą odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, uwzględniającym wymagane częstotliwości odbioru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia odbioru odpadów poza harmonogramem Wykonawcy, w ramach podanych w pkt 1 częstotliwości odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować takie zlecenie w czasie określonym w swojej ofercie (czas reakcji) lecz nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zlecenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych odbiorów odpadów z podanych wyżej lokalizacji. Łączna szacowana liczba w/w dodatkowych odbiorów w okresie realizacji umowy to 10 sztuk.
- 4) Pojemniki dostarczy Wykonawca zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu miesięcznych informacji o masie odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania .
6. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości odpowiednich pojemników, z których odpady zostały odebrane oraz stawek określonych w ofercie wykonawcy.

7. Łączna szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem - ok. 60 ton.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy, o łącznej wielkości nie większej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.

## ***Rozdział 2. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## ***Rozdział 3. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## ***Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia***

**Rozpoczęcie realizacji zamówienia - 01.07.2016r.**

**Zakończenie realizacji zamówienia - 30.06.2017r.**

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 30.06.2016r., realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne pojemniki na odpady, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

### **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie tą część zamówienia.

### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2)zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3)pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4)jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **2. W przypadku składania oferty wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców zamawiający wymaga aby :**

##### **a) następujące dokumenty i oświadczenia:**

- formularz oferty (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

**podpisali wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**

##### **b) następujące dokumenty i oświadczenia:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dotyczący terenu, na którym wykonawca będzie realizował zamówienie,

**złożył każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;**

#### **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału 10 niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

**1)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*warunek będzie spełniony, jeżeli :*

- Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn;

**2)** posiadania wiedzy i doświadczenia;

*warunek będzie spełniony, jeżeli:*

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;



3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, w tym spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122);

*warunek będzie spełniony, jeżeli:*

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*warunek będzie spełniony jeżeli:*

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*warunek będzie spełniony jeżeli:*

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do formularza oferty.

**Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:
- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
  - 2) **wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn.
3. Wymagane dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :
- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór informacji stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 2, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. 2013, poz. 231/, potwierdzające że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **nie wymagane**.

### **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli wadium było wymagane zgodnie z zapisami Rozdz. 11, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono formy szczególnej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
  - pisemnej,
  - faksem (nr 89 7512746)
  - drogą elektroniczną (adresy: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl)),
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
3. Wykonawca może zwrócić się do Urzędu Gminy Kętrzyn o przekazanie SIWZ. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2,**

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

pok. 17 w godzinach urzędowania Zamawiającego, pobrać ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.gminaketrzyn.pl](http://www.bip.gminaketrzyn.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami :

Marek Lemieszek, tel. 89 7512474, fax 89 7512746, e-mail: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl).

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez jej otwierania, (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy .

**Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**

**Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów z miejsc publicznych.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**2016.06.24 godz. 10:05**

## 2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

**osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika; pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i musi być załączone do formularza oferty .

## 3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączane do formularza oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika; **pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;**

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

## 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa; przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności;

2) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę;

Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

3) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie; zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów prawa spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - w języku polskim,
  - w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### 6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
- c) kartki oferty były spięte .

7. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ).

#### 8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z wymogami podanymi w Rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 9. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w : Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pokój nr 16, w terminie do dnia 24.06.2016 roku, do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pok.1, dnia 24.06.2016 roku, godz. 10:05.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stawki ryczałtowe brutto za :
  - odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 110 litrów ,
  - odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,
  - odbiór z pojemnika 1100 litrów zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych,oraz wyliczy, zgodnie ze wzorem formularza oferty, łączne wynagrodzenie brutto.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawarte w Rozdziale 1. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Podane w ofercie stawki ryczałtowe brutto obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Cena ofertowa – znaczenie 98 %**

$$KC = \frac{C_{\min} \times 100 \text{ pkt} \times 0,98}{C_o}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej za kryterium "cena";

$C_{\min}$  – najniższe łączne wynagrodzenie brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_o$  – łączne wynagrodzenie brutto zaoferowane w ofercie ocenianej;

**2. Czas reakcji – znaczenie 2 %**

$$KG = \frac{G_{\min} \times 100 \text{ pkt} \times 0,02}{G_o}$$

Gdzie:

KG - ilość punktów przyznanych ofercie za kryterium „ czas reakcji”,

$G_{\min}$  - najkrótszy czas reakcji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$G_o$  - czas reakcji zaoferowany w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów za w/w kryteria.

**Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Termin i miejsce zawarcia umowy ustali Zamawiający. Dwukrotne nie stawienie się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu podpisania umowy może zostać uznane przez zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.



Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymagane.

### **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ i jest integralną częścią SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez strony umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
  - a) zmiany wynagrodzenia *Wykonawcy* w przypadku:
    - zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – zmiana wynagrodzenia o różnicę w wysokości podatku;
    - zmiany ceny w RIPOK (regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych) w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia umowy - zmiana wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK;
  - b) dostosowania zapisów umownych do zmian, przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego;
  - c) prowadzących do poprawy jakości świadczenia usługi, w tym zmiany lokalizacji pojemników i częstotliwości odbioru odpadów, bez wzrostu wynagrodzenia *Wykonawcy*.

### **Rozdział 21. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Inwestycja współfinansowana z : -----

### **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących *Wykonawcy* w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. *Wykonawcy*, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Wzór umowy.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Wzór formularza oferty
Załącznik Nr 5	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn.
Załącznik Nr 6	Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej

**ZALĄCZNIK NR 1 DO SIWZ. WZÓR UMOWY**

UMOWA NR : .....

zawarta w dniu .....w Kętrzynie, pomiędzy:

**Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**  
REGON 510742876, NIP 742-219-26-00

reprezentowaną przez **Wójta Pawła Bobrowskiego,**  
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

..... REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) .

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych, wskazanych w ust.4, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122)

oraz zapisami :

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami ,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn, jeżeli zapisy niniejszej umowy nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :**

1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych w ust. 4 pkt 1 ; w zakres zamówienia wchodzi także uprzątnięcie odpadów zgromadzonych poza pojemnikami, w miejscach ich ustawienia;

2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;

3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;

4) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami przepisów prawa;

podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich do odpowiedniej instalacji zgodnie z niniejszą umową, w tym karty przekazania odpadów;

karty przekazania odpadów muszą być sporządzane zgodnie ze wzorami określonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973);

5) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu ;

6) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art.18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 w/w ustawy o odpadach.

**4. Zakres i wielkość zamówienia.**

**1) Zamówienie obejmuje:**

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z poniższych lokalizacji z podaną częstotliwością:

- Czerniki (Jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. ,  
odbior odpadów w okresie maj-wrzesień,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz w tygodniu

- Pożarki 10 - pojemnik 1100 litrów -1 szt.;  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;

- Nowa Różanka przystanek- pojemnik 110 litrów - 1 szt.,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

---

- Nowa Wieś – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt.,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Nakomiady 9 - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Czerniki – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Parcz – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Smokowo – plac zabaw - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
odbior odpadów w okresie maj-wrzesień,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Łazdoje boisko - pojemnik 110 litrów - 3 szt. ,  
odbior odpadów w okresie marzec - październik,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Wilkowo (pojemnik publiczny) - pojemnik 1100 litrów -1 szt.,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Wajsznory przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- Karolewo „Orlik 2012” - pojemniki 110 litrów – 2 szt.,  
odbior odpadów w okresie marzec - październik,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz w tygodniu;
- Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2 – pojemniki 1100 litrów - 2 szt.  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz w tygodniu;
- świetlica w miejscowości Koczarki - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,
- świetlica w miejscowości Muławki - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,
- świetlica w miejscowości Nowa Różanka - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,
- świetlica w miejscowości Pręgowo - pojemnik 110 litrów - 1 szt. ,  
częstotliwość odbioru odpadów : 2 razy w miesiącu,

*Sygnatura akt: RGG.272.35.2016*

- b) odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych z następujących lokalizacji :
- Czerniki (Jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. ,  
odbiór odpadów w okresie maj-wrzesień,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
  - Karolewo „Orlik 2012” - pojemnik 1100 litrów – 1 szt.,  
odbiór odpadów w okresie marzec - październik,  
częstotliwość odbioru odpadów : 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) Odpady będą odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, uwzględniającym wymagane częstotliwości odbioru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia odbioru odpadów poza harmonogramem Wykonawcy, w ramach podanych w pkt 1 częstotliwości odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować takie zlecenie w czasie ..... godzin (zgodnie z ofertą).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych odbiorów odpadów z podanych wyżej lokalizacji. Łączna szacowana liczba w/w dodatkowych odbiorów w okresie realizacji umowy to 10 sztuk.
- 4) Pojemniki na odpady dostarczy Wykonawca zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu miesięcznych informacji o masie odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania . Odebrane odpady zostaną przekazane do odpowiedniej instalacji, zgodnie z zapisami niniejszej umowy i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
6. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości odpowiednich pojemników, z których odpady zostały odebrane oraz stawek określonych w ofercie wykonawcy.
7. Łączna szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem - ok. 60 ton.

## 8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zamówienia - .....

Zakończenie realizacji zamówienia - 30.06.2017r.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne pojemniki na odpady, zgodnie z wymogami niniejszej umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

- 1) Rozliczenie za realizację zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości odpowiednich pojemników, z których odpady zostały odebrane oraz następujących stawek :
- a) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 110 litrów ,
  - b) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,
  - c) .....zł z Vat - za odbiór z pojemnika 1100 litrów zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych,

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2) Stawki ryczałtowe podane w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

3) Wykonawca oświadcza, że *jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT/nie jest płatnikiem Vat.*

## § 4

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

10 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia ....., za :

- odstąpienie od umowy Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- realizację zamówienia niezgodnie z umową,
- nie rozpoczęcie realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy .

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia .....
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód, z powodu niezgodnej z umową realizacji zamówienia, przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 5

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 4, gdy:
  - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
  - Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba, że przerwa ta wynika z harmonogramu odbioru odpadów;
  - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania go do realizacji zamówienia zgodnie z umową;
  - wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 4 , jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Za zgodą stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

## § 6

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, że posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.



Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu , nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez strony umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
  - a) zmiany wynagrodzenia *Wykonawcy* w przypadku:
    - zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – zmiana wynagrodzenia o różnicę w wysokości podatku;
    - zmiany ceny w RIPOK (regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych) w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy - zmiana wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK;
  - b) dostosowania zapisów umownych do zmian, przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego;
  - c) prowadzących do poprawy jakości świadczenia usługi, w tym zmiany lokalizacji pojemników i częstotliwości odbioru odpadów, bez wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych.*

*Sygnatura akt: RGG.272. 35 .2016*

---

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności wymienione w § 1 ust.1 umowy, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - załącznik nr 2.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych.

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

**ZALACZNIK NR 2 . OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa i adres wykonawcy.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych**

oświadczam/my, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. :

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z miejsc publicznych .

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

**ZALĄCZNIK NR 3 . OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres wykonawcy.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na  
**odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych**

oświadczam/my, że **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

**ZALĄCZNIK NR 4. FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy  
(Pieczęć)

Zamawiający : Gmina Kętrzyn  
ul. Kościuszki 2  
11-400 Kętrzyn

**OFERTA**  
**formularz oferty**

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż powyżej) :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: ..... (wymagany)

numer faksu : .....(jeżeli Wykonawca posiada)

e-mail : .....(jeżeli Wykonawca posiada)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę – cena ofertowa :

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

1) 534 odbiory x ..... PLN = ..... PLN z Vat  
S<sub>110</sub>

2) 176 odbiorów x ..... PLN = ..... PLN z Vat  
S<sub>1100</sub>

3) 26 odbiorów x ..... PLN = ..... PLN z Vat  
Sel<sub>1100</sub>

łącznie wynagrodzenie brutto [1]+[2]+[3] = ..... PLN z Vat

słownie: .....

Podane ilości odbiorów są wielkościami szacunkowymi służącymi wyliczeniu całkowitej ceny ofertowej na podstawie oferowanych stawek.

S<sub>110</sub> – określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 110 litrów,

S<sub>1100</sub> - określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,

Sel<sub>1100</sub> - określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór z pojemnika 1100 litrów zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych,

2. Oferowany przez wykonawcę **czas reakcji**, o którym mowa w Rozdz. 1 ust. 4 pkt 2 SIWZ: ..... **godzin** od otrzymania zlecenia (nie może być dłuższy niż 48 godzin).

3. Odebrane odpady zostaną przekazane do następujących instalacji:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja Wykonawcy składana na podstawie art.91 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

Wykonawca informuje, iż wybór niniejszej oferty **będzie**\* / **nie będzie**\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (rozliczenia podatku) zgodnie z przepisami o podatku Vat.

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

Do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego prowadzi (jeżeli obowiązek taki powstaje zgodnie z powyższą informacją):

- dostawa następujących towarów\* : .....
- świadczenie następujących usług\* : .....
- \* - niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy wzór umowy;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni;
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

6. W przypadku wybrania oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na .....(liczba stron) stronach .

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga : Wykonawca uzupełnia formularz oferty w wykropkowanych miejscach

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z miejsc publicznych .

Sygnatura akt: RGG.272.35.2016

---

Załącznik nr 5. **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY KĘTRZYN.**



**ZALĄCZNIK NR 6. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo poniższą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie  
Gminy Kętrzyn**

oświadczam/my, że .....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
.....

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) .

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

