

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2013r. Poz. 827 ze zm.) - Rada Gminy Kętrzyn uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Kętrzyn dla niepublicznych punktów i zespołów wychowania przedszkolnego, oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.
2. Ustala się wzór wniosku o przekazanie dotacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1, oraz wzór rocznego rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego: punkty i zespoły określone w ust. 1;
 - 2) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne;
 - 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kętrzyn;
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanków punktów i zespołów określonych w ust. 1;
 - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kętrzyn;
 - 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kętrzyn.

§ 2

1. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotacje w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody z budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.4.

3. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1-2, są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie i, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1-2, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę, na okres jednego roku kalendarzowego (budżetowego).

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Wójta Gminy kętrzyn, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie organu prowadzącego (nazwa, REGON, siedziba, adres do korespondencji);
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji szkół, placówek i przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez gminę;
- 3) planowaną liczbę uczniów;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) zobowiązanie do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji;
- 6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

4. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy a przekazuje w 12 transzach miesięcznych.

5. Organ prowadzący szkołę do dnia 10 następnego miesiąca, przedkłada Wójtowi wniosek o przekazanie transzy dotacji za poprzedni miesiąc, zgodnie z wzorem wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wójt na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3 przekazuje miesięczną transzę na wskazany rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

7. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

8. W terminie do 20 stycznia organ prowadzący szkołę zobowiązany jest dostarczyć Wójtowi imienne zestawienie uczniów zapisanych i uczęszczających do tej jednostki w minionym roku kalendarzowym, wraz z określeniem okresu pobytu w układzie miesięcznym. Przyjmuje się, że uczeń uczęszczał w danym miesiącu do niepublicznego punktu lub zespołu wychowania przedszkolnego jeżeli był doniego zapisany i przynajmniej jeden dzień był obecny na zajęciach, co winno znajdować się udokumentowane w prowadzonej ewidencji obecności.

9. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje Wójtowi roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, za okres:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia następnego

roku;

2) do dnia zaprzestania działalności- w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

10. Kwotę dotacji na dany rok budżetowy określa Wójt w drodze zarządzenia, po uzyskaniu informacji o wydatkach bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

11. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w prowadzonych przez gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków- poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji- na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;

2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji- na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1Przeprowadzają osoby upoważnione przez przez Wójta.

4. Imienne upoważnienie musi zawierać:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) nazwę i adres kontrolowanego;

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

6) zakres kontroli;

7) datę rozpoczęcie i przewidywany termin zakończenia kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:

1) termin kontroli;

- 2) miejsce kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych do kontroli;
 - 4) zarządzającego kontrolę;
 - 5) podstawy prawne;
 - 6) opis obszaru podlegającego kontroli;
 - 7) wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia;
 - 8) podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.
8. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu.
9. W przypadku złożenia wyjaśnień przez podmiot kontrolowany, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.
11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.
12. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Andrzej Sienkiewicz