

Kętrzyn, 2015-11-04

ZATWIERDZAM :

WÓJT

mgr inż. Paweł Bobrowski

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GMINY KĘTRZYN.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn
REGON: 510742876
NIP: 742-219-26-00
Miejscowość Kętrzyn
Adres: ul.Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.
Strona internetowa: bip.gminaketrzyn.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00
czwartek – piątek 7:00 – 15:00
Kontakt : Marek Lemieszek, tel. 89 7512474, fax 89 7512746,
e-mail: zp@gminaketrzyn.pl.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn
ul. Kościuszki 2
11-400 Kętrzyn

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.gminaketrzyn.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia : odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych w rejonie Nr 10, obejmującym miejscowości : Mażany, Jankowo, Parcz, Gierłoż- łączna długość dróg 10 km.**
2. Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb zamawiającego, wynikających z panujących warunków atmosferycznych (opadów śniegu), na odrębne zlecenie przedstawiciela zamawiającego, określające drogi wymagające odśnieżania w granicach w/w rejonów odśnieżania oraz czas rozpoczęcia odśnieżania. W przypadku zlecenia niezwłocznego rozpoczęcia odśnieżania, czas od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę do momentu faktycznego rozpoczęcia odśnieżania (czas reakcji) nie może być dłuższy od czasu podanego przez Wykonawcę w ofercie i nie dłuższy niż 1,5 godziny.
Wykonawca zobowiązany jest odbierać telefony od przedstawiciela zamawiającego przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu.
Szacunkowa wielkość zamówienia – 20 godzin odśnieżania na każdy kilometr długości dróg podanej w pkt 1.
3. Do odśnieżania dróg wykonawca będzie używał pługa lemieszowego do odśnieżania zamontowanego na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi. Na zlecenie przedstawiciela zamawiającego wykonawca użyje sprzętu wspomagającego odśnieżanie, tj. spycharki na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. CPV : 90620000-9 Usługi odśnieżania

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy, do dnia 2016.04.30.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie tą część zamówienia.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W przypadku składania oferty wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców zamawiający wymaga aby:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

podpisali wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ),

złożył każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;

c) następujące dokumenty i oświadczenia:

- wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
- złożył co najmniej jeden z członków konsorcjum, dysponujący danymi zasobami** (zasoby członków konsorcjum uzupełniają się).

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału 10 niniejszej SIWZ.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

warunek będzie spełniony, jeżeli :

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek oraz wykonawca wykaże, że do odśnieżania rejonu, na który jest składana oferta, dysponuje co najmniej 2 pojazdami, tj. :
co najmniej 1 plugiem lemieszowym do odśnieżania dróg na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi oraz co najmniej 1 spycharką na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi;
powyższe pojazdy muszą być wyposażone w lampę wysyłającą żółty sygnał błyskowy;
te same pojazdy nie mogą być przeznaczone do odśnieżania dróg w kilku rejonach;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek będzie spełniony jeżeli:

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

warunek będzie spełniony jeżeli:

- zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do formularza oferty.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) **wykaz wyposażenia** (pojazdów) dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale 9 ust.1 pkt 3 ; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;

3. Wymagane dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór informacji stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 2, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. 2013, poz. 231/, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **nie wymagane.**

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli wadium było wymagane zgodnie z zapisami Rozdz. 11, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Jeżeli w niniejszej SIWZ nie zastrzeżono formy szczególnej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w jednej z następujących form :
 - pisemnej,
 - faksem (nr 89 7512746),
 - drogą elektroniczną (adres: zp@gminaketrzyn.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania .
3. Wykonawca może zwrócić się do Urzędu Gminy Kętrzyn o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2,** pok. 17 w godzinach urzędowania Zamawiającego, pobrać ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego.**

5. Wykonawca może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej bip.gminaketrzyn.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami :
Marek Lemieszek, tel. 89 7512474, fax 89 7512746, e-mail: zp@gminaketrzyn.pl.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez jego uszkodzenia, (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy .

Adresat: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

Oferta na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn .

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT :

12.11.2015 r. godz. 10:05

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika; pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i musi być załączone do formularza oferty.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączane do formularza oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika; **pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;**

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA; zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji prawa spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2) Wykonawca może złożyć **na dany rejon tylko jedną ofertę**, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ; Wykonawca nie może złożyć kilku ofert na ten sam rejon;

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte .

7. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do SIWZ (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).
8. **Zmiana / wycofanie oferty:**
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z wymogami podanymi w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - d) do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w : Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pokój nr 16, w terminie do dnia 12.11.2015 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w : Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pok.1, dnia 12.11.2015 roku, godz. 10:05.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stawkę ryczałtową brutto za 1 godzinę odśnieżania.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty na każdy rejon będą odrębnie oceniane.

Do realizacji danej części zamówienia wybrana zostanie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów za poniższe kryteria.

1) Cena ofertowa – znaczenie 99 %.

Oferty złożone na odśnieżanie w danym rejonie otrzymają za to kryterium liczbę punktów obliczoną wg wzoru :

$$\frac{C_{\min} \times 100 \text{ pkt}}{C_o} \times 0,99$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena brutto za 1 godzinę odśnieżania danego rejonu,
- C_o - cena brutto za 1 godzinę odśnieżania danego rejonu zawarta w ocenianej ofercie.

2) Czas reakcji - znaczenie 1 %.

Wykonawca, który zaproponuje czas rozpoczęcia realizacji zamówienia nie dłuższy niż 1 godz. od otrzymania zlecenia otrzyma następującą liczbę punktów :

$$100 \text{ pkt} \times 0,01 = 1 \text{ pkt}$$

Oferty zawierające dłuższy czas rozpoczęcia realizacji zamówienia, lecz nie dłuższy niż 1,5 godziny od otrzymania zlecenia, otrzymają za to kryterium 0 pkt. Oferty zawierające czas reakcji dłuższy niż 1,5 godziny zostaną odrzucone.

Przez rozpoczęcie realizacji zamówienia będzie rozumiane faktyczne rozpoczęcie odśnieżania, a nie wyjazd pojazdu w celu udania się na drogę wymagającą odśnieżania.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta za daną część zamówienia wynosi 100 pkt.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin i miejsce zawarcia umowy ustali Zamawiający. Dwukrotne nie stawienie się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu podpisania umowy może zostać uznane przez zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ i jest integralną częścią SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Zamówienie współfinansowane z : -----

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki :

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | <i>Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami</i> |
| Załącznik Nr 2 | <i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i> |
| Załącznik Nr 3 | <i>Wzór oferty</i> |
| Załącznik Nr 4 | <i>Wzór umowy</i> |
| Załącznik Nr 5 | <i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i> |
| Załącznik Nr 6 | <i>Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej</i> |

**ZALĄCZNIK NR 1 . WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY, NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres wykonawcy

(pieczęć)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych
Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją
o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wyposażenia (należy zaznaczyć czy jest to pług do odśnieżania czy spycharka)</i>	<i>Liczba sztuk</i>	<i>Podstawa dysponowani (np. własne, leasing, dzierżawa)</i>

Wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale 9 ust.1 pkt 3 SIWZ.

Powyżej należy wykazać pługi i spycharki spełniające następujące wymagania :

- 1) pługi lemieszowe do odśnieżania dróg zamontowane na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi,
- 2) spycharki na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _
(data)

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 . OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....
.....
.....
(nazwa i adres)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn,
oświadczam/my, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.), tj. :

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ____ . ____ . ____
(data)

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 3. WZÓR OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć)

**Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2
11-400 Kętrzyn**

OFERTA
formularz oferty

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję (jeżeli inny niż powyżej):

.....

numer telefonu:

numer faksu :(jeżeli Wykonawca posiada)

e-mail :(jeżeli Wykonawca posiada)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową - cena ofertowa :

..... **zł brutto za 1 godz. odśnieżania**

słownie :

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%

Oferta dotyczy odśnieżania dróg w rejonie Nr 10.

2. Oferowany przez Wykonawcę czas reakcji, tj. czas rozpoczęcia odśnieżania od momentu otrzymania zlecenia : godz. (należy wpisać czas nie dłuższy niż 1,5 godziny)

.....
(podpis wykonawcy)

3. **Informacja** Wykonawcy, składana na podstawie art.91 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.):

Wykonawca informuje, iż wybór niniejszej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (rozliczenia podatku) zgodnie z przepisami o podatku Vat.

Do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego prowadzi (jeżeli obowiązek taki powstaje zgodnie z powyższą informacją):

- dostawa następujących towarów* :
o wartości bez Vat zł
- świadczenie następujących usług* :
o wartości bez Vat zł

* - niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy wzór umowy i warunki płatności;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni;
- 5) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):
.....
.....

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na(wpisać liczbę) parafowanych stronach.

7. Wykonawca **jest / nie jest** * płatnikiem podatku Vat.

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór informacji stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ;

.....
(podpis wykonawcy)

5) wykaz wyposażenia (pojazdów) dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; ; wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ;

6) inne dokumenty zgodnie z wymogami SIWZ :

.....
.....
.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _
(data)

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR :

zawarta w dniu, w Kętrzynie, pomiędzy:

Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn
REGON 510742876, NIP 742-219-26-00

reprezentowaną przez Wójta – Pawła Bobrowskiego, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) .

§ 1.

1. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na odśnieżaniu dróg gminnych i wewnętrznych w miejscowościach :
.....
o łącznej długości..... km,

2. Do odśnieżania dróg wykonawca będzie używał pługa/pługów lemieszowych do odśnieżania zamontowanego/zamontowanych na pojeździe/pojazdach kołowym/kołowych o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi.
Na zlecenie zamawiającego wykonawca użyje sprzętu wspomagającego odśnieżanie, tj. spycharki/spycharek na pojeździe kołowym o mocy co najmniej 80 KM z napędem co najmniej 2 osi.

3. Liczba sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia :

a) pługi lemieszowe do odśnieżania - szt.

b) spycharki - szt.

Powyższe pojazdy muszą być wyposażone w lampę wysyłającą żółty sygnał błyskowy.

CPV: 90620000-9.

§ 2.

Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb zamawiającego, wynikających z panujących warunków atmosferycznych (opadów śniegu), na odrębne zlecenie przedstawiciela zamawiającego, określające drogi wymagające odśnieżania oraz czas rozpoczęcia odśnieżania. W przypadku zlecenia niezwłocznego rozpoczęcia odśnieżania, czas od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę do momentu faktycznego rozpoczęcia odśnieżania (czas reakcji) nie może być dłuższy niż godz. (zgodnie z ofertą).

Sygnatura akt: RGG.272.58.2015

Wykonawca zobowiązany jest odbierać telefony od przedstawiciela zamawiającego przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu.

§ 3.

- 1) Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto, słownie:, **za 1 godz. odśnieżania**, każdorazowo w terminie 30 dni od otrzymania rachunku (faktury) przez Zamawiającego.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie równe iloczynowi wyżej wymienionej stawki i liczby godzin odśnieżania.
- 3) Do rachunku (faktury) Wykonawca będzie dołączał wykaz odśnieżania, z podaniem miejscowości i czasu odśnieżania, potwierdzony przez członka Rady Sołectkiej, Sołtysa lub upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
- 4) Rachunek (faktura) będzie wystawiany przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. W/w stawka za 1 godzinę odśnieżania obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Szacunkowa wielkość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi 20 godzin odśnieżania na każdy kilometr długości dróg podanej w § 1.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez strony umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wykonawców będących płatnikami podatku Vat, stawka za 1 godzinę odśnieżania może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia tylko w przypadku zmiany stawki podatku Vat wynikającej z przepisów prawa. Nowa stawka brutto będzie uwzględniała zmienioną stawkę podatku Vat.
3. Za zgodą Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia odśnieżania dróg w innych miejscowościach na terenie Gminy Kętrzyn niż podane w § 1.

§ 5.

Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia do 2016.04.30

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawność sprzętu używanego do odśnieżania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zamówienia z winy Wykonawcy.

§ 7.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30-sto dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - załącznik nr 2.

Zamawiający :

Wykonawca :

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272. 58.2015

Załącznik nr 5 . OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa i adres wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn,

oświadczam/my, że *nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia* na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272. 58.2015

ZALĄCZNIK NR 6. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo poniższą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Kętrzyn,

oświadczam/my, że

(nazwa i adres wykonawcy)

.....
.....

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy