

---

# *Decyzja o umorzeniu zaległości – wystawianie i obsługa*

---

*Załącznik Nr 3 do Zarządzenia 78/2015*

*z dnia 15 września 2015 r.*



## Spis treści

Użyte pojęcia i skróty.....	3
Wprowadzenie.....	3
Postępowanie w sprawie wystawienia decyzji o umorzeniu zaległości.....	3
Informacje, kogo dotyczy procedura.....	4
Wymagane dokumenty do realizacji procedury.....	4
Miejsce składania dokumentów.....	4
Opłaty.....	4
Tryb odwoławczy.....	4
Podstawa prawna.....	5
Załączniki.....	5



## Użyte pojęcia i skróty

---

Definicje użytych pojęć zawiera ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

## Wprowadzenie

---

Zaległość można umorzyć w całości lub w części na wniosek zainteresowanego w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym. Umarzanie zaległości na wniosek podatnika będącego przedsiębiorcą, następuje zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Realizacja sprawy następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy.

## Postępowanie w sprawie wystawienia decyzji o umorzeniu zaległości

---

### Role:

- Wnioskodawca – podmiot wnioskujący o wydanie decyzji o umorzeniu zaległości.
- Wójt Gminy Kętrzyn - organ właściwy, uprawniony do umarzania zaległości.

### Przebieg procedury:

**KROK 1.** Złożenie wniosku.

Wnioskodawca składa wniosek o wydanie decyzji o umorzeniu zaległości. Organem właściwym, do którego składany jest wniosek jest Wójt Gminy Kętrzyn. Wniosek może być składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uczestnicy: Wnioskodawca.

**KROK 2.** Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosku.

Organ właściwy dokonuje sprawdzenia kompletności dokumentów i poprawności danych zawartych w złożonym wniosku.

W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ właściwy wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

Uczestnicy: Wójt Gminy Kętrzyn.

**KROK 3.** Wydanie decyzji / odmowa wydania decyzji o umorzeniu zaległości.



Organ właściwy wydaje decyzję dotyczącą udzielenia ulgi w postaci decyzji o umorzeniu zaległości w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (w sprawach skomplikowanych w ciągu 60 dni) lub odmawia wydania decyzji o umorzeniu zaległości. Decyzja może być doręczona za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uczestnicy: Wójt Gminy Kętrzyn.

## Informacje, kogo dotyczy procedura

Procedura dotyczy podmiotu, który ubiega się o wydanie decyzji o umorzeniu zaległości.

## Wymagane dokumenty do realizacji procedury

1. Wniosek o wydanie decyzji o umorzeniu zaległości.
2. W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - dokumenty obrazujące sytuację materialno-bytową wnioskodawcy i członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (w tym dowody obrazujące uzyskiwane dochody i ponoszone wydatki) oraz oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym – nieruchomościach i ruchomościach.
3. W przypadku wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną – dokumenty wynikające z rozporządzeń o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dokument poświadczający status prawny wnioskodawcy oraz dokumenty obrazujące kondycję finansową.

## Miejsce składania dokumentów

1. Osobiście lub korespondencyjnie na adres:

**Urząd Gminy Kętrzyn**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**

Składanie wniosków: sekretariat urzędu, pokój 16  
Miejsce załatwienia sprawy: **Referat Planowania i Finansów**

2. Za pośrednictwem usługi na ePUAP.

## Opłaty

Nie dotyczy.

## Tryb odwoławczy

Od postępowania zakończonego decyzją odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Kętrzyn.



## Podstawa prawna

---

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 ze zmianami).
3. Uchwała nr X/40/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2014, poz. 1628 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012, poz. 749 ze zmianami).

## Załączniki

---

Nie dotyczy.