

## Zarządzenie Nr 13/06

Wójta Gminy Kętrzyn

z dnia 31 maja 2006 roku

**w sprawie monitoringu i aktualizacji kart usług funkcjonujących w Urzędzie Gminy Kętrzyn.**

Na podstawie art. 33 ust. 1. pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

### § 1

W celu usprawnienia obsługi klientów Urzędu wprowadzam obowiązek monitoringu i aktualizacji kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy Kętrzyn.

### § 2

Funkcjonujące w Urzędzie Gminy Kętrzyn karty usług powinny zawierać co najmniej:

- określenie nazwy usługi,
- stanowisko rozpatrujące daną sprawę wraz z danymi adresowymi i telefonem,
- wykaz dokumentów niezbędnych do załatwienia sprawy ,
- wysokość opłat skarbowych i innych,
- termin załatwienia sprawy,
- tryb odwoławczy,
- podstawę prawną.

### § 3

1. Karty usług są aktualizowane przez stanowisko właściwe do załatwienia danej sprawy. Aktualizację przeprowadza się nie rzadziej niż co trzy miesiące i po każdej zmianie właściwych przepisów.
2. Raz w roku wśród klientów urzędu przeprowadza się ankietę na temat funkcjonowania kart usług.

### § 4

Do Sekretarza Gminy należy.

- nadzór nad aktualizacją kart,
- przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, rozmów z pracownikami na temat funkcjonowania kart usług,

## Zarządza § 5 Nr 13/06

Karty usług są udostępniane w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kętrzyn, na stronie [www.gminaketrzyn.pl](http://www.gminaketrzyn.pl), a także na właściwych stanowiskach merytorycznych.

## § 6

Uchyla się zarządzenie Wójta Gminy Kętrzyn z dnia 28 listopada 2006 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Gminy Kętrzyn kart usług.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**W Ó J T**  
*o.d.amos.it*  
mgr inż. Sławomir Jarosik

## § 3

1. Karty usług są aktualizowane przez starostwo właściwe do załatwienia danej sprawy. Aktualizacja przeprowadza się nie rzadziej, niż co trzy miesiące i po każdej zmianie właściwych przepisów.
2. Raz w roku wiceda kreni w urzędzie przeprowadza się ankietę na temat funkcjonowania kart usług.

## § 4

- Do Sekretarza Gminy należą:
- nadzór nad aktualizacją kart,
  - przeprowadzenia, przynajmniej raz w roku, rozmów z pracownikami na temat funkcjonowania kart usług.